**รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์**

**สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒**

**วันจันทร์ ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๐.๐๐ น.**

**ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์**

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*

**ผู้มาประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายฉลอง แย้มจันทึก | ประธานสภาฯ | *ฉลอง แย้มจันทึก* |  |
| ๒ | นายเสนอ เจริญราษฎร์ | สมาชิกหมู่ที่ ๑ | *เสนอ เจริญราษฎร์* |  |
| ๓ | นายเพียร นาแล | สมาชิกหมู่ที่ ๑ | *เพียร นาแล* |  |
| ๔ | นางสาวยุพิน มาลัย | สมาชิกหมู่ที่ ๒ | *ยุพิน มาลัย* |  |
| ๕ | นายสงกรานต์ ป้องหอม | สมาชิกหมู่ที่ ๓ | *สมจิตร์ กัลลา* |  |
| ๖ | นายโสริยา สิงห์เคน | สมาชิกหมู่ที่ ๓ | *โสริยา สิงห์เคน* |  |
| ๗ | นายประโยชน์ ช่างไม้ | สมาชิกหมู่ที่ ๔ | *ประโยชน์ ช่างไม้* |  |
| ๘ | นายสมครบ สุมะหิงพันธ์ | สมาชิกหมู่ที่ ๕ | *สมครบ สุมะหิงพันธ์* |  |
| ๙ | นายสุวัฒน์ กองธรรม | สมาชิกหมู่ที่ ๖ | *สุวัฒน์ กองธรรม* |  |
| ๑๐ | นางสมหมาย พิมรัตน์ | สมาชิกหมู่ที่ ๗ | *สมหมาย พิมรัตน์* |  |
| ๑๑ | นายมานพ นาทสูงเนิน | สมาชิกหมู่ที่ ๙ | *มานพ นาทสูงเนิน* |  |
| ๑๒ | นายสุนทร ปั้งจันอัด | สมาชิกหมู่ที่ ๙ | *สุนทร ปั้งจันอัด* |  |
| ๑๓ | นายธนนท์ ทานกิ่ง | สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ | *ธนนท์ ทานกิ่ง* |  |
| ๑๔ | ส.ต.ท.เดชา วรรณมร | เลขานุการสภาฯ | *เดชา วรรณมร* |  |

**ผู้ลาประชุม**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายมนต์ชัย ประชุมชน | รองประธานสภาฯ | ลา |
| ๒ | นายสมจิตร์ กัลป์ลา | สมาชิกหมู่ที่ ๒ | ลา |
| ๓ | นายจารุวัฒน์ ลักษณะพรมราช | สมาชิกหมู่ที่ ๕ | ลา |
| ๔ | นายดาว ช่อทองสุวรรณ์ | สมาชิกหมู่ที่ ๖ | ลา |
| ๕ | นายธนวัฒน์ บุตรดีวงษ์ | สมาชิกหมู่ที่ ๗ | ลา |
| ๖ | นายกฤติ อาบพรมราช | สมาชิกหมู่ที่ ๘ | ลา |
| ๗ | นายสวงค์ ฉิมกิ่ง | สมาชิกหมู่ที่ ๑๐ | ลา |

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **ชื่อ – สกุล** | **ตำแหน่ง** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ** |
| ๑ | นายบุญสม ประถมพรมราช | รองนายก อบต. | *บุญสม ประถมพรมราช* |  |
| ๒ | นางสาววิริยา แสงสวรรค์ | รองนายก อบต. | *วิริยา แสงสวรรค์* |  |
| ๓ | น.ส.ชินนาฎ กาญจนธนากุล | หัวหน้าสำนักปลัดฯ | *ชินนาฎ กาญจนธนากุล* |  |
| ๔ | นายไชยันต์ ลาวัลย์ | นักทรัพยากรบุคคล | *ไชยันต์ ลาวัลย์* |  |
| ๕ | นายอาณัติ เผ่าทหาร | นิติกร | *อาณัติ เผ่าทหาร* |  |
| ๖ | น.ส.วนัญญา สุดดี | จพง.จัดเก็บรายได้ฯ | *วนัญญา สุดดี* |  |
| ๗ | นายภูดิศ บุญประคอง | ผช.นักวิเคราะห์ | *ภูดิศ บุญประคอง* |  |
| ๘ | นายรณชัย แก้วอุดม | นักวิเคราะห์ฯ | *รณชัย แก้วอุดม* |  |
| ๙ | นายสงกรานต์ มีมาก | ผช.จพง.สาธารณสุข | *สงกรานต์ มีมาก* |  |
| ๑๐ | น.ส.สกุลรัตน์ รุ่งเพชรเจริญ | ผช.จพง.พัสดุ | *สกุลรัตน์ รุ่งเพชรเจริญ* |  |
| ๑๑ | น.ส.ธัญญากร หลิตากิจ | ผช.จพง.ธุรการ | *ธัญญากร หลิตากิจ* |  |
| ๑๒ | ว่าที่ ร.ต.ธงชัย จักรกระโทก | จพง.ป้องกันฯ | *ธงชัย จักรกระโทก* |  |
| ๑๓ | น.ส.ณัชชา ปลั่งประมูล | จพง.การเงินและบัญชี | *ณัชชา ปลั่งประมูล* |  |
| ๑๔ | นายรุธ พันธ์ภูมิ | ผอ.กองการศึกษา | *รุธ พันธ์ภูมิ* |  |
| ๑๕ | นายบัญหยัด พาทอน | ผอ.กองช่าง | *บัญหยัด พาทอน* |  |
| ๑๖ | นายสุกฤษฏิ์กานต์ พราหมณ์ตะขบ | ช่างโยธา | *สุกฤษฏิ์กานต์ พราหมณ์ตะขบ* |  |
| ๑๗ | นายสมหมาย นิลเพชร | จพง.ดับเพลิง/ช่วยชีวิต | *สมหมาย นิลเพชร* |  |
| ๑๘ | นางมณฑิรา อินทวี | จพง.ธุรการชำนาญงาน | *มณฑิรา อินทวี* |  |

**เริ่มประชุมเวลา** เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานสภาฯ เมื่อสมาชิกฯมาประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วน ตำบลบุพราหมณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามระเบียบวาระ การประชุม ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม**

ประธานสภาฯ - เรื่อง นายมนต์ชัย ประชุมชน รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ นายสมจิตร์ กัลลา สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๒ ,นายจารุวัฒน์ ลักษณะพรมราช สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๕ ,นายดาว ช่อทองสุวรรณ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๖ , นายธนวัฒ์ บุตรดีวงษ์ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๗ นายกฤติ อาบพรมราช สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๘ และนายสวงค์ ฉิมกิ่ง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๑๐ ขอลาการประชุม

-- เรื่อง ขอให้พวกเราให้ความสำคัญกับบทบาทหน้าที่ที่ทุกท่านได้อาสาสมัครรับเลือกตั้งเข้า มาเป็นข้ารองพระบาทของพระองค์ท่าน คนธรรมดาจะแต่งเครื่องแบบนี้ไม่ได้เมื่อเราอาสา มากินภาษีของประชาชนแล้วก็ต้องทำหน้าที่ของเราให้เต็มที่ดีที่สุด ที่ผ่านมาองค์กรเรามักขาดการมีส่วนร่วมกับชุมชนและภายในองค์กรของเราเอง หรือสภาเราขาดการประชาสัมพันธ์ จึงไม่อยากให้พวกเราลาการประชุมเพราะเป็นหน้าที่ของพวกเราที่จะต้องประชุมแต่ถ้ามีภารกิจที่สำคัญจริงๆก็พออภัยกันได้แต่ถ้าติดธุรกิจอันนี้รู้สึกหนักใจในการเป็นประธานสภา - เรื่องที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยในตำบลของเราทราบว่าจะมีการดำเนินการจัดทำรูปแปลงเพียงของหมู่ที่ ๙ ประมาณ ๔,๐๐๐ กว่าไร่ จากการที่เราหารือกันไว้ว่าจะสนับสนุนงบประมาณไปดำเนินการในหมู่ที่เหลือก็ไม่สามารถทำได้เนื่องจากกระทรวงมหาดไทยห้าม จึงขอให้พวกเราผลักดันเป็นแผนเร่งด่วนเกินศักยภาพอันดับที่ ๑ เพื่อเสนอไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้ามาดำเนินการต่อไป การลงประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจะลงไปวันที่ ๒๘ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ฝากทุกท่านเข้าร่วมประชาคมเพื่อ เสนอแนะและรับทราบปัญหาของชาวบ้านด้วยนะครับ - ผมในฐานะประธานสภาขอทราบเรื่องความคืบหน้าการตรวจสอบ นายสุกฤษฏิ์กานต์ พราหมณ์ตะขบ ช่างโยธา ที่ได้กล่าวข้อความอันเท็จต่อสภา ว่าได้ดำเนินการอะไรไปบ้างเพราะล่วงเลยเวลามานานแล้ว

นายบุญสม ประถมพรมราช เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมรองนายก อบต. ขอเรียนว่ายังไม่ทราบว่าได้ดำเนินการอย่างไรไปบ้างครับ

ประธานสภาฯ เรียนท่านรอง นายกฯ ถ้ายังไม่ทราบอะไรก็ยังไม่ต้องชี้แจง

นางสาววิริยา แสงสวรรค์ เรียนประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภา อบต. และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน รองนายก อบต. ขอเรียนว่าจากการประชุมครั้งที่แล้วจะให้ นายสุกฤษฏิ์กานต์ พราหมณ์ตะขบ ช่างโยธา ที่ได้กล่าวข้อความอันเท็จต่อสภา มาขอโทษและชี้แจงข้อเท็จจริงต่อสภาค่ะ

ประธานสภาฯ เรียนท่านรอง นายกฯ ยังไม่ถึงเวลาขอโทษ เป็นเรื่องต่างกรรมต่างวาระกัน ผมขอทักท้วงท่านรองนายกฯ ทั้งสองขอให้แจ้งให้นายกฯดำเนินการให้ทราบภายใน ๑๕ วัน ถ้าไม่ได้ผมจะไม่หยุดอยู่แค่นี้ เวลาผมขอเอกสารจากกองคลังมาประกอบการประชุม ผมถูกตั้งกรรมการสอบ แต่เรื่องนี้ทำไมไม่ดำเนินการผมฝากด้วย และในระยะที่ผ่านมานี้เราเห็นว่ามีเจ้าหน้าที่คนใหม่ รายนายรุธ พันธ์ภูมิ มาปฏิบัติงานที่กองการศึกษา ขอให้รายงานตัวต่อที่ประชุม

นายรุธ พันธ์ภูมิ เรียนประธานสภาฯ ท่านผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายรุธ พันธ์ภูมิ ผอ.กองการศึกษา ได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการที่ กองการศึกษา อบต. บุพราหมณ์ เมื่อวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ และผมยินดีพร้อมที่จะทำงานร่วมกับทุกท่านและพร้อมที่รับฟังความคิดเห็นและทุกข้อเสนอแนะครับ

ประธานสภาฯ ผมขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกท่านที่มาร่วมเปิดประชุมสภา ขอเชิญทุกท่านไปทำงานตามปกติ หากมีเรื่องใดสอบถามจะแจ้งท่านรองให้เชิญมาครับ

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม**

ประธานสภาฯ ตามรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ สมัยสามัญ สมัยแรก ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ (รายละเอียดตามเอกสารที่แจก) ขอให้สมาชิกทุกท่านได้ตรวจสอบและขอมติ

มติที่ประชุม มีมติรับรองเป็นเอกฉันท์

**ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องกระทู้ถาม**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาแล้วเสร็จ**

ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่**

๕.๑ สำนักปลัดฯ เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๔๓ ข้อ ๒๙ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภา ขอเชิญรองนายก อบต.ฯ เสนอต่อที่ประชุมครับ

รองนายก อบต.ฯ เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอให้ ปลัด อบต. เป็นผู้เสนอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ครับ

ส.ต.ท.เดชา วรรณมร เรียนประธานสภาฯ นายก อบต. สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมปลัด อบต. ขอเสนอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามระเบียบวาระที่ ๕.๑,๕.๒,๕.๓ ดังนี้

สำนักปลัดฯ เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562 ตาม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปงบลงทุนหมวดค่าครุภัณฑ์ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นั้น

เนื่องจากสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์มีความจำเป็นที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวข้างต้น เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ สังคม ดังนี้

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561**

**1. ค่าจัดซื้อ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 16,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี

คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก(Graphics Processing ) ไม่น้อยกว่า 6 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว

สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิดSolid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีDVD-RW หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internet) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อ ( Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถใน การประมวลผลสูง จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562**

**1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท**

ข้อความเดิม

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สาหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) หรือ 4 แกนเสมือน (4 Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.4 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อย กว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ 23 พฤษภาคม 2561 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้า 105 ลำดับที่ 6

ข้อความใหม่

ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สาหรับงานสำนักงาน จำนวน 17,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดย มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.2 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080)

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ 15 มีนาคม 2562 เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 4 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2564) หน้า 105 ลำดับที่ 6

**2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาว ดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท**

ข้อความเดิม

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำา ชนิด Network แบบที่ 2 (33 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200 x 1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 33 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T

หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter , Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ 23 พฤษภาคม 2561

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 ถึง พ.ศ.2564) หน้า 105 ลำดับที่ 7

ข้อความใหม่

เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 2 (38 หน้า/นาที) จำนวน 15,000 บาท

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ สำหรับสำนักงาน จำนวน 1 เครื่อง

โดยมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

-มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

-มีความเร็วในการพิมพ์สาหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 38 หน้าต่อนาที (ppm)

-สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

-มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

-มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

-สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ 15 มีนาคม 2562

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2564) หน้า 105 ลำดับที่ 7

เห็นควรเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์พิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 และข้อ 29 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วจึงมีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๕.๒ กองช่าง เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่า ครุภัณฑ์ (ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์) นั้น

เนื่องจากกองช่าง มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายตามแผนงาน งบประมาณดังกล่าว เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561**

**1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 16,000 บาท**

**ข้อความเดิม**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สําหรับงานสํานักงาน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จํานวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จํานวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

**ข้อความใหม่**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน คุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล ตั้งไว้ ๓๐,000 บาท**

**ข้อความเดิม**

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก ( ๔ core) หรือ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB๖

-มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งหรือดีกว่า ดังนี้

1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลัก แบบ Onboard Graphics ที่มี ความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๓ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

-มีหน่วยความจำเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

-มี DVD – RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า ๖๐๐:๑ และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

**ข้อความใหม่**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๒ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ MB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลางแบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำในการแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๔๐ GB หรือ จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**3. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network) ตั้งไว้ 12,000 บาท**

**ข้อความเดิม**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบ Network จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

**ข้อความใหม่**

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) ราคา 10,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

เห็นควรเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์พิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 และข้อ 29 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วจึง มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๕.๓ กองการศึกษาฯ เสนอขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 และข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2562ตาม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ นั้น

เนื่องจากกองการศึกษาฯ มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ตามแผนงานงบประมาณดังกล่าว เพื่อให้เป็นปัจจุบันตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ดังนี้

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2561**

**1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 16,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สําหรับงานสํานักงาน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จํานวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จํานวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐาน

-มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

-มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

-มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จานวน 1 หน่วย

-มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

-มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

-มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

-มีแป้นพิมพ์และเมาส์

-มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**2. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กตั้งไว้ 16,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสําหรับงานสํานักงาน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะ พื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมี คุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 2 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.1 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า 8 แกน หรือ

2) ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory ขนาดไม่น้อยกว่า 3 MB ต้องมีความเร็ว สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.5 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 1 หน่วยหรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีDVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b, g, n) และ Bluetooth ได้เป็นอย่างน้อย ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊กสําหรับงานสํานักงาน จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.0 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ ในการประมวลผลสูงจำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่าขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จานวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n, ac) และ Bluetooth

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**3. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED)ตั้งไว้ 12,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สีแบบNetwork จำนวน 1 เครื่อง ซึ่งมี คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ ParallelหรือUSB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย (Wi-Fi) ได้

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยมีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ 1 (18 หน้า/นาที) ราคา 10,000 บาทคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่ น้อยกว่า 1 ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562

**ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562**

**1. ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งไว้ 16,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สําหรับงานสํานักงาน จำนวน 1 เครื่อง โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจําหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Disk ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จํานวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จํานวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จํานวนไม่น้อยกว่า1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จํานวน 1 หน่วย

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงานคุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.1 GHz หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่ามีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่าขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่าจำนวน 1 หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้วจำนวน 1 หน่วย

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี(พ.ศ.2561-2564)

**2. ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ (ชนิดเลเซอร์/ชนิด LED)ตั้งไว้ 13,000 บาท**

ข้อความเดิม

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ ชนิดเลเซอร์หรือชนิดLEDขาวดำจำนวน 5 เครื่องๆละ 2,600 บาท โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที(ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 และ เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ประจำปี 2561 เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

ข้อความใหม่

เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือLED ขาวดำจำนวน 5 เครื่องๆละ2,600 บาทคุณลักษณะ พื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 18 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า150 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนมีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562 และเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.2561-2564)

เห็นควรเสนอต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์พิจารณาอนุมัติ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไข เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2543 ข้อ 27 และข้อ 29 ต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วจึง มีมติอนุมัติเป็นเอกฉันท์

๕.๔ เสนอขอตัวแทนสมาชิกสภาฯจำนวนสามคนเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการพัฒนา ท้องถิ่น

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๓) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวนสามคน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ เมื่อระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน จึงขอให้คัดเลือกตัวแทน ๓ คนไปเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ขอเชิญสมาชิกเห็นท่านใดเหมาะสมเชิญเสนอครับ

นายธนนท์ ทานกิ่ง เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายสุนทร ปั้งจันอัด ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นายเสนอ เจริญราษฏร์ ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

นายประโยชน์ ช่างไม้ ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

นายเสนอ เจริญราษฏร์ เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายธนนท์ ทานกิ่ง ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นางสาวยุพิน มาลัย ดิฉันสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๒ ขอรับรองค่ะ

นายสุนทร ปั้งจันอัด ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

นายเพียร นาแล เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายเสนอ เจริญราษฎร์ ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นายสุวัฒน์ กองธรรม ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๖ ขอรับรองครับ

นางสมหมาย พิมรัตน์ ดิฉันสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๗ ขอรับรองค่ะ

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคนอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายสุนทร ปั้งจันอัด นายธนนท์ ทานกิ่ง และนายเสนอ เจริญราษฎร์ เป็นตัวแทนในคณะกรรมการดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์

๕.๕ เสนอขอตัวแทนสมาชิกสภาฯจำนวนสามท่านเพื่อแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้ง คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย (๑) สมาชิกสภา ท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ เมื่อระเบียบกำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วยสมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน จึงขอให้คัดเลือกตัวแทน ๓ คนไปเป็นคณะกรรมการดังกล่าว ขอเชิญสมาชิกเห็นท่านใดเหมาะสมเชิญเสนอครับ

นายเพียร นาแล เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายสุวัฒน์ กองธรรม ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นายธนนท์ ทานกิ่ง ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๑๐ ขอรับรองครับ

นายโสริยา สิงค์เคน ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๓ ขอรับรองครับ

นายสุนทร ปั้งจันอัด เรียนท่านประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายมานพ นาทสูงเนิน ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นายเพียร นาแล ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๑ ขอรับรองครับ

นายประโยชน์ ช่างไม้ ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๔ ขอรับรองครับ

นายสงกรานต์ ป้องหอม เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯทุกท่าน ผมขอเสนอ นายสมครบ สุมะหิงพันธ์ ครับ

ประธานสภาฯ ที่ประชุมเมื่อมีผู้เสนอผมขอผู้รับรองด้วย

นางสมหมาย พิมรัตน์ ดิฉันสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๗ ขอรับรองค่ะ

นายมานพ นาทสูงเนิน ผมสมาชิกสภาฯหมู่ที่ ๙ ขอรับรองครับ

ประธาน มีสมาชิกท่านใดจะเสนอคนอื่นอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่า นายสุวัฒน์ กองธรรม นายมานพนาทสูงเนิน และนายสมครบ สุมะหิงพันธุ์ เป็นตัวแทนในคณะกรรมการดังกล่าว

มติที่ประชุม เห็นด้วยเป็นเอกฉันท์

ประธาน ผมขอขอบคุณสมาชิกสภาทั้ง ๖ ท่านที่ได้รับคัดเลือกเป็นตัวแทนในคณะกรรมการดังกล่าวแล้วผมขอฝากทุกท่านช่วยดูแลการจัดทำแผนให้ครบถ้วนสมบูรณ์หากขาดตกตรงไหนก็ขอเพิ่มเติมเข้าไป ทั้งนี้ท่านนายอำเภอนาดีแนะนำให้ทำในภาพรวมและนำข้อมูลจาก จปฐ.มาดูแลแก้ไขในข้อที่ตกเกณฑ์ด้วย

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ**

ประธาน ในวาระนี้ผมได้ทำหนังสือเชิญนายกมาประชุมในวันนี้โดยขอให้ท่านช่วยทำเอกสารมารายงานผลการดำเนินงานโครงการจ่ายขาดเงินสะสม ปี ๒๕๖๑ ให้สภาฯได้ทราบความก้าวหน้าของโครงการต่างๆเพราะจะครบเวลา ๑ ปี ในการอนุมัติงบประมาณจ่ายขาดไป ถ้าโครงการไหนทำไม่ทันงบประมาณก็จะตกไป แต่วันนี้ท่านไม่มาทราบจากท่านรองว่าท่านติดธุระ วันนี้เราคงไม่ได้รับคำชี้แจงจากท่านนายก คงต้องคุยกันเองและฝากท่านรองนายกไป มีท่านใดจะสอบถามขอเชิญครับ

นายสมครบ สุมะหิงพันธุ์ เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๕ ขอสอบถามที่ประชุมว่าโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น หมู่ที่ ๕ ตกไป ผมจะไปตอบชาวบ้านอย่างไรเพราะมีชาวบ้านปรับพื้นที่เตรียมเพาะปลูกผักและทำสวนกันบ้างแล้ว

นายประโยชน์ ช่างไม้ เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๔ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้าน(งานถังกรอง) หมู่ที่ ๔ ตกไป ผมก็ไม่ทราบว่าจะไปตอบชาวบ้านอย่างไร คงจะบอกว่าให้ทนใช้น้ำที่ไม่ผ่านเครื่องกรองต่อไปก่อน

นางสมหมาย พิมรัตน์ เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันสมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๗ โครงการปรับปรุงระบบประปาหมู่บ้านหมู่ที่ ๗ ตกไป ก็รู้สึกเสียดายแต่ก็จะเสนอเข้ามาใหม่เพราะชาวบ้านขาดน้ำจริงๆ

ประธาน ผมในฐานะตัวแทนหมู่ที่ ๔ และตัวแทนสภา แห่งนี้ก็รู้สึกเสียใจที่ได้อนุมัติให้จ่ายขาดเงินสะสมไปแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้านแล้วแต่งบประมาณต้องมาตกไป อย่างนี้ถ้ามีการประเมินผู้บริหารในความเห็นส่วนตัวสมควรให้สอบตกครับ ต่อไปขอให้ท่านรอง บุญสมฯช่วยแจ้งนายช่างโยธามาขอโทษสภาฯ เหตุที่ต้องทำเพราะท่านนำความเท็จมากล่าวในที่ประชุมต่อหน้าสมาชิกทั้งสภา ผมจึงต้องให้ท่านมาขอโทษ ส่วนเรื่องที่ให้ท่านนายกดำเนินการตามระเบียบของทางราชการก็ให้ดำเนินการต่อไป

นายสุกฤษฏิ์กานต์ พราหมณ์ตะขบ เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายช่างโยธาต้อง กราบขอโทษท่านสมาชิกสภาฯทุกท่านที่ผมนำความเท็จมากล่าวต่อสภาฯเนื่องจากผมเข้าใจผิดไปเองคิดว่าเป็นท่อที่เจ้าของที่ซื้อมาเองจึงได้ยืนยันไปอย่างนั้น ผมต้องขอโทษจริงๆ ส่วนที่ท่านจะให้ดำเนินการตามระเบียบก็ให้ดำเนินการไปครับ

ประธานสภา สมาชิกสภาฯและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านรับทราบการขอโทษแต่ในส่วนเรื่องที่ให้ท่านนายกดำเนินการตามระเบียบของทางราชการก็ให้ดำเนินการต่อไป

นายบุญสม ประถมพรมราช เรียนประธานสภา สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมรองนายกฯขอเรียนให้ทราบว่าผมอาสาเข้ามาอยู่ในคณะผู้บริหารด้วยความสัตย์จริงมีความตั้งใจจะพัฒนาตำบลให้มีความเจริญในทุกหมู่บ้านไม่เคยคิดที่จะทำให้โครงการใดๆตกเลย ผมจึงต้องขออภัยด้วยกับโครงการที่ตกไป แต่ก็จะพยายามหาทางแก้ไขให้ต่อไป ขอฝากความหวังไว้กับท่านสมาชิกสภาฯที่เป็นผู้เสนอโครงการให้ช่วยกันตรวจสอบคุณภาพของโครงการด้วยถึงแม้ว่าเราจะไม่ได้เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุก็ตามเพราะเราต้องรักษาสิทธิผลประโยชน์ให้ชาวบ้านของเรา

มติที่ประชุม รับทราบ

ประธานสภาฯ เมื่อที่ประชุมไม่มีเรื่องอะไรแล้ว ผมขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมวันนี้ และได้เวลาอันสมควรแล้วผมขอปิดประชุม

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๔๐ น.

ส.ต.ท.

(เดชา วรรณมร)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์/ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายเสนอ เจริญราษฎร์) ประธานคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายดาว ช่อทองสุวรรณ์) คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายสวงค์ ฉิมกิ่ง) เลขานุการคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม

(นายฉลอง แย้มจันทึก)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ /ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม