



# รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์  
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

สำนักปลัด  
งานกาารเจ้าหน้าที่



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

.....  
ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ มีภารกิจกิจการรายงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในตัวชี้วัด การบริหารงานและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

บัดนี้องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ได้ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

## คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีเจตนามุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ ระบุคุณธรรมและคัมโปรงใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมถึง สะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล Good Governance ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐ ในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการ ป้องกัน และปราบปรามการทุจริต โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานการประเมินผลการดำเนินงานครั้งนี้ จะช่วย สนับสนุนและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับ<br>ที่                               | โครงการ                                                                                       | อนุมัติ<br>(บาท)      | ก่อหนี้<br>ผูกพัน | การ<br>เบิกจ่าย<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) | สถานะการดำเนินงาน        |                        |                           | รอบการรายงาน |             |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
|                                            |                                                                                               |                       |                   |                          |                  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ๖<br>เดือน   | รอบปี<br>๖๘ |
| นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง                  |                                                                                               |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                                          | การทบทวนและการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร<br>และแผนอัตรากำลัง                                     | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| ๒                                          | พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรเพื่อวางแผน<br>อัตรากำลังให้มีความครบถ้วน สมบูรณ์และ<br>เป็นปัจจุบัน | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| นโยบายการสรรหา บรรจุ และการแต่งตั้งบุคลากร |                                                                                               |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                                          | การประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล                                                        | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| ๒                                          | การสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง                                                            | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับ<br>ที่              | โครงการ                                                                                                                                                                                                               | อนุมัติ<br>(บาท)      | ก่อนนี้<br>ผูกพัน | การ<br>เบิกจ่าย<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) | สถานะการดำเนินงาน        |                        |                           | รอบการรายงาน |             |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
|                           |                                                                                                                                                                                                                       |                       |                   |                          |                  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ๖<br>เดือน   | รอบปี<br>๖๘ |
| นโยบายการพัฒนาบุคลากร     |                                                                                                                                                                                                                       |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                         | การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับบทบาทและภารกิจของ อบต.                                                                                                                                                           | ๐<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ๐                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| ๒                         | การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างบุคลากรด้านสาธารณสุขอาสาสมัครสาธารณสุขและผู้นำชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | ๘๕๐,๐๐๐               | -                 | ๔๕๓,๔๙๕                  | ๓๙๖,๕๐๕          |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต |                                                                                                                                                                                                                       |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                         | การจัดกิจกรรม ๕ ส                                                                                                                                                                                                     | ๐<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ๐                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| ๒                         | โครงการ Big Cleaning Day                                                                                                                                                                                              | ๐<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ๐                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |

|   |                |                       |   |   |   |  |   |  |  |   |
|---|----------------|-----------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|
| ๓ | โครงการจิตอาสา | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | - | - | ○ |  | ✓ |  |  | ✓ |
|---|----------------|-----------------------|---|---|---|--|---|--|--|---|

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘  
(ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

| ลำดับ<br>ที่              | โครงการ                                                                                                                                          | อนุมัติ<br>(บาท)      | ก่อหนี้<br>ผูกพัน | การ<br>เบิกจ่าย<br>(บาท) | คงเหลือ<br>(บาท) | สถานะการดำเนินงาน        |                        |                           | รอบการรายงาน |             |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|-------------|
|                           |                                                                                                                                                  |                       |                   |                          |                  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ดำเนินการ<br>แล้วเสร็จ | ไม่สามารถ<br>ดำเนินการได้ | ๖<br>เดือน   | รอบปี<br>๖๘ |
| นโยบายการพัฒนาบุคลากร     |                                                                                                                                                  |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                         | การจัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ระหว่าง<br>ผู้บังคับบัญชา                                                                                  | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| ๒                         | การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการ ประเมิน<br>- ครั้งที่ ๑ ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๖๘<br>- ครั้งที่ ๒ ระหว่าง ๑ เมษายน ๖๘ - ๓๐ กันยายน ๖๘ | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |
| นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต |                                                                                                                                                  |                       |                   |                          |                  |                          |                        |                           |              |             |
| ๑                         | การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรม<br>ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง                                                                     | ○<br>(ไม่ใช้งบประมาณ) | -                 | -                        | ○                |                          | ✓                      |                           |              | ✓           |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | กรอบอัตรากำลัง                                                   | กรอบเงิน                                                         | กรอบคน<br>ครอง                                                   | อัตรว่าง                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <b>๑.ประเภทบริหารท้องถิ่น</b><br>ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล<br>(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง/ต้น)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑                                                                | ๑                                                                | ๐                                                                | ๑                                                                |
| <b>๒.ประเภทอำนวยการท้องถิ่น</b><br>-หัวหน้าสำนักปลัด (ระดับกลาง)<br>-ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับกลาง)<br>-ผู้อำนวยการกองช่าง(ระดับกลาง)<br>-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ระดับกลาง)<br>-หัวหน้าฝ่าย(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)<br>-หัวหน้ากลุ่มงานการเงินและบัญชี<br>-หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุและทรัพย์สิน<br>-หัวหน้าฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง (ระดับต้น)<br>-หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (ระดับต้น)<br>-ผู้อำนวยการศพด.บ้านกม.๘๐<br>-ผู้อำนวยการศพด.บ้านบุพราหมณ์<br>-ผู้อำนวยการศพด.บ้านทับลาน   | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ | ๐<br>๑<br>๐<br>๑<br><br>๐<br>๐<br>๐<br>๐<br><br>๐<br>๐<br>๐<br>๐ | ๑<br>๐<br>๑<br>๐<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br><br>๑<br>๑<br>๑<br>๑ |
| <b>๓.ประเภทวิชาการ</b><br>-นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-วิศวกรโยธาปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักจัดการงานช่างปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ<br>-นักจัดการงานทั่วไป | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑         | ๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑         | ๑<br>๐<br>๐<br>๑<br>๐<br>๐<br>๐<br>๐<br>๐<br>๐<br>๐<br>๐         | ๐<br>๑<br>๑<br>๐<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑<br>๑         |

|                                                              |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
| <b>๔.ประเภททั่วไป</b>                                        |   |   |   |   |
| -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา<br>สาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                        | ๒ | ๒ | ๑ | ๑ |
| -เจ้าพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                           | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน/<br>ชำนาญงาน           | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/<br>ชำนาญงาน             | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                         | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน                              | ๒ | ๒ | ๐ | ๒ |
| <b>๕.ลูกจ้างประจำ</b>                                        |   |   |   |   |
| -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                                  | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| <b>๖.พนักงานครู</b>                                          |   |   |   |   |
| -ครู                                                         | ๔ | ๔ | ๓ | ๑ |
| <b>๗.พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>                                |   |   |   |   |
| -ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน                             | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์                                     | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยนิติกร                                               | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน                                        | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ |
| -ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข                                  | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ                                  | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -พนักงานดับเพลิง/ช่วยชีวิต                                   | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -พนักงานวิทยุ                                                | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -พนักงานขับรถยนต์                                            | ๔ | ๔ | ๔ | ๐ |
| -พนักงานตกแต่งสวน                                            | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -พนักงานขับเคลื่อนจักรกลขนาดเบา                              | ๒ | ๒ | ๒ | ๐ |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ                                    | ๔ | ๔ | ๔ | ๐ |
| -ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ                                     | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้                             | ๒ | ๒ | ๒ | ๐ |
| -ผู้ช่วยนายช่างโยธา                                          | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า                                         | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา                                      | ๑ | ๑ | ๑ | ๐ |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี                           | ๑ | ๑ | ๐ | ๑ |
| -ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)                                         | ๘ | ๘ | ๘ | ๐ |

|                     |    |    |    |    |
|---------------------|----|----|----|----|
| ๘.พนักงานจ้างทั่วไป |    |    |    |    |
| -พนักงานขับรถยนต์   | ๔  | ๔  | ๔  | ๐  |
| -ภารโรง             | ๑  | ๑  | ๑  | ๐  |
| -คนงาน              | ๕  | ๕  | ๓  | ๒  |
| -คนงานประจำรถขยะ    | ๑  | ๑  | ๑  | ๐  |
| -พนักงานดับเพลิง    | ๑  | ๑  | ๑  | ๐  |
| -ผู้ดูแลเด็ก        | ๑  | ๑  | ๑  | ๐  |
| รวมทั้งสิ้น         | ๘๓ | ๘๓ | ๕๔ | ๓๕ |

**ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                              | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                   | จำนวน ๓ คน                     |
| ๒.โครงการป้องกันและแก้ไขโรคพิษสุนัขบ้าประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๘                                                                                                                                               | จำนวน ๓๕ คน                    |
| ๓.โครงการอบรมถวายบังคมพระบรมศพ สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง                                                                                                               | จำนวน ๒ คน                     |
| ๔.โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารท้องถิ่น ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง บุคลากรด้านสาธารณสุข อาสาสมัครสาธารณสุขและผู้นำชุมชนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ | จำนวน ๘๐ คน                    |
| ๕.อบรมหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยพุทธศักราช ๒๕๖๐ เพื่อรองรับหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๖๘ และการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาเพื่อการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                                            | จำนวน ๔ คน                     |
| ๖.โครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาองค์การบริหารส่วนจังหวัดปราจีนบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                        | จำนวน ๓ คน                     |
| ๗.โครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อเตรียมความพร้อมองค์การบริหารส่วนตำบลในการเป็นหน่วยรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑                                                                         | จำนวน ๒ คน                     |
| ๘.โครงการอบรมการวิเคราะห์ผังบัญชี เดบิต เครดิต ลงอย่างไรให้ถูกต้องและการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานภายใต้สังกัด (NEW-e-LAAS) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รุ่นที่ ๑๐                                   | จำนวน ๒ คน                     |
| ๙.โครงการอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai                                                                                                                                                               | จำนวน ๒ คน                     |
| ๑๐.โครงการส่งเสริมการพัฒนาการศึกษา ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘                                                                                                                                                      | จำนวน ๘๐ คน                    |

**ปัญหาและอุปสรรค**

๑.ปัจจุบันการปฏิบัติงานหรือการติดต่องานระหว่างหน่วยงานมีการนำระบบทางสารสนเทศมาใช้เพิ่มมากขึ้น และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ยังขาดความรู้ ความสามารถในการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์

๒.เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับทำงานได้อย่างเหมาะสมตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

๓. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลทำให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงานและความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

๔. กระบวนการสรรหา บรรจุและแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี กสธ. ปัจจุบันยังขาดอัตรากำลังหลังหลายอัตรา

### ข้อเสนอแนะ

๑. ควรมีการพัฒนาบุคลากรในรูปแบบต่างๆ โดยเฉพาะการจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสตูที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และความหลากหลายโดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมถึงให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและความต้องการของบุคลากรในหน่วยงาน

๒.ควรส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง ส่งเสริมในการพัฒนาตนเองในทุก ๆ ด้าน

๓.ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๔.การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์ และการพัฒนา เชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๕.ควรมีการติดตามประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง และทำให้เป็นระบบซึ่งจะช่วยให้การพัฒนาบุคลากรมีประสิทธิภาพ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม

๖. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลน หรือตำแหน่งว่างได้อย่างต่อเนื่องและ

เหมาะสม