

๒๐๓ (๑๖)

แผนเฉพาะกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยและวาตภัยปี ๒๕๖๕
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

.....

สถานการณ์ทั่วไป

อุตุนิยมวิทยาได้คาดการณ์ลักษณะอากาศของประเทศไทยเมื่อเริ่มเข้าสู่ฤดูฝนเดือนพฤษภาคมเป็นต้นไปจะมีหย่อมความกดอากาศต่ำกำลังแรงกว่าตัวขึ้นบริเวณทะเลอันดามันซึ่งอาจทวีกำลังแรงขึ้นเป็นพายุไซโคลนและมีแนวโน้มการเคลื่อนตัวเข้าหาประเทศไทยลักษณะเช่นนี้จะทำให้มีฝนตกหนักเพิ่มขึ้นในส่วนของเดือนมิถุนายนจะมีพายุหมุนเขตร้อนก่อตัวในมหาสมุทรแปซิฟิกเหนือด้านตะวันตกและอาจเคลื่อนตัวผ่านประเทศฟิลิปปินส์ลงสู่ทะเลจีนใต้ซึ่งจะทำให้มีรสุมตะวันตกเฉียงใต้ที่พัดปกคลุมประเทศไทยและอ่าวไทยมีลมแรงเป็นผลให้มีฝนตกเพิ่มขึ้นจากลักษณะดังกล่าวอาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันเพื่อเตรียมความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนจากปัญหาอุทกภัยจึงวางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัย ดังนี้

วัตถุประสงค์

๑.เป็นแนวทางในการเตรียมการป้องกันและประสานการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งหน่วยงานหลักและหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติเพื่อให้สามารถดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

๒.เป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้พร้อมต่อการปฏิบัติงานในระยะก่อนเกิดภัย ขณะเกิดภัย และภายหลังที่ผ่านพ้นไปแล้ว

ขั้นตอนการปฏิบัติการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกันและบรรเทาปัญหาอุทกภัยวาตภัยต้องวางมาตรการเพื่อเตรียมรับสถานการณ์และการเผชิญภัยโดยมีขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนก่อนเกิดภัย

ศูนย์อำนวยการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมการก่อนเกิดภัยดังนี้

๑.๑ พิจารณาดังงบประมาณ ประเภทเงินสำรองจ่ายให้เพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัย

๑.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้เตรียมรับสถานการณ์ให้พร้อม

๑.๓ จัดให้มีการซักซ้อมแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามความจำเป็นและเหมาะสม

๑.๔ สั่งการให้ศูนย์ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์เตรียมพร้อมให้การช่วยเหลือ

๑.๕ ขจัดสิ่งกีดขวางทางน้ำเช่น ลอกทางระบายน้ำจัดหาพื้นที่รองรับน้ำ

๑.๖ ติดตามพยากรณ์อากาศจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

โดยมีคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------|---------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๔. เจ้าหน้าที่สำนักปลัดทุกคน | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าหน้าที่กองคลังทุกคน | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. เจ้าหน้าที่กองการศึกษาทุกคน | เป็น คณะทำงาน |
| ๗. พนักงานจ้างทุกคน | เป็น คณะทำงาน |
| ๘. เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ติดตามสถานการณ์ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ประเมินสถานการณ์อุทกภัย วาตภัย แผ่นดินถล่มที่อาจจะเกิดขึ้น
๒. เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการป้องกันอุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินถล่ม
๓. รับแจ้งเตือนภัยแก่ประชาชน ส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๔. ประสานงาน ติดตามผล รวบรวมข้อมูลของฝ่ายต่าง ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามนโยบายและการสั่งการของผู้อำนวยการศูนย์ฯ
๕. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รวบรวมรายงาน สรุปเหตุการณ์ และสถานการณ์ โดยใช้เครือข่ายสื่อสารที่สะดวกรวดเร็ว เพื่อเสนอผู้อำนวยการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยเหนือขึ้นไป จนกว่าเหตุการณ์จะเข้าสู่ภาวะปกติ
๖. ปฏิบัติงานธุรการและงานบริการต่าง ๆ รวมทั้งงานที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบ ของฝ่ายใด
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๒. ขั้นตอนขณะเกิดภัย

- ๒.๑ ตั้งศูนย์บัญชาการป้องกันและแก้ไขปัญหาอุทกภัยเพื่อเป็นส่วนช่วยเหลือผู้ประสบภัย
- ๒.๒ นำเงินงบประมาณที่เตรียมไว้ไปช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๒.๓ จัดหาน้ำสะอาดอาหารเพื่อการอุปโภคบริโภคสำหรับผู้ประสบภัย
- ๒.๔ อพยพประชาชนที่ประสบภัยหรือที่คาดว่าจะประสบภัยไปยังศูนย์พักพิงที่กำหนด

โดยมีคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น คณะทำงาน |
| ๓. สมาชิก อบต. ทุกหมู่บ้าน | เป็น คณะทำงาน |
| ๔. พนักงานจ้างทุกคน | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็น คณะทำงานและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. เตรียมกำลังเจ้าหน้าที่ด้านเครื่องมือ เครื่องใช้ ในการป้องกันอุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินถล่ม โดยจัดเตรียมรถยนต์ อุปกรณ์กู้ภัย และพร้อมที่จะออกปฏิบัติงานได้ทันทีเมื่อมีคำสั่งใช้
๒. ตรวจสอบ ติดตามสถานการณ์ต่าง ๆ รวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ และประเมินสถานการณ์ อุทกภัย วาตภัย และแผ่นดินถล่ม ที่อาจจะเกิดขึ้น เฝ้าระวังเพื่อแจ้งเตือนภัยฝ่ายพลเรือนแก่ประชาชน ส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ มอบหมาย

๓. ขั้นตอนหลังเกิดภัย

๓.๑ เร่งสำรวจความเสียหายจากอุทกภัยและวาตภัยเพื่อให้การช่วยเหลือทางเจ้าหน้าที่ทางงบประมาณไม่เพียงพอให้ขอรับการสนับสนุนจากอำเภอจังหวัดตามลำดับ

๓.๒ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้การช่วยเหลือโดยจัดระเบียบและกำหนดพื้นที่ตามความจำเป็นเร่งด่วนอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

๓.๓ ทำความสะอาดเก็บสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอยที่มาจากอุทกภัยเพื่อให้เกิดความสะอาดและป้องกันโรคติดต่อ

๓.๔ ซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์สาธารณูปโภค ให้ได้โดยเร็ว

๓.๕ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนดูแลทรัพย์สินโดยเฉพาะทรัพย์สินที่หยาบฉวยได้ง่ายมิให้เกิดการโจรกรรมและ
ขโมย

๓.๖ เร่งฟื้นฟูและส่งเสริมการประกอบอาชีพให้แก่ผู้ประสบภัย

โดยมีคณะทำงาน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| ๑. นายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็น หัวหน้าฝ่าย |
| ๒. รององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๓. รององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น รองหัวหน้าฝ่าย |
| ๔. เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล | เป็น คณะทำงาน |
| ๕. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น คณะทำงาน |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็น คณะทำงาน |
| ๗. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็น คณะทำงาน |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็น คณะทำงาน |
| ๙. สมาชิก อบต. ทุกหมู่ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๐. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ทุกหมู่ | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๑. อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนทุกนาย | เป็น คณะทำงาน |
| ๑๒. เจ้าพนักงานป้องกันฯ | เป็นผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ให้การสงเคราะห์ช่วยเหลือฟื้นฟูสภาพของประชาชนที่ประสบภัยให้กลับสู่สภาพปกติ
๒. บูรณะซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง สาธารณูปโภค และเส้นทางคมนาคมให้ใช้การได้ในเบื้องต้น
๓. รื้อถอนทำลายสิ่งหักพังที่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
๔. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้อำนวยการศูนย์ฯ มอบหมาย

๔. การติดต่อสื่อสาร

๔.๑ ให้จัดทำเนียบหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สามารถติดต่อได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง

๔.๒ ช่องทางการติดต่อให้ใช้โทรศัพท์ประสานงานหมายเลข ๐๓๗-๖๒๙๗๓๖

๔.๓ จัดระบบสื่อสารหลัก และสำรองให้พร้อมสามารถติดต่อได้ตลอดเวลา

๔.๔ การติดต่อทางวิทยุสื่อสารให้ใช้ความถี่ ๑๖๒.๖๕๐ (นามเรียกขาน ศูนย์บุพราหมณ์)

๕. แหล่งที่มาของงบประมาณแผนงานงบกลาง

งบสำรองจ่าย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติ

(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

ผู้อำนวยการท้องถิ่น

ภาค ผนวก

บัญชีรายชื่อ พนักงาน/เบอร์โทรที่ติดต่อได้