

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

ข้าพเจ้า นางสาวสโรชา สุขสมบัติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายและแผน

สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

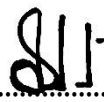
วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-						

ลงชื่อ.......... ผู้รายงาน
(นางสาวสโรชา สุขสมบัติ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
โดยให้ผู้บังคับบัญชาเหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า)
เป็นผู้พิจารณาในกรณีที่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรให้รับรองตนเอง

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บุพราหมณ์	๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	https://bupram.go.th/select_news.php?news_id=๑๕๐๑

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อบต.บุพราหมณ์	๒๖ มกราคม ๒๕๖๘	ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No gift policy) ให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรใน สังกัดอบต.บุพราหมณ์ทุกคนถือปฏิบัติ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทุกวาระและโอกาสพิเศษต่างๆ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการ ปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) สร้างความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน สร้างค่านิยมใน การปฏิบัติหน้าที่ และพึงปฏิบัติให้ เป็นวัฒนธรรมสุจริตของอบต. บุพราหมณ์	https://bupram.go.th/activity/user_select_photo.php?news_id=๘๑
				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

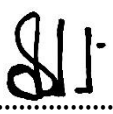
๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

-ไม่มี

ลงชื่อ..........ผู้รายงาน
(นางสาวสโรชา สุขสมบัติ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลงชื่อ.....ผู้รับรองรายงาน
(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์