



รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
(รอบ ๑๒ เดือน)



ITA
Integrity & Transparency
Assessment



คุณธรรม



โปร่งใส



ตรวจสอบได้



มีส่วนร่วม

องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

อำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน)

องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ พบว่า องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ มีผลคะแนนรวม ๘๗.๕๕ คะแนน อยู่ในระดับ “ผ่าน” โดยมีประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเฉพาะด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ซึ่งได้คะแนน ๗๑.๒๕ คะแนน และด้านการใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๒.๒๙ คะแนน

ดังนั้น หน่วยงานจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส พร้อมดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการต่าง ๆ ในรอบ ๑๒ เดือน ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ
๑	การปรับปรุงและพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	แต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจสอบและปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้ครบถ้วนตามเกณฑ์ ITA และอัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด / งาน IT / งานประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	เว็บไซต์มีข้อมูลครบถ้วนและเป็นปัจจุบันมากขึ้น	ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้สะดวก เพิ่มความโปร่งใสและลดข้อร้องเรียนเรื่องข้อมูลไม่ครบถ้วน
๒	การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือบริการประชาชน	จัดทำคู่มือทุกภารกิจ พร้อมระบุขั้นตอน ระยะเวลา เอกสาร และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	ทุกส่วนราชการ	พ.ย. ๒๕๖๗ – มิ.ย. ๒๕๖๘	มีคู่มือบริการประชาชนครบทุกภารกิจ	ประชาชนเข้าใจขั้นตอนการรับบริการมากขึ้น ลดระยะเวลาการสอบถาม
๓	การส่งเสริมวัฒนธรรม No Gift Policy	ประกาศนโยบาย จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ และประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ	บุคลากรรับทราบนโยบายและถือปฏิบัติ	ลดความเสี่ยงการรับสินบนและสร้างภาพลักษณ์องค์กรโปร่งใส
๔	การควบคุมการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำแนวทางการยืม-คืนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนคุม และตรวจสอบทุกไตรมาส	งานพัสดุ / กองคลัง	ธ.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบการยืม-คืนมากขึ้น	ลดปัญหาการใช้ทรัพย์สินผิดวัตถุประสงค์ และสามารถตรวจสอบได้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๕	การพัฒนาระบบ E-Service	พัฒนาระบบบริการออนไลน์ พร้อม ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนใช้งาน	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	ม.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๘	มีบริการออนไลน์ เพิ่มขึ้น	ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดการเดินทางมาติดต่อราชการ
๖	การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ประชาชน	จัดประชาคม เปิดรับฟังความคิดเห็น และช่องทางออนไลน์	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	ประชาชนเข้าร่วม กิจกรรมมากขึ้น	หน่วยงานได้รับข้อเสนอแนะเพื่อนำไป พัฒนาการให้บริการ
๗	การพัฒนาช่องทางการสื่อสาร ประชาสัมพันธ์	ปรับปรุงเว็บไซต์ เพิ่ม Facebook / Line และป้ายประชาสัมพันธ์	งาน ประชาสัมพันธ์	ตลอด ปีงบประมาณ	การเผยแพร่ข้อมูลมี ความรวดเร็วมากขึ้น	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงานอย่างทั่วถึง
๘	การป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน	จัดอบรมความรู้และกำหนดแนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน	สำนักปลัด / งานนิติการ	มี.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๘	บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจมากขึ้น	ลดความเสี่ยงด้านการทุจริตและ ผลประโยชน์ทับซ้อน
๙	การเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรม ของบุคลากร	จัดอบรมคุณธรรม กิจกรรมจิตอาสา และยกย่องบุคลากรต้นแบบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรมีจิตสำนึก ด้านคุณธรรมเพิ่มขึ้น	เกิดวัฒนธรรมองค์กรสุจริตและบริการ ประชาชน ด้วยความเป็นธรรม
๑๐	การติดตามและ ประเมินผลมาตรการ	แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม ประชุม ติดตามทุกไตรมาส	คณะกรรมการ ITA	ตลอด ปีงบประมาณ	มีการติดตามผลอย่าง ต่อเนื่อง	สามารถแก้ไขปัญหาและปรับปรุงการ ดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ
๑๑	การพัฒนาการจัดซื้อ จัดจ้างให้โปร่งใส	เผยแพร่ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างและ รายงานผลผ่านเว็บไซต์	กองคลัง / งานพัสดุ	ต.ค. ๒๕๖๗ – ก.ย. ๒๕๖๘	ข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างตรวจสอบได้	เพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น แก่ประชาชน

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินงาน	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ ในการดำเนินการ
๑๒	การส่งเสริมช่องทาง ร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางร้องเรียนออนไลน์และ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	มีช่องทางร้องเรียนที่ ชัดเจน	ประชาชนสามารถแจ้งเบาะแสหรือ ร้องเรียนได้สะดวก
๑๓	การพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้าน ITA	จัดอบรมหลักเกณฑ์ ITA และ OIT พร้อมประชุมชี้แจง	คณะทำงาน ITA	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรเข้าใจเกณฑ์ ITA มากขึ้น	การจัดเตรียมข้อมูลเพื่อรับการประเมินมี ประสิทธิภาพมากขึ้น
๑๔	การสร้างจิตสำนึก ต่อต้านการทุจริต	จัดกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันและ เผยแพร่สื่อรณรงค์	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ	บุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมอย่าง ต่อเนื่อง	เกิดค่านิยมต่อต้านการทุจริตภายใน องค์กร
๑๕	การพัฒนาระบบ ติดตามข้อร้องเรียน	จัดทำทะเบียนรับเรื่องร้องเรียน และกำหนดระยะเวลาตอบกลับ	ศูนย์รับเรื่อง ร้องเรียน	ม.ค. ๒๕๖๘ – ก.ย. ๒๕๖๘	การจัดการข้อ ร้องเรียนมีความ รวดเร็วขึ้น	ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นต่อระบบรับ เรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน