

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๙
วันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

ผู้มาประชุม

๑.นายสงกรานต์ ป็องหอม	ประธานสภา อบต.บุพราหมณ์
๒.นายสงค์ นิมกิง	รองประธานสภา อบต.บุพราหมณ์
๓.นางสาวยุพิน มาลัย	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๒
๔.นายทิวา ศรีจันทิก	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๔
๕.นายสมบัติ คุณโทนิมพลี	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๕
๖.นายสุวัฒน์ กองธรรม	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๖
๗.นางสาวมณี แก้วบุญเรือง	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๗
๘.นายเนวิน ม่วงลาย	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๘
๙.นายมานพ นาทสูงเนิน	สมาชิกสภา อบต.บุพราหมณ์ หมู่ที่ ๙
๑๐.นายณรงค์ ศรีสวัสดิ์	เลขานุการสภา อบต.บุพราหมณ์

ผู้ไม่มาประชุม -

ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๒. นางสาวณัฐภักดิ์ ดีจำปา	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๓. นายฉลอง แยมจันทิก	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๔. นางภณิดา ดีเกษม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. นางพรทิพย์ แก้วคำ	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. นางสาวสุโรชา สุขสมบัติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

ประธานสภา -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙

ประธานสภาฯ

- เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านรายงานการประชุมครับ

เลขานุการสภาฯ

- เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาฯ นายฯ รองนายฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามที่ได้ส่งรายงานการประชุมสภาฯให้พิจารณานั้น ผมขออ่านรายงานการประชุม ดังนี้

-อ่านรายงานการประชุม

ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณนายณรงค์ ศรีสวัสดิ์ เลขานุการสภาฯ ครับ มีสมาชิกสภาฯท่านใด ขอแก้ไขเนื้อหาหรือถ้อยคำหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีผมขอมติรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ที่ผ่านมาครับ

- มติที่ประชุม
- รับรองรายงานการประชุม ๙ เสียง
 - ไม่รับรอง ๐ เสียง
 - งดออกเสียง ๐ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้นถาม
- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ อ่านเรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว
เกี่ยวเนื่อง ครับ

เลขานุการสภาฯ -เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้วเกี่ยวเนื่อง

๔.๑ เรื่อง การทบทวนแผนพัฒนาท้องถิ่น ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

ประธานสภาฯ - ขอขอบคุณนายณรงค์ ศรีสวัสดิ์ เลขานุการสภาฯ ครับ

ที่ประชุม -รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

ประธานสภาฯ ๕.๑ เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๙

เลขานุการสภาฯ **ข้อกฎหมาย**

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๙ กำหนดว่า ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ
รายจ่าย ให้กระทำได้โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ - แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล.หมู่ที่ ๗

- **ข้อความเดิม** ดังนี้ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน
และสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗
จำนวน ๓๓๑,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ (**ซอยบ้านนายคง
บุตรดิวงษ์**) กว้าง ๓ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิวคอนกรีตไม่น้อยกว่า
๖๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบแปลนที่ อบต.
บุพราหมณ์ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-
๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- **แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงข้อความใหม่** ดังนี้ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ โครงการ
ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. หมู่ที่ ๗ จำนวน ๓๓๑,๙๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนน ค.ส.ล.
หมู่ที่ ๗ (**ซอยบ้านผู้กองสมัย**) กว้าง ๓ ม. ยาว ๒๐๐ ม. หน้า ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ผิว
คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๖๐๐ ตร.ม. รายละเอียดตามประมาณการงานก่อสร้าง และตามแบบ
แปลนที่

อบต.บุพราหมณ์ กำหนด เป็นไปตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- เปลี่ยนชื่อซอย จากเดิม ซอยบ้านนายคง บุตรดีวงษ์ เปลี่ยนแปลงเป็น ซอยบ้านผู้กองสมัย ความกว้าง ความยาว ความหนา และมีพื้นผิวยังคงเดิม

ประธานสภาฯ
ท่านนายกฯ

- ในที่ประชุม มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามหรือไม่ครับ ท่านนายกฯ เชิญครับ
- เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ รองนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านครับ ผมนายสุนันต์ พยัคฆ์ฤทธิ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ขอนำเรียนสมาชิกให้รับทราบ จริงๆแล้วซอยผู้กองสมัยอยู่ในแผนที่เข้าประชุมครั้งที่จัดประชุมแผน แต่เนื่องด้วยเจ้าหน้าที่ที่จัดทำแผนย้ายไปไม่ได้ใส่ไว้ในเอกสาร จึงไม่ปรากฏอยู่ในแผนที่ เนื่องจากไม่แน่ใจว่าซอยผู้กองสมัยกับซอยนายคง บุตรดีวงษ์ เป็นซอยเดียวกันหรือไม่ แต่ปรากฏว่าไม่ใช่ ซอยนายคงคือ ซอยลูกรังที่ตัดใหม่ จากซอย ๒ ไปซอย ๓ แต่ซอยผู้กองสมัยคือเส้นทางเข้าผู้กองสมัย แต่ไม่ถึงบ้านผู้กองสมัย แต่รูปแบบรายการความกว้าง ความยาว ความหนา และมีพื้นผิวปริมาณงานยังคงเท่าเดิม ขอเรียนในที่ประชุมเพื่อรับทราบ

ประธานสภาฯ

-ขอขอบคุณท่านนายกฯ ครับ ที่ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการนำเสนอหรือมีข้อซักถามใดๆหรือไม่ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง
- เป็นเอกฉันท์

ประธานสภาฯ

๕.๒ เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

เลขานุการสภาฯ

ข้อกฎหมาย

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔

ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ
ท่านนายกฯ

- ขอเชิญท่านนายกฯชี้แจง ครับ
- ขอมอบ ผอ.กองช่าง ชี้แจงครับ

๑. กองช่าง

ผอ.กองช่าง

- เรียนท่านประธานสภาฯ และสมาชิกฯ ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กองช่างได้มีการขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่
โอนเพิ่ม โอนลด เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

(๑) โอนเพิ่มรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งสาธารณูปการ ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวน ๑ รายการ

- โอนเพิ่ม แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมวดค่าที่ดินและสิ่งสาธารณูปการ ดังนี้

ประเภทรายจ่ายค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) จำนวนเงิน

๑๘,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่างานก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K)

- โอนลด จาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐๐,๐๐๐ บาท

- โอนลด จาก แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสายใยรัก วิถีไทย เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสายใยรัก วิถีไทย จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

- ขอโอนเพิ่มค่าใช้จ่ายในการโอนเพิ่มค่า K จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เนื่องจากงบประมาณเดิม ๑๘,๐๐๐ บาท ไม่เพียงพอ โดยโอนลดจากเงินเดือนประจำของข้าราชการพนักงานส่วนท้องถิ่นในแผนงานโยธา ๓๐๐,๐๐๐ บาท และจากแผนงานการศึกษาในโครงการสายใยรัก ๒๐๐,๐๐๐ บาท

จึงขออำนาจสภาในการโอนงบเนื่องจากอยู่ใน งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่ะ

(๒) โอนตั้งจ่ายรายการใหม่สำหรับครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องคอมพิวเตอร์

โน้ตบุ๊กสำหรับงานปัญญาประดิษฐ์ ราคา ๓๐,๐๐๐ บาท

- โอนเพิ่ม แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับรองรับงานในด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- โอนลดจาก แผนงานแผนงานอุตสาหกรรมและโยธา งานแผนงานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- เพื่อรองรับหน่วยประมวลผลสำหรับงานปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อรองรับการทำงานประมวลผลในเรื่องกราฟฟิก โดยเฉพาะในส่วนของช่างที่มีการประมวลผลและใช้ข้อมูลที่ทันสมัยขึ้น จึงขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ หมวดครุภัณฑ์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานปัญญาประดิษฐ์ สำหรับกองช่างค่ะ

- รวมโอนเพิ่มงบประมาณกองช่าง จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๕๓๐,๐๐๐ บาท

ประธานสภา
ท่านนายกฯ

- เชิญท่านนายกฯชี้แจง ครับ
- เรียนประธานสภาฯสมาชิกสภาฯ ขออนุญาตชี้แจงเพิ่มเติมเพื่อทำความเข้าใจในประเด็นการบริหารงบประมาณ ดังนี้
- ในบางกรณี หากเป็นการโอนงบประมาณในหมวดค่าก่อสร้างหรืองบลงทุน จะต้องนำเข้าสู่การพิจารณาของสภาฯ แต่หากเป็นการโอนงบประมาณทั่วไปที่ไม่เกี่ยวข้องกับงานก่อสร้าง จะอยู่ในอำนาจของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ในปีงบประมาณนี้ มีการโอนงบประมาณหลายครั้ง เนื่องจากเป็นการบริหารจัดการภายใน โดยเฉพาะในส่วนของค่า K ซึ่งเป็นค่าชดเชยเพิ่มเติมให้แก่ผู้รับจ้าง อันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของต้นทุน ขณะจัดทำงบประมาณในช่วงแรก ได้กำหนดราคาน้ำมันไว้ประมาณลิตรละ ๓๐ บาท แต่ในปัจจุบัน จากสถานการณ์ต่าง ๆ ส่งผลให้ราคาน้ำมันและต้นทุนอื่น ๆ ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้ต้นทุนโครงการเพิ่มขึ้นตามไปด้วย ดังนั้นผู้รับจ้างจึงสมควรได้รับค่าชดเชยตามความเหมาะสมและตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เดิมได้ตั้งงบประมาณสำหรับค่า K ไว้เพียง ๑๘,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการตั้งเผื่อไว้ เนื่องจากที่ผ่านมาไม่เคยมีการใช้จริง เพราะสถานการณ์ยังไม่เกิดขึ้น แต่ในปัจจุบัน เมื่อเกิดการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ จึงมีความจำเป็นต้องนำมาใช้
- ทั้งนี้ หากไม่มีการจัดสรรค่า K ผู้รับจ้างอาจไม่สามารถเข้าทำสัญญาหรือดำเนินโครงการได้ หรือแม้ในกรณีที่ได้ลงนามในสัญญาแล้ว แต่หากต้นทุน เช่น ราคาน้ำมัน ปรับเพิ่มขึ้นอย่างมาก ก็จำเป็นต้องมีการทบทวนและคำนวณราคากลางใหม่ โดยพิจารณาตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการไปแล้ว และกำหนดค่าชดเชยตามอัตราที่เหมาะสม ซึ่งเป็นการดำเนินการตามระเบียบ มิใช่การเอื้อประโยชน์แต่อย่างใด
- ในส่วนของงบประมาณที่ตั้งไว้จำนวน ๕๐๐,๐๐๐ บาทนั้น เป็นการตั้งสำรองไว้เป็นกองกลาง ยังมีได้มีการเบิกจ่าย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรองรับโครงการที่ยังไม่เกิดขึ้นประมาณ ๖-๗ โครงการ ซึ่งยังไม่มีการทำสัญญา หรือเพิ่งมีการลงนามสัญญาไปไม่นาน
- นอกจากนี้ ในกรณีที่มีการดำเนินโครงการไปแล้วบางส่วน หากมีการเปลี่ยนแปลงของต้นทุนอย่างมีนัยสำคัญ ก็จะต้องพิจารณาตามสัดส่วนของงานที่ดำเนินการ เช่น หากดำเนินการไปแล้วร้อยละ ๕๐ ส่วนที่เหลือจึงจะนำมาคำนวณค่า K เพื่อชดเชยให้แก่ผู้รับจ้างตามความเหมาะสม
- สำหรับแหล่งที่มาของงบประมาณดังกล่าว ส่วนหนึ่งมาจากงบประมาณเงินเดือนของข้าราชการในบางตำแหน่งที่ยังว่าง ทำให้มีงบประมาณคงเหลือ และอีกส่วนหนึ่งมาจากการปรับลดงบประมาณของโครงการ “สายใยรักษ์ วิถีไทย” ซึ่งเดิมมีแผนจะจัดกิจกรรมช่วงเทศกาลสงกรานต์ แต่ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าสถานการณ์ไม่เหมาะสม ทั้งในด้านภาวะต้นทุนที่สูงขึ้นและสภาพแวดล้อม จึงตัดสินใจยกเลิก และนำงบประมาณส่วนนี้มาใช้ในภารกิจที่มีความจำเป็นเร่งด่วนมากกว่า
- ทั้งนี้ เพื่อให้โครงการตามข้อบัญญัติสามารถดำเนินการต่อไปได้ ผู้รับจ้างสามารถเข้าทำสัญญาและปฏิบัติงานได้อย่างต่อเนื่อง

ประธานสภา

-เชิญหัวหน้าสำนักปลัด ครับ

หัวหน้าสำนักปลัด

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภา ท่านนายกฯ ท่านรองนายกฯ หัวหน้าส่วนราชการ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน สำนักปลัด ขอโอนงบประมาณ จำนวน ๕ รายการ

- ครุภัณฑ์สำนักงาน ๓ รายการ ดังนี้

(๑) โต๊ะเนกประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะเนกประสงค์ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโต๊ะเนกประสงค์ สแตนเลส ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๕ x ๖๐ x ๑๕๐ เซนติเมตร จำนวน ๑๐ ตัว เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท

(๒) ตู้เนกประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงานตู้เนกประสงค์ จำนวน ๒๐,๐๐๐ เพื่อจะซื้อตู้เนกประสงค์ จำนวน ๔ ตู้ เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

(๓) เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง)

จำนวน ๒๖,๒๐๐ บาท

- โอนตั้งจ่ายรายการใหม่

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน จำนวน ๒๖,๒๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) ขนาด ๑๓,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

- โอนลด

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน ๗๐๐ บาท

- แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๒๕,๕๐๐ บาท

- ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

(๑) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smast TV ขนาด ๕๕ นิ้ว

จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

- **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smast TV จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ระดับความละเอียดจอภาพ ๓,๘๔๐ x ๒,๑๖๐ พิกเซล ขนาด ๕๕ นิ้ว จำนวน ๒ เครื่อง เป็นไปตาม บัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๘

- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๔๕,๔๐๐ บาท

(๒) โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smast TV ขนาด ๓๒ นิ้ว

จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- **โอนตั้งจ่ายรายการใหม่** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ โทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smast TV จำนวน ๖,๐๐๐ บาท เพื่อจัดซื้อโทรทัศน์ แอล อี ดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๓๒ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของหน่วยงานรัฐ

- **โอนลด** แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายการจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายการจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อมผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๖,๐๐๐ บาท

- รวมโอนเพิ่มงบประมาณฯสำนักปลัด จำนวน ๕ รายการ เป็นเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท

- รวมโอนลดงบประมาณฯสำนักปลัด จำนวน ๒ รายการ เป็นเงิน ๑๕๓,๖๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

- เชิญท่านนายกชี้แจงฯ ครับ

ท่านนายกฯ

- ขอชี้แจงเรื่องดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกฝ่ายเกิดความเข้าใจร่วมกัน เนื่องจาก รายละเอียดในส่วนของกองช่างและส่วนงานอื่น ๆ มีความซับซ้อนและเกี่ยวข้อหลาย ประเด็น จึงจำเป็นต้องชี้แจงให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถดำเนินงานไปในทิศทางเดียวกัน ได้อย่างถูกต้อง

- **ประเด็นแรก** เรื่องการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เช่น โต๊ะพับสำหรับใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ปัจจุบันพบว่าวัสดุที่ใช้งานอยู่ยังไม่เหมาะสมกับลักษณะภารกิจ เมื่อมีการนำไปใช้งาน นอกสถานที่มักเกิดความชำรุดเสียหายได้ง่าย ส่งผลให้ต้องขอความอนุเคราะห์ ยืมอุปกรณ์จากหน่วยงานภายนอก ซึ่งไม่เหมาะสมกับภาพลักษณ์ของหน่วยงาน ดังนั้น จึงเห็นควรจัดซื้ออุปกรณ์ที่มีคุณภาพและเพียงพอต่อการใช้งาน เพื่อความ สะดวกและเหมาะสมในการปฏิบัติงาน

- **ประเด็นที่สอง** เรื่องการปรับปรุงพื้นที่บริเวณด้านหน้าสำนักงาน โดยมีแนวคิดจัดให้เป็นพื้นที่ต้อนรับสำหรับประชาชนหรือผู้มาติดต่อราชการ เพื่ออำนวยความสะดวกและสร้างความประทับใจในการให้บริการ ทั้งนี้ จากการสังเกตพบว่าการให้บริการในปัจจุบันยังขาดความชัดเจนในด้านการประชาสัมพันธ์ เช่น ป้ายบอกทาง หรือจุดให้บริการ ส่งผลให้ประชาชนเกิดความสับสน จึงเห็นควรปรับปรุงพื้นที่ดังกล่าวให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น พร้อมจัดให้มีมุมพักผ่อน เครื่องดื่ม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกเบื้องต้น

- นอกจากนี้ ยังมีแนวคิดในการจัดให้มีพื้นที่ส่วนกลางสำหรับเจ้าหน้าที่ เช่น มุมครีวขนาดเล็ก เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ ลดการกระจายตัวของอุปกรณ์ในแต่ละห้อง และส่งเสริมการมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน

- ในส่วนของเครื่องปรับอากาศ มีความจำเป็นต้องติดตั้งเพิ่มเติมในบางพื้นที่ เนื่องจากการปรับปรุงและขยายพื้นที่ใช้งาน รวมถึงเพื่อรองรับการให้บริการประชาชนและการต้อนรับแขกผู้มาเยือนให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

- สำหรับโทรทัศน์ แอล อี ดี อุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบกล้องวงจรปิด แม้ว่าจะมีการติดตั้งครอบคลุมพื้นที่แล้ว แต่ยังคงขาดระบบติดตามและแสดงผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีแนวคิดจัดตั้งศูนย์ควบคุมระบบดังกล่าว พร้อมติดตั้งจอแสดงผลเพิ่มเติม เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเพิ่มความปลอดภัยภายในหน่วยงาน

- โดยรวมแล้ว การดำเนินการต่าง ๆ ข้างต้นมีเป้าหมายเพื่อยกระดับมาตรฐานของหน่วยงาน ให้มีความเป็นระเบียบ เรียบร้อย และสร้างภาพลักษณ์ที่ดี เนื่องจากหน่วยงานถือเป็นตัวแทนของภาครัฐในระดับพื้นที่ ซึ่งควรมีความพร้อมทั้งด้านสถานที่ บุคลากร และการให้บริการแก่ประชาชน

ประธานสภาฯ

- ขอขอบคุณท่านนายกฯ ครับ ที่ได้ชี้แจง มีท่านใดต้องการนำเสนอหรือมีข้อซักถามใดๆ หรือไม่
- ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาฯครับ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ ๙ เสียง
- ไม่เห็นชอบ ๐ เสียง
-งดออกเสียง ๐ เสียง
- เป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

- มีท่านใดต้องการนำเสนอหรือมีข้อซักถามใดๆ หรือไม่
- เชิญท่านสุวัฒน์ กองธรรม สมาชิกสภาฯ หมู่ที่ ๖ ครับ

นายสุวัฒน์ ฯ

- เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาฯ ทุกท่าน และคณะผู้บริหารที่เคารพ
- ขอฝากเรื่องผ่านท่านประธานสภา เกี่ยวกับการนำบุคลากรไปปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งไม้ ซึ่งจากการพิจารณาเห็นว่า ประเด็นด้านความปลอดภัยยังมีความน่ากังวล เนื่องจากบุคลากรที่ไปปฏิบัติงานบางส่วนยังขาดความชำนาญในการใช้เครื่องมือ โดยเฉพาะเครื่องตัดไม้หรือเครื่องเลื่อยไฟฟ้า จากการดำเนินงานที่ผ่านมา เช่น ในพื้นที่หมู่ที่ ๖ ยังไม่แล้วเสร็จ เนื่องจากบุคลากรที่ปฏิบัติงานยังไม่มี ความเชี่ยวชาญเพียงพอ ส่งผลให้การทำงานไม่คล่องตัว และอาจก่อให้เกิดอันตรายได้ ทั้งนี้ เคยมีกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานได้รับอุบัติเหตุแม้เพียงเล็กน้อย ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

- ดังนั้น จึงเห็นควรให้พิจารณาขอบหมายงานดังกล่าวแก่บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญเฉพาะด้าน หรือใช้แรงงานที่มีประสบการณ์โดยตรง เพื่อป้องกันอุบัติเหตุ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อีกทั้ง หากเป็นงานที่บุคลากรไม่มีความถนัด อาจทำให้เกิดความไม่มั่นใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลต่อทั้งความปลอดภัยและคุณภาพ ของงาน โปรดพิจารณา และขอฝากท่านประธานสภาได้ช่วยกำกับดูแลในเรื่องดังกล่าวด้วย ขอขอบคุณครับ

ท่านนายกฯ

- ขอภัยต่อท่านสมาชิกสภาฯ ด้วย เนื่องจากกรณีดังกล่าวเพิ่งได้รับทราบ และยังไม่มีการ รายงานให้ทราบอย่างเป็นทางการ จึงขอเน้นย้ำให้มีการรายงานข้อมูลต่อผู้บริหารอย่าง ครบถ้วนและต่อเนื่อง

- ในส่วนของการปฏิบัติงานภาคสนาม ยอมรับว่าทุกฝ่ายมีความตั้งใจในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม อาจมีความไม่เหมาะสมในบางประเด็น ดังที่ได้มีการเสนอข้อคิดเห็น โดยเฉพาะเรื่องการใช้เครื่องมือ เช่น เครื่องเลื่อยไฟฟ้า ซึ่งบุคลากรที่มีความชำนาญจริงยังมี จำนวนจำกัด ที่ผ่านมามีการกำกับและตักเตือนเจ้าหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหลาย ครั้ง รวมถึงประเด็นด้านอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น อุปกรณ์ป้องกันขณะปฏิบัติงาน ซึ่งยังมีบางส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำให้ครบถ้วน จึงขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานภาคสนาม โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่เป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรคอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถกำกับดูแลและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที

- ในส่วนของการจัดหาอุปกรณ์ ยังพบว่ายังไม่มีการดำเนินการจัดซื้อในบางรายการ ซึ่งประเด็นดังกล่าวเข้าใจว่าผู้บริหารมีความตั้งใจในการดำเนินงานทุกเรื่อง แต่เมื่อมีการ มอบหมายงานไปแล้ว ยังขาดความชัดเจนว่าได้มีการดำเนินการโดยผู้ใดและมีความคืบหน้า อย่างไร

- ดังนั้น ต่อไปจะมีการตรวจสอบและกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น โดย มอบหมายให้มีผู้ควบคุมการจัดกำลังพลและการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ยอมรับว่า ปัจจุบันยังมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากร

- ในส่วนของการปฏิบัติงานนอกสถานที่ ยังคงให้ความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะเรื่องความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ทุกคน แม้บางครั้งการกำกับดูแลอาจทำให้เกิดความรู้สึกกังวลหรือ เข้าใจว่าเป็นการเข้มงวดเกินไป แต่หากไม่มีการกำกับดูแล ก็อาจทำให้เกิดความเสี่ยงในการ ปฏิบัติงานได้

- นอกจากนี้ ยังพบปัญหาเกี่ยวกับการรายงานผลการปฏิบัติงาน เช่น กรณีการดำเนินงาน ด้านไฟฟ้าในพื้นที่หมู่ที่ ๘ ซึ่งมีการเบิกจ่ายงบประมาณไปแล้ว แต่ยังไม่มีการรายงานผลการ ดำเนินงานอย่างชัดเจน รวมถึงรายละเอียดการปฏิบัติงานในแต่ละวัน เช่น การใช้ ยานพาหนะหรือจำนวนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน

- จึงขอเน้นย้ำให้ทุกกองดำเนินการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และ ต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถติดตาม ตรวจสอบ และบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ในประเด็นการรายงานผลการปฏิบัติงาน พบว่ายังขาดความต่อเนื่องและความชัดเจน เช่น การเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงานหรือการสับเปลี่ยนกำลังคน ซึ่งไม่ได้มีการรายงานให้ ทราบ ส่งผลให้การติดตามงานเป็นไปได้ยาก

ท่านนายกฯ

- ดังนั้น ในอนาคตอาจจำเป็นต้องมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้กำกับดูแลและสื่อสารกับผู้ปฏิบัติงานโดยตรง เพื่อให้การสั่งการมีความชัดเจนมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ยอมรับว่าที่ผ่านมาอาจมีการสื่อสารในลักษณะที่เข้มงวด ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานได้ อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานยังพบว่าขาดความเป็นระบบ ทั้งในด้านการวางแผนและการรายงานผล เช่น กรณีการดำเนินงานในพื้นที่หมู่ที่ ๘ ซึ่งยังไม่มีความชัดเจนว่างานแล้วเสร็จหรืออยู่ในขั้นตอนใด
- นอกจากนี้ ยังพบประเด็นเกี่ยวกับการสั่งงานที่อาจมีความซ้ำซ้อนหรือไม่เป็นไปตามลำดับขั้นตอน จึงขอให้มีการตรวจสอบหน้างานก่อนดำเนินการทุกครั้ง เพื่อให้สามารถวางแผนและจัดลำดับความสำคัญของงานได้อย่างเหมาะสม จึงขอเน้นย้ำให้ทุกฝ่ายดำเนินการตามระบบการสั่งการ และรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างครบถ้วน เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด ในการปฏิบัติงานภาคสนาม มีความจำเป็นต้องติดตามและรับทราบรายละเอียดอย่างใกล้ชิด โดยในเบื้องต้นมีการวางแผนมอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบในแต่ละพื้นที่ เช่น การฉีดวัคซีนสุนัขในพื้นที่หมู่ที่ ๒ ฝั่งตะวันออก
- อย่างไรก็ตาม จากการประเมินสถานการณ์หน้างาน พบว่ามีข้อจำกัดด้านกำลังคน ประกอบกับในช่วงเวลาเดียวกันมีภารกิจอื่น เช่น งานฉาปนกิจศพ ทำให้ต้องมีการปรับแผนการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยอาจพิจารณาให้เจ้าหน้าที่บางส่วนอยู่ปฏิบัติงานต่อจนแล้วเสร็จ หรือหากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จได้ อาจต้องยุติการปฏิบัติงานชั่วคราวและดำเนินการต่อในภายหลัง
- ทั้งนี้ การบริหารจัดการภารกิจดังกล่าวค่อนข้างมีความซับซ้อน เนื่องจากต้องคำนึงถึงความเหมาะสมของกำลังคนและภารกิจที่ซ้อนกัน
- นอกจากนี้ ได้เน้นย้ำถึงความสำคัญของการติดตามประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการฉีดวัคซีนสุนัข ซึ่งที่ผ่านมาแม้จะมีการดำเนินการทุกปี แต่ยังขาดการรายงานผลที่ชัดเจน เช่น จำนวนสัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีน หรือจำนวนครีวเรือนที่เข้าถึงบริการ
- จึงขอให้มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อใช้ในการประเมินประสิทธิภาพและปรับปรุงการดำเนินงานในอนาคต
- ที่ผ่านมา พบว่ายังไม่มีการรายงานผลการดำเนินงานอย่างชัดเจน แม้กระทั่งปริมาณวัคซีนคงเหลือก็ไม่ได้มีการรายงานต่อผู้บริหาร ส่งผลให้การติดตามงานขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากไม่มีผู้รับผิดชอบในการรายงานโดยตรง ทำให้บางประเด็นตกหล่นหรือถูกลืม
- ทั้งนี้ ได้มีการติดตามการปฏิบัติงานหน้างาน โดยเน้นให้มีการรายงานข้อมูลที่ชัดเจน เช่น จำนวนสัตว์ที่ได้รับการฉีดวัคซีน จำนวนครีวเรือนที่เข้าร่วม และปัญหาอุปสรรคที่พบระหว่างการดำเนินงาน เพื่อนำมาประเมินประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- สำหรับวัคซีนที่เหลือภายหลังการดำเนินงาน ขอแจ้งให้สมาชิกทราบว่า อาจมีบางส่วนที่ไม่สามารถดำเนินการฉีดได้ครบถ้วน เนื่องจากข้อจำกัดของประชาชนในพื้นที่ เช่น ไม่สามารถนำสัตว์มาเข้ารับบริการได้ จึงได้มอบหมายให้สมาชิกช่วยดูแลวัคซีนในส่วนที่เหลือ พร้อมทั้งช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและเข้ามารับบริการเพิ่มเติม
- อย่างไรก็ตาม ขอเน้นย้ำว่าการมอบวัคซีนดังกล่าว ต้องดำเนินการควบคู่กับการประชาสัมพันธ์อย่างทั่วถึง ไม่ใช่เพียงการฝากเก็บรักษาเท่านั้น หากพบว่าไม่มีการดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ จะมีการแจ้งและพิจารณาในที่ประชุม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ท่านนายกฯ

- ในการดำเนินงานที่ผ่านมา ได้มีการกำหนดแนวทางให้เจ้าหน้าที่นำวัคซีนออกไปให้บริการในพื้นที่โดยตรง เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน โดยหลีกเลี่ยงการให้ประชาชนเดินทางมารับวัคซีนที่องค์การบริหารส่วนตำบล เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น
- นอกจากนี้ ได้มอบหมายให้มีการประสานงานผ่านผู้นำชุมชนหรือสมาชิกในพื้นที่ รวมถึงการใช้ช่องทางสื่อสาร เช่น กลุ่มไลน์ของหมู่บ้าน เพื่อประชาสัมพันธ์และกระจายข้อมูลให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
- ทั้งนี้ จากประสบการณ์การดำเนินงานในปีที่ผ่านมา เห็นควรนำมาปรับปรุงเป็นแนวทางในอนาคต โดยมอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องจัดการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการฉีดวัคซีนสัตว์ เช่น สุนัขและแมว แก่สมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถช่วยดำเนินการได้อย่างถูกต้องและปลอดภัย
- โดยการฉีดวัคซีนดังกล่าวเป็นขั้นตอนที่ไม่ซับซ้อน หากได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม ประชาชนหรือผู้เกี่ยวข้องก็สามารถดำเนินการได้ ซึ่งจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการและการควบคุมโรคในพื้นที่ได้ดียิ่งขึ้น
- ในส่วนของการพัฒนาศักยภาพบุคลากร เห็นควรให้มีการจัดอบรมในลักษณะเชิงปฏิบัติ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติจริงมากกว่าการบรรยาย เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ มอบหมายให้หัวหน้าส่วนที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว
- นอกจากนี้ ขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านในการช่วยติดตามการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในพื้นที่ โดยช่วยสอดส่องดูแลและรายงานสถานการณ์ให้ผู้บริหารทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส
- ทั้งนี้ การติดตามตรวจสอบดังกล่าว มิได้มีเจตนาเพื่อจับผิด แต่เป็นการสร้างความรับผิดชอบร่วมกันในการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตระหนักถึงหน้าที่ และปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ
- จึงขอฝากให้ทุกฝ่ายร่วมกันกำกับดูแลการปฏิบัติงานในพื้นที่อย่างใกล้ชิด เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ในการประชุมประจำเดือนที่ผ่านมา ได้มีการแจ้งแนวทางการปฏิบัติงานในพื้นที่แก่เจ้าหน้าที่ โดยกำชับว่าทุกครั้งที่มีการดำเนินงาน เช่น การเปลี่ยนแปลงหรือซ่อมแซมในพื้นที่ ควรแจ้งให้สมาชิกในพื้นที่รับทราบ และให้ลงนามรับทราบไว้เป็นหลักฐาน เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติงาน
- ทั้งนี้ เพื่อให้สมาชิกสามารถตอบข้อซักถามของประชาชนได้อย่างถูกต้อง เช่น กรณีมีการสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล จะสามารถชี้แจงได้ว่าการดำเนินการไปแล้วจำนวนเท่าใด และดำเนินการในช่วงเวลาใด
- นอกจากนี้ ผู้บริหารสามารถตรวจสอบข้อมูลย้อนหลังได้ แต่เพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมและความโปร่งใส จึงขอให้มีการแจ้งและให้สมาชิกในพื้นที่รับทราบทุกครั้ง รวมถึงหากมีโอกาสขอความร่วมมือให้สมาชิกลงพื้นที่เพื่อติดตามการดำเนินงานเป็นระยะ
- ตัวอย่างเช่น ในกรณีการเปลี่ยนอุปกรณ์ไฟฟ้า หากมีการดำเนินการเปลี่ยนจำนวนที่จุดควรมีการแจ้งข้อมูลให้ชัดเจน และถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกันต่อไป ไม่ว่าผู้บริหารจะอยู่หรือไม่อยู่ในพื้นที่ก็ตาม
- จึงขอให้ทุกฝ่ายยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับประชาชน

ท่านนายกฯ

- ในส่วนของการติดตามการปฏิบัติงานในพื้นที่ ขอเรียนว่าไม่จำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำ ฝ้าตลอดเวลา เนื่องจากทุกฝ่ายมีภารกิจส่วนตัวและหน้าที่ในการประกอบอาชีพ อย่างไรก็ตาม ขอความร่วมมือให้สมาชิกช่วยติดตามและตรวจสอบการดำเนินงานเป็นระยะตามความเหมาะสม
- โดยอาจใช้วิธีการลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมเป็นครั้งคราว เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเกิดความตระหนักในหน้าที่ และทราบว่ามีภารกิจสำคัญและอย่างไร ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน
- ในด้านการดำเนินงานปัจจุบัน ได้มีการจัดลำดับความสำคัญของภารกิจ โดยให้ความสำคัญกับการฉีดวัคซีนเข็มแรกและเข็มเป็นลำดับแรก ซึ่งตั้งเป้าหมายให้แล้วเสร็จภายในช่วงต้นเดือนเมษายน ก่อนเข้าสู่ช่วงเทศกาลสงกรานต์ เพื่อป้องกันปัญหาการแพร่ระบาดของโรคและลดความเสี่ยงจากสัตว์กัดทำร้ายประชาชน
- งานด้านไฟฟ้า ปัจจุบันเหลืองานที่ต้องดำเนินการอีกไม่มาก โดยเฉพาะในพื้นที่หมู่ที่ ๘ ซึ่งอยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ
- จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมมือกันติดตามและผลักดันการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนในพื้นที่
- ในส่วนของการปรับปรุงพื้นที่ ได้มีการดำเนินการปรับปรุงและจัดระเบียบในหลายจุด เพื่อให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อยและสวยงามมากยิ่งขึ้น โดยพื้นที่ส่วนใหญ่ได้ดำเนินการใกล้แล้วเสร็จ เหลือเพียงบางส่วนที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ
- ทั้งนี้ ในช่วงฤดูแล้งอาจมีข้อจำกัดในการดำเนินงานบางประเภท จึงอาจมีการปรับเปลี่ยนลักษณะงานให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและสถานการณ์ โดยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้ หรือการแก้ไขปัญหาในจุดต่าง ๆ จะดำเนินการตามลำดับความสำคัญ และขอให้ทุกฝ่ายรอคิวการดำเนินงานตามความเหมาะสม
- สำหรับข้อร้องเรียนหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่ เช่น บริเวณซอย ๓ หรือจุดที่เกี่ยวข้องกับระบบท่อ จะนำไปพิจารณาและดำเนินการแก้ไขต่อไป
- นอกจากนี้ ขอความร่วมมือจากสมาชิกทุกท่านให้มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกันมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลจำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่าย เพื่อแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้อย่างทั่วถึง
- ทั้งนี้ หากพบปัญหาในพื้นที่ ขอให้แจ้งข้อมูลมายังผู้บริหารโดยตรง แม้จะเป็นช่องทางที่ไม่เป็นทางการ เช่น การแจ้งผ่านแอปพลิเคชันไลน์ เพื่อให้สามารถรับทราบและดำเนินการแก้ไขได้อย่างรวดเร็ว
- ขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการรับทราบปัญหาในพื้นที่ และร่วมกันดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที ทั้งนี้ การสื่อสารและการแจ้งข้อมูลถือเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยให้การแก้ไขปัญหาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- สำหรับการดำเนินงานในช่วงที่ผ่านมา เห็นว่ามีความก้าวหน้าเป็นอย่างดี และการประชุมในช่วงนี้มีความถี่มากขึ้น เพื่อเร่งรัดการดำเนินงานและติดตามผลอย่างใกล้ชิด ซึ่งถือเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานโดยรวม
- ทั้งนี้ ต้องขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบคุณครับ

- ประธานสภา - ขอขอบคุณท่านนายกสำหรับคำชี้แจง มีท่านใดประสงค์จะเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติมหรือไม่
ขอเชิญท่านรองฯ ชี้แจงเพิ่มเติมครับ
- รองนายกฯ ฉลอง - เรียนท่านประธาน สมาชิกสภา และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ขอเพิ่มเติมประเด็นจาก
ท่านนายก ดังนี้
- ขอเพิ่มเติมในประเด็นด้านความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะกรณีการขอความร่วมมือจากประชาชนหรือผู้ช่วยในพื้นที่เข้ามาช่วยดำเนินงาน เช่น การตัดแต่งกิ่งไม้
ทั้งนี้ เห็นควรให้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่จะเข้ามาช่วยปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึง
ความรู้ ความสามารถ และความชำนาญในงานนั้น ๆ เป็นสำคัญ เพื่อป้องกันความเสี่ยงใน
การเกิดอุบัติเหตุ
- จากกรณีตัวอย่างในพื้นที่หมู่ที่ ๖ มีผู้ช่วยซึ่งมีจิตอาสาเข้าร่วมปฏิบัติงานตัดแต่งกิ่งไม้
และได้เกิดอุบัติเหตุเล็กน้อยระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น ถูกเครื่องมือบาด ซึ่งแม้จะไม่
รุนแรง แต่สะท้อนให้เห็นถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นได้
- ดังนั้น จึงขอฝากให้สมาชิกทุกหมู่บ้านพิจารณาอย่างรอบคอบในการขอความร่วมมือจาก
บุคคลภายนอก โดยต้องคำนึงถึงความพร้อมและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้
การดำเนินงานเป็นไปอย่างปลอดภัยและลดความเสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
- ทั้งนี้ หากเกิดอุบัติเหตุขึ้น หน่วยงานจำเป็นต้องรับผิดชอบ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ
ภาพลักษณ์ขององค์กร จึงขอฝากให้ทุกฝ่ายพิจารณาเรื่องความปลอดภัยเป็นสำคัญ
ขอบคุณครับ
- ประธานสภา - ขอขอบคุณท่านรองผู้บริหารครับมีท่านใดประสงค์จะซักถามหรือเสนอข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
หรือไม่
- ขอเชิญท่านนายกเพิ่มเติมครับ
- ท่านนายกฯ - ในช่วงนี้คาดว่าจะจะเป็นช่วงท้ายของวาระการประชุมในระยะหนึ่ง ก่อนจะมีการนัดหมาย
ครั้งถัดไปในอีกประมาณ ๒-๓ เดือนข้างหน้า อย่างไรก็ตาม ยังสามารถพบปะและ
ประสานงานกันได้ตามปกติ
- ทั้งนี้ มีประเด็นสำคัญที่ขอแจ้งให้ที่ประชุมทราบ จำนวน ๒-๓ เรื่อง
(๑) เรื่อง การเตรียมความพร้อมในช่วงใกล้เทศกาลสงกรานต์
- ในประเด็นการจัดกิจกรรมช่วงเทศกาลสงกรานต์ เห็นควรว่าหากหมู่บ้านใดมีการจัด
กิจกรรมภายในพื้นที่ สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยในภาพรวมยังไม่
มีแนวทางในการจัดกิจกรรมรวม เนื่องจากการรวมกลุ่มประชาชนจำนวนมาก โดยเฉพาะ
ผู้สูงอายุ อาจมีข้อจำกัดในด้านการเดินทางและการอำนวยความสะดวก
- ทั้งนี้ เดิมมีแนวคิดในการจัดกิจกรรม ณ สถานที่ส่วนกลาง เช่น บริเวณอ่างเก็บน้ำ
แต่พิจารณาแล้วพบว่าการดำเนินการดังกล่าวจำเป็นต้องมีการจัดเตรียมหลายด้าน
รวมถึงการเคลื่อนย้ายผู้สูงอายุเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งอาจไม่สะดวกและต้องใช้ทรัพยากร
จำนวนมาก
- อย่างไรก็ตาม แนวทางการจัดกิจกรรมยังอยู่ระหว่างการพิจารณา โดยเห็นควรให้สภาฯ
และสมาชิกทุกท่านร่วมกันพิจารณาและเสนอความคิดเห็น เนื่องจากการดำเนินการ
ดังกล่าวควรเป็นไปตามความต้องการและความพร้อมของทุกฝ่าย
- หากมีความเห็นร่วมกันว่าสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมรวมได้ และมีความพร้อม
เพียงพอ ก็สามารถพิจารณาดำเนินการต่อไปได้ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประโยชน์
ของประชาชนเป็นสำคัญ

- ในส่วนของโครงการกิจกรรมนันทนาการหรือกิจกรรมส่งเสริมประเพณี ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของกองการศึกษา ได้มีการพิจารณาแนวทางดำเนินงานไว้แล้ว อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันนี้ เห็นควรชะลอการจัดกิจกรรมบางประเภท เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านการเข้าถึงพื้นที่และค่าใช้จ่ายที่ค่อนข้างสูง
- นอกจากนี้ ยังเห็นว่าการลงพื้นที่จัดกิจกรรมในระดับหมู่บ้านมีความเหมาะสมมากกว่า เนื่องจากสามารถเข้าถึงประชาชนได้โดยตรง และสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้บริหารที่ลงพื้นที่อย่างต่อเนื่อง
- ทั้งนี้ ขอความร่วมมือจากผู้นำในแต่ละหมู่บ้าน หากมีการวางแผนจัดกิจกรรมล่วงหน้า ขอให้แจ้งให้ทราบก่อน เพื่อให้สามารถเตรียมความพร้อมและวางแผนสนับสนุนได้อย่างเหมาะสม เนื่องจากบางภารกิจมีค่าใช้จ่ายและการเตรียมการค่อนข้างสูง
- โดยเฉพาะการขอรับการสนับสนุนอุปกรณ์หรือทรัพยากร เช่น รถดับเพลิง ควรมีการวางแผนและประสานงานล่วงหน้า ไม่ควรแจ้งกระชั้นชิด เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- จึงขอให้ผู้นำทุกท่านร่วมกันวางแผนและกำหนดแนวทางการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การจัดกิจกรรมในพื้นที่เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ขอให้สมาชิกทุกท่านติดตามและรับทราบข้อมูลกิจกรรมภายในหมู่บ้านของตนเองอย่างใกล้ชิดว่ามีกิจกรรมจัดขึ้นในช่วงเวลาใดและสถานที่ใด เพื่อให้สามารถวางแผนประสานงานได้อย่างเหมาะสม
- ทั้งนี้ เนื่องจากทรัพยากรของหน่วยงานมีข้อจำกัด โดยเฉพาะอุปกรณ์หรือยานพาหนะ เช่น รถดับเพลิง ซึ่งมีจำนวนจำกัด หากมีการร้องขอใช้งานพร้อมกันหลายพื้นที่ในวันเดียวกัน อาจไม่สามารถให้บริการได้ครบทุกจุด จึงจำเป็นต้องมีการบริหารจัดการและจัดลำดับความสำคัญในการใช้งาน
- ดังนั้น ขอให้ทุกพื้นที่จัดทำแผนการดำเนินงานล่วงหน้า โดยเฉพาะในช่วงเทศกาลสำคัญ เช่น เทศกาลสงกรานต์ เพื่อให้สามารถวางแผนสนับสนุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- นอกจากนี้ ขอให้พิจารณาบริบทและความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ประกอบด้วย เนื่องจากในบางกรณีอาจมีเหตุเร่งด่วนที่ต้องให้ความช่วยเหลือก่อน จึงอาจต้องมีการปรับลำดับการให้บริการตามสถานการณ์
- จึงขอความเข้าใจจากทุกฝ่ายว่า การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปตามความเหมาะสมและลำดับความสำคัญ มิได้มีเจตนาเลือกปฏิบัติ แต่เป็นการบริหารจัดการภายใต้ข้อจำกัด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม
- ขอให้ทุกฝ่ายรายงานข้อมูลเหตุการณ์หรือปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องใดก็ตาม ให้ผู้บริหารรับทราบอย่างต่อเนื่อง โดยสามารถแจ้งผ่านช่องทางที่สะดวก เช่น กลุ่มไลน์ของหน่วยงาน
- ทั้งนี้ แม้อาจไม่สามารถดำเนินการตอบสนองได้ในทุกกรณีทันที แต่การได้รับทราบข้อมูล จะช่วยให้สามารถพิจารณาจัดลำดับความสำคัญ และวางแผนการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม
- จึงขอให้ทุกฝ่ายรับทราบและถือปฏิบัติร่วมกัน

(๒) เรื่องสนามกีฬา

- ในประเด็นสนามกีฬา ปัจจุบันโครงการในพื้นที่หมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ ได้ดำเนินการก่อสร้างแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่อยู่ระหว่างขั้นตอนการปรับปรุงรายละเอียดบางส่วน ก่อนการส่งมอบอย่างเป็นทางการ

ท่านนายกฯ

- ทั้งนี้ ได้มีการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นโดยการจัดหาช่างมาติดตั้งเพิ่มเติมในสนาม เพื่อให้สามารถใช้งานได้ชั่วคราว โดยใช้งบประมาณส่วนตัวในวงเงินไม่สูง เพื่อให้ประชาชนสามารถใช้ประโยชน์จากสนามได้ในระหว่างรอการส่งมอบ
- อย่างไรก็ตาม มีความตั้งใจให้สามารถเปิดใช้งานสนามได้ก่อนช่วงเทศกาลสงกรานต์ หากการดำเนินการต่าง ๆ แล้วเสร็จทันตามกำหนด โดยคาดว่าสัญญาจะสิ้นสุดภายในสิ้นเดือนมีนาคม
- นอกจากนี้ มีแนวคิดในการจัดกิจกรรมเปิดสนามกีฬา โดยอาจเริ่มจากพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ เป็นแห่งแรก และจัดให้มีการแข่งขันกระชับมิตรระหว่างทีมเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลกับนักกีฬาในพื้นที่ เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและการใช้ประโยชน์จากสถานที่อย่างเหมาะสม
- จึงขอให้ทุกฝ่ายเตรียมความพร้อมและร่วมกันสนับสนุนการดำเนินงานในส่วนดังกล่าว
- ในการเปิดใช้งานสนามกีฬาเบื้องต้น อาจพิจารณาจัดกิจกรรมการแข่งขันกระชับมิตรระหว่างหมู่บ้าน เช่น ระหว่างหมู่ที่ ๙ และหมู่ที่ ๑๐ โดยเชิญสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ทั้งนี้ สามารถกำหนดช่วงเวลาในการจัดกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม โดยอาจเป็นช่วงเวลาประมาณ ๑๖.๐๐ น. เป็นต้นไป ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่เหมาะสมสำหรับการเข้าร่วมของประชาชน
- จัดกิจกรรมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนเกิดความเชื่อมั่นว่าสนามกีฬาที่ดำเนินการแล้วสามารถใช้งานได้จริง และเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้ลงพื้นที่ตรวจสอบสภาพการใช้งานจริง เพื่อนำข้อมูลมาปรับปรุงแก้ไขในกรณีที่ยังมีข้อบกพร่อง
- นอกจากนี้ การลงพื้นที่ร่วมกันจะช่วยให้สามารถรับทราบปัญหาหน้างานได้อย่างรวดเร็ว และนำไปปรับปรุงการดำเนินงานในโครงการสนามกีฬาอื่น ๆ ในอนาคตได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- จึงขอให้ทุกฝ่ายเข้าร่วมและให้ความสำคัญกับการตรวจสอบและประเมินผลการใช้งานจริง เพื่อให้การดำเนินโครงการเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
- ในอนาคตมีแนวโน้มที่จะดำเนินโครงการสนามกีฬาในพื้นที่หมู่บ้านอื่นเพิ่มเติม เช่น หมู่ที่ ๓ และหมู่บ้านอื่น ๆ โดยจะดำเนินการอย่างต่อเนื่องตามลำดับ
- ทั้งนี้ เห็นควรให้เชิญสมาชิกและประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ โดยเฉพาะการใช้สนามกีฬา เช่น การจัดการแข่งขันหรือกิจกรรมภายในหมู่บ้าน เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน
- ในส่วนของการดำเนินงาน เช่น การติดตั้งอุปกรณ์สนาม อาจมีการสนับสนุนวัสดุอุปกรณ์จากหน่วยงาน พร้อมทั้งจัดส่งเจ้าหน้าที่หรือทีมงานเข้าไปช่วยดำเนินการในเบื้องต้น อย่างไรก็ตาม เห็นควรให้ประชาชนในพื้นที่เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้วย เพื่อสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของและช่วยกันดูแลรักษาทรัพย์สินของส่วนรวม
- โดยอุปกรณ์ต่าง ๆ จะมีการจัดเตรียมไว้อย่างครบถ้วน และจะนำไปเก็บรักษาไว้ในพื้นที่ เช่น บ้านของผู้นำชุมชน เพื่อความสะดวกในการใช้งาน
- ทั้งนี้ การดำเนินงานจะต้องอาศัยหลักการบริหารจัดการที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน เพื่อให้โครงการสามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

ท่านนายกฯ

- ในส่วนของการจัดเก็บอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล หรือตะกร้อ เห็นควรพิจารณาให้มีการจัดเก็บไว้ ณ บริเวณสนามกีฬา หรือสถานที่ใกล้เคียงที่สามารถเข้าถึงได้สะดวก เช่น ศาลาประชาคม แทนการนำไปเก็บไว้ที่บ้านของผู้นำชุมชนหรือเจ้าหน้าที่
- ทั้งนี้ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาใช้สนามกีฬา ให้สามารถเข้าถึงอุปกรณ์และใช้งานได้ทันที โดยไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อขอรับอุปกรณ์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้มีการใช้ประโยชน์จากสนามกีฬาได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- อย่างไรก็ตาม อาจมีความกังวลในเรื่องการสูญหายของอุปกรณ์ แต่เห็นควรให้พิจารณาสร้างความร่วมมือภายในชุมชนในการดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม โดยเชื่อว่าหากประชาชนมีส่วนร่วมและเกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ จะสามารถช่วยกันดูแลรักษาอุปกรณ์ได้เป็นอย่างดี
- ดังนั้น แนวทางดังกล่าวจะช่วยยกระดับการให้บริการประชาชน และเพิ่มความสะดวกในการเข้าถึงอุปกรณ์กีฬาได้อย่างเหมาะสม
- ในประเด็นการดูแลรักษาอุปกรณ์และทรัพย์สินส่วนรวมของหมู่บ้าน เห็นควรให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการสอดส่องดูแล และร่วมกันรับผิดชอบ หากเกิดกรณีอุปกรณ์สูญหายหรือชำรุด ควรมีการติดตามและตรวจสอบอย่างเหมาะสม
- สำหรับบางพื้นที่ เช่น บริเวณอ่างเก็บน้ำ อาจมีข้อจำกัดในการดูแลรักษา แต่สามารถใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วย เช่น การติดตั้งกล้องวงจรปิด เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเฝ้าระวัง
- ทั้งนี้ แนวทางการจัดวางอุปกรณ์กีฬาไว้ ณ จุดใช้งาน เช่น สนามกีฬา มีวัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน โดยเฉพาะเยาวชน สามารถเข้าถึงและใช้งานได้ทันที ไม่ต้องเสียเวลาในการติดต่อขอรับอุปกรณ์ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่จัดหาไว้
- อย่างไรก็ตาม หากเกิดปัญหาการสูญหาย อาจจำเป็นต้องพิจารณาปรับรูปแบบการจัดเก็บให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น
- นอกจากนี้ จากการลงพื้นที่ที่ผ่านมา ได้มีการรับฟังข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาสนามกีฬาเพิ่มเติม ซึ่งอยู่ระหว่างการพิจารณาความเหมาะสมและแนวทางดำเนินการ โดยจะต้องคำนึงถึงทรัพยากรและความจำเป็นในแต่ละพื้นที่ประกอบกัน
- จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมกันดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนรวม และสนับสนุนการดำเนินงานเพื่อประโยชน์ของชุมชนโดยรวม
- ในประเด็นการพัฒนาสนามกีฬาเพิ่มเติม พบว่าหลายพื้นที่มีความประสงค์ขอรับการสนับสนุน เช่น หมู่ที่ ๙ หมู่ที่ ๑๐ รวมถึงหมู่ที่ ๓ และพื้นที่อื่น ๆ ซึ่งหากดำเนินการทั้งหมดพร้อมกันอาจเกินขีดความสามารถด้านงบประมาณและทรัพยากรของหน่วยงาน
- ดังนั้น จึงเห็นควรพิจารณาวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และจัดลำดับความสำคัญตามความจำเป็นของแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างทั่วถึงและเหมาะสม
- ในส่วนของสนามเปตอง ได้มีแนวคิดที่จะดำเนินการเพิ่มเติม โดยอยู่ระหว่างการพิจารณาแหล่งงบประมาณ หากสามารถดำเนินการได้ จะมุ่งเน้นให้เป็นไปตามมาตรฐาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ต่อประชาชน
- ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาสนามกีฬาดังกล่าว ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการเปิดใช้งานสนามกีฬาในพื้นที่ เพื่อให้เกิดความต่อเนื่องในการใช้ประโยชน์ และส่งเสริมกิจกรรมด้านกีฬาในชุมชน


ท่านนายกฯ


- จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมกันพิจารณาและสนับสนุนการดำเนินงานตามแนวทางที่กำหนด เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม
 - ในประเด็นการจัดหาและใช้วัสดุอุปกรณ์ เห็นควรให้มีการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยได้มีนโยบายให้รวบรวมวัสดุที่ยังสามารถนำกลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น ป้ายเหล็กภายในองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในงานอื่น
 - ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันดำเนินการรวบรวมวัสดุดังกล่าว โดยเฉพาะส่วนงานสำนักงานปลัด และประสานกับกองป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำวัสดุไปปรับใช้ เช่น การจัดทำโครงตาข่ายสนามกีฬา หรือใช้ในงานโครงสร้างอื่นตามความเหมาะสม
 - แนวทางดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุใหม่ และเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่า
 - อย่างไรก็ตาม การนำวัสดุกลับมาใช้ใหม่จำเป็นต้องพิจารณาความเหมาะสมด้านโครงสร้างและความปลอดภัย โดยอาจต้องอาศัยความเห็นจากผู้มีความรู้ด้านช่างหรือวิศวกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างถูกต้องและปลอดภัย
 - จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมกันดำเนินการตามแนวทางดังกล่าวอย่างเป็นระบบและรอบคอบ
 - ในส่วนของการปรับปรุงสนามกีฬา ได้มีการทดลองติดตั้งโครงตาข่าย โดยกำหนดความสูงประมาณ ๓.๕๐ เมตร และมีการยึดโครงสร้างด้วยการฝังฐานให้มีความมั่นคง โดยใช้งบประมาณเบื้องต้นประมาณไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท ซึ่งถือว่าอยู่ในระดับที่สามารถดำเนินการได้
 - ทั้งนี้ ได้มีการทดลองดำเนินการในพื้นที่หมู่ที่ ๑๐ เป็นพื้นที่นำร่อง เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบการติดตั้ง เช่น ความสูงของตาข่าย ความแข็งแรงของโครงสร้าง และความเหมาะสมต่อการใช้งานจริง
 - อย่างไรก็ตาม จะมีการติดตามประเมินผลภายหลังการใช้งานจริง โดยเฉพาะในด้านความเหมาะสมต่อกิจกรรมกีฬา เช่น หากความสูงของตาข่ายมากเกินไป อาจไม่เหมาะสมกับลักษณะการเล่นในพื้นที่ ซึ่งส่วนใหญ่เน้นการเล่นในระดับพื้นราบ
 - นอกจากนี้ ยังมีแนวคิดในการจัดเตรียมอุปกรณ์กีฬาเพิ่มเติม เช่น ชุดอุปกรณ์สำหรับสนามเบตอง เพื่อให้สามารถใช้งานสนามได้อย่างหลากหลาย และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน
 - จึงขอให้ทุกฝ่ายร่วมกันติดตามผลการดำเนินงาน และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาให้เหมาะสมยิ่งขึ้นต่อไป ขอขอบคุณครับ
- ประธานสภาฯ
- มีท่านใดประสงค์จะเสนอข้อคิดเห็นหรือซักถามเพิ่มเติมหรือไม่ หากไม่มี จะดำเนินการในลำดับถัดไป เชิญท่านนายก ครับ
- ท่านนายกฯ
- ในการปฏิบัติงานโดยใช้รถกระเช้า ขอให้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเท่านั้น ไม่ควรให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมปฏิบัติงาน เนื่องจากอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงด้านความปลอดภัย และหากเกิดอุบัติเหตุขึ้น อาจส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบของหน่วยงาน
 - ทั้งนี้ การใช้งานเครื่องมือและอุปกรณ์ของทางราชการ ควรพิจารณาอย่างรอบคอบ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน และความปลอดภัยเป็นสำคัญ รวมถึงต้องแยกแยะบทบาทระหว่างภารกิจของภาครัฐกับการมีส่วนร่วมของประชาชนให้ชัดเจน ครับ


ประธานสภา


-ท่านใดต้องการนำเสนอหรือมีข้อซักถามใดๆหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีกระผมขอขอบคุณ
รองประธาน สภาฯ เลขานุการสภาฯ สมาชิกสภาฯ รองนายกฯหัวหน้าส่วนราชการ
และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอปิดประชุมครับ


เลิกประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายณรงค์ ศรีสวัสดิ์)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายสุวัฒน์ กองธรรม)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๖

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นายเนวิน ม่วงลาย)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๘

(ลงชื่อ)..........กรรมการตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวยุพิน มาลัย)
สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ หมู่ที่ ๒

ลงชื่อ..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายสงกรานต์ ป่องหอม)
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์