



การจัดการความรู้ (KM-Knowledge Management)

เรื่อง การแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการส่วนท้องถิ่น

จัดทำโดย
คณะทำงานจัดการองค์ความรู้
องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลบุพราหมณ์
อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

คำนำ

หนังสือเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ท่านได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการแต่งกาย
เครื่องแบบราชการของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานเมืองพัทยา
พนักงานส่วนตำบลที่ถูกต้อง และเมื่อได้เรียนรู้แล้วพึงนำไปปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความภาคภูมิใจในตนเอง
เกิดความน่าเชื่อถือต่อประชาชนผู้มาใช้บริการ ความสง่างามในตัวของบุคคลผู้สวมใส่เครื่องแบบ ซึ่งผู้อื่นใด
ไม่มีสิทธิแต่งเครื่องแบบข้าราชการนี้ เพื่อจะให้ผู้อื่นเชื่อว่าตนเป็นเจ้าของที่ส่วนท้องถิ่น โดยชอบด้วย
กฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น
พ.ศ.๒๕๐๙ หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกิน ๑ ปี หรือปรับไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
หลังจากที่ทุกท่านได้อ่านหนังสือเล่มนี้แล้ว หวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะได้รับความรู้และแนวทางปฏิบัติ
ที่ถูกต้องนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม

สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
KM (Knowledge Management)	๑
ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสี kaki)	๓
ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาวข้าราชการ)	๕
การประดับเครื่องหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๗
ความรู้เกี่ยวกับแพรแถบเหรียญที่ระลึก (แพรแถบสี)	๙
อินทราณูเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สี kaki) ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑๒
อินทราณูเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สี kaki) ของลูกจ้างประจำ	๑๔
อินทราณูของเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว)	๑๕
อินทราณูสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๑๗
เครื่องหมายแสดงประเภทสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐
คำถามที่พบบ่อยๆ เกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ	๒๑

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในการแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. **ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)** เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์ หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้งจึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. **ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge)** เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ.วิจารณ์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ คือ สำหรับนักปฏิบัติ การจัดการความรู้คือเครื่องมือเพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อมๆ กัน ได้แก่

๑. บรรลุเป้าหมายของงาน
๒. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
๓. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้ และ
๔. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การจัดการความรู้เป็นการดำเนินการอย่างน้อย ๖ ประการต่อความรู้ ได้แก่

- (๑) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร
- (๒) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ
- (๓) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งานของตน
- (๔) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน
- (๕) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้

(๖) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

โดยที่การดำเนินการ ๖ ประการนี้บูรณาการเป็นเนื้อเดียวกัน ความรู้ที่เกี่ยวข้องเป็นทั้งความรู้ที่ชัดแจ้งอยู่ในรูปของตัวหนังสือหรือรหัสอย่างอื่นที่เข้าใจได้ทั่วไป (Explicit Knowledge) และความรู้ฝังลึกอยู่ในสมอง (Tacit Knowledge) ที่อยู่ในคน ทั้งที่อยู่ในใจ (ความเชื่อ ค่านิยม) อยู่ในสมอง (เหตุผล) และอยู่ในมือ และส่วนอื่นๆ ของร่างกาย (ทักษะในการปฏิบัติ) การจัดการความรู้เป็นกิจกรรมที่คนจำนวนหนึ่งทำร่วมกันไม่ใช่กิจกรรมที่ทำโดยคนคนเดียว เนื่องจากเชื่อว่า “จัดการความรู้” จึงมีคนเข้าใจผิด เริ่มดำเนินการโดยรีเข้าไปที่ความรู้ คือ เริ่มที่ความรู้ นี่คือ ความผิดพลาดที่พบบ่อยมาก การจัดการความรู้ที่ถูกต้องจะต้องเริ่มที่งานหรือเป้าหมายของงาน เป้าหมายของงานที่สำคัญ คือ การบรรลุผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการตามที่กำหนดไว้ ที่เรียกว่า Operation Effectiveness และนิยามผลสัมฤทธิ์ ออกเป็น ๔ ส่วน คือ

(๑) **การสนองตอบ (Responsiveness)** ซึ่งรวมทั้งการสนองตอบความต้องการของลูกค้า สนองตอบความต้องการของเจ้าของกิจการหรือผู้ถือหุ้น สนองตอบความต้องการของพนักงาน และสนองตอบความต้องการของสังคมส่วนรวม

(๒) การมีนวัตกรรม (Innovation) ทั้งที่เป็นนวัตกรรมในการทำงาน และนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์หรือบริการ

(๓) ชีตความสามารถ (Competency) ขององค์กร และของบุคลากรที่พัฒนาขึ้น ซึ่งสะท้อนสภาพการเรียนรู้ขององค์กร

(๔) ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึงสัดส่วนระหว่างผลลัพธ์ กับต้นทุนที่ลงไป การทำงานที่ประสิทธิภาพสูง หมายถึง การทำงานที่ลงทุนลงแรงน้อย แต่ได้ผลมากหรือคุณภาพสูง เป้าหมายสุดท้ายของการจัดการความรู้ คือ การที่กลุ่มคนที่ดำเนินการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเอง ที่ร่วมกันสร้างเอง สำหรับใช้งานของตน คนเหล่านี้จะสร้างความรู้ขึ้นใช้เองอยู่ตลอดเวลา โดยที่การสร้างนั้นเป็นการสร้างเพียงบางส่วน เป็นการสร้างผ่านการทดลองเอาความรู้จากภายนอกมาปรับปรุงให้เหมาะสมต่อสภาพของ ตน และทดลองใช้งาน จัดการความรู้ไม่ใช่กิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะหรือเกี่ยวกับเรื่องความรู้ แต่เป็นกิจกรรมที่แทรก/แฝง หรือในภาษาวิชาการเรียกว่า บูรณาการอยู่กับทุกกิจกรรมของการทำงาน และที่สำคัญตัวการจัดการความรู้เองก็ต้องการการจัดการด้วย

ตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนา

งาน พัฒนางาน

คน พัฒนาคน

องค์กร เป็นองค์กรการเรียนรู้

ความเป็นชุมชนในที่ทำงาน การจัดการความรู้จึงไม่ใช่เป้าหมายในตัวของมันเอง นี่คือ หลุมพรางข้อที่ ๑ ของการจัดการความรู้ เมื่อไรก็ตามที่มีการเข้าใจผิด เอาการจัดการความรู้เป็นเป้าหมาย ความผิดพลาดก็เริ่มเดินเข้ามา อันตรายที่จะเกิดตามมาคือ การจัดการความรู้เทียม หรือ ปลอม เป็นการดำเนินการเพียงเพื่อให้ได้ชื่อว่ามีจัดการความรู้ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้ แรงจูงใจ การริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้เป็นก้าวแรก ถ้าก้าวถูกทิศทาง ถูกวิธี ก็มีโอกาสำเร็จสูง แต่ถ้าก้าวผิด ก็จะเดินไปสู่ความล้มเหลว ตัวกำหนดที่สำคัญคือแรงจูงใจในการริเริ่มดำเนินการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ที่ดีเริ่มต้นด้วย

สัมมาทิฐิ : ใช้การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือเพื่อบรรลุความสำเร็จและความมั่นคงในระยะยาวการจัดที่มีริเริ่มดำเนินการการฝึกอบรมโดยการปฏิบัติจริง และดำเนินการต่อเนื่อง

ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี)

เครื่องแบบ หมายความว่า เครื่องแต่งกายทั้งหลายรวมทั้งเครื่องหมายต่างๆ ตลอดจนสิ่งประกอบเครื่องแต่งกายอย่างอื่น ที่ได้กำหนดให้เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่นแต่งซึ่งกฎกระทรวง ฉบับที่ ๑๕ (พ.ศ.๒๕๖๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติเครื่องแบบเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๔ ที่ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เครื่องแบบปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนท้องถิ่นมีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบปฏิบัติราชการของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่อินทรีอนุญาตให้อินทรีผ่อนมีลาย

เครื่องแบบปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำมีลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบสีกากีคอปของสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เว้นแต่อินทรีอนุญาตให้อินทรีผ่อนสีเหลืองหรือสีทองอินทรีผ่อนมีลาย

เครื่องแบบพนักงานส่วนท้องถิ่น ประเภทข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารสถานศึกษาสายงานนิเทศการศึกษา และสายงานการสอน ให้ใช้อินทรีและเครื่องหมายตำแหน่งอินทรีตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง การกำหนดให้ใช้เครื่องหมายตำแหน่งของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยอนุโลม

๑. เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) มี ๒ ประเภท

- ๑.๑ เครื่องแบบสีกากีคอป (แขนยาว/แขนสั้น)
- ๑.๒ เครื่องแบบสีกากีคอบะ

ตัวอย่างเครื่องแบบชุดสีกากีคอป (แขนยาว/แขนสั้น)



ตัวอย่างเครื่องแบบชุดสีกากีคอแบะ

เครื่องแบบสีกากีคอแบะแขนสั้น

สวมเสื้อเนคไทภายใต้เครื่องแบบหมายเลข 7

สุภาพบุรุษ

- ◆ เสื้อคอแบะปล่อยเอวสีกากีแขนสั้น
- ◆ กางเกงขายาวสีกากี
- ◆ รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือหุ้มข้อ หรือว้ดดูเทียมหนังสีดำ หรือสีน้ำตาล
- ◆ ถุงเท้าสีดำหรือสีน้ำตาล สีเดียวกับรองเท้า
- ◆ เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอแบะด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง เข็มกม.ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อที่ไหล่ระดับอินทราวุธเดียวกับเสื้อ
- ◆ ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋



เครื่องแบบสีกากีคอแบะแขนสั้น

สวมเสื้อเนคไทภายใต้เครื่องแบบหมายเลข 7

สุภาพสตรี

- ◆ เสื้อคอแบะปล่อยเอวสีกากีแขนสั้น
- ◆ กระโปรงยาวปิดเข้าสีกากี
- ◆ เข็มขัดทำด้วยผ้าสีกากีสีเดียวกับเสื้อหัวเข็มขัดสีเหลี่ยมหุ้มผ้าคาดทับเสื้อ
- ◆ รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือรัดส้น หรือว้ดดูเทียมหนังสีดำ หรือสีน้ำตาลแบบปิดปลายเท้าไม่มีสวดลาย สูงไม่เกิน 10 เซนติเมตร
- ◆ เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอแบะด้านหน้าทั้ง 2 ข้าง เข็มกม.ติดที่อกเสื้อด้านขวาเหนือป้ายชื่อที่ไหล่ระดับอินทราวุธเดียวกับเสื้อ
- ◆ ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือกระเป๋



ความรู้เกี่ยวกับเครื่องแบบพิธีการ (ชุดขาวข้าราชการ)

๒. เครื่องแบบพิธีการมี ๕ ประเภท

๒.๑ เครื่องแบบปกติขาว

๒.๒ เครื่องแบบปกติกากีคอตัง

๒.๓ เครื่องแบบครึ่งยศ

๒.๔ เครื่องแบบเต็มยศ

๒.๕ เครื่องแบบสโมสร ในที่นี้...ขอพูดถึงเฉพาะเครื่องแบบที่พบเห็นกันบ่อยๆ ดังนี้

➤ **เครื่องแบบปกติขาว (กางเกงขาว+เสื้อขาว)** ผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย

ชาย ให้ใส่เสื้อแบบราชการสีขาวติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งติดเครื่องหมายแสดงประเภทที่อกเสื้อด้านขวาใช้กระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ ๕ ดุม ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย

หญิง ให้ใช้เสื้อนอกคอแบบสีขาวแบบคอแหลมหรือคอป้าน แขนยาวถึงข้อมือมีตะเข็บหลัง ๔ ตะเข็บติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ติดเครื่องหมายแสดงสังกัดที่ปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง ติดเครื่องหมายแสดงประเภทที่อกเสื้อด้านขวาที่แนวسابอกมีกระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๑.๕ เซนติเมตร ๓ ดุม สำหรับแบบเสื้อคอแหลม และดุม ๕ สำหรับแบบเสื้อคอป้านมีกระเป๋าล่างข้างละ ๑ กระเป๋า เป็นกระเป๋าเจาะเฉียงเล็กน้อยไม่มีใบปกกระเป๋าและให้ใช้เสื้อคอพับแขนยาวสีขาวผูกผ้าผูกคอสีดำกลาสี ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ประดับแพรแถบอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อ ด้านซ้าย

ตัวอย่างเครื่องแบบปกติขาว

เครื่องแบบปกติขาว สวมเนื้อมัดหมายให้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 4 สุภาพบุรุษ ◆ เสื้อคอปิดสีขาวแขนยาว มีกระเป๋าทึบออกเสื้อทั้งสองข้าง กระเป๋ามีใบปกกระเป๋า ◆ กางเกงขาวแบบราชการชายาว ◆ เสื้อใช้กระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ขนาดใหญ่ 5 เม็ด ◆ รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือรัดดูเทียมหนังสีดำ ◆ ถุงเท้าสีดำ ◆ ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้ายเหนือปกกระเป๋า ◆ เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกัท, ติดที่อกเสื้อด้านขวา อันหรือนู่นสีทาสีดำปักด้นทองลายช้อยพญักษ์เต็มแผ่นปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์	
เครื่องแบบปกติขาว สวมเนื้อมัดหมายให้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 4 สุภาพสตรี ◆ เสื้อชั้นนอกคอแบบสีขาวแบบคอแหลม กระดุม 5 เม็ด หรือแบบคอป้านกระดุม 3 เม็ด กระเป๋ากว้างด้านข้าง 2 ข้าง ◆ เสื้อข้างใน เสื้อเชิ้ตแขนยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเงือกกลาสี ◆ กระโปรงสีขาวยาวคลุมเข่า ◆ รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือรัดดูเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้า ◆ ถุงน่องหรือถุงเท้าขาวสีเนื้อ ◆ ประดับแพรแถบย่อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่อกเสื้อเบื้องซ้าย ◆ เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกัท, ติดที่อกเสื้อด้านขวา อันหรือนู่นสีทาสีดำปักด้นทองลายช้อยพญักษ์เต็มแผ่นปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์	

- **เครื่องแบบครึ่งยศ ปกติชาวครึ่งยศหรือ** (กางเกงดำ-เสื้อขาว)+เครื่องราชฯ ลักษณะและส่วนประกอบ เช่นเดียวกับเครื่องแบบปกติขาว เว้นแต่กางเกงหรือกระโปรงให้ใช้ผ้าสีกหลาดหรือเสีร็จดำประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ตัวอย่างเครื่องแบบครึ่งยศ

เครื่องแบบครึ่งยศ	เครื่องแบบครึ่งยศ
สวมเนื้อมัดหมายไว้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 2 สุภาพบุรุษ - เสื้อคอปิดสีขาวแขนยาว มีกระเป๋าทอกเสื้อทั้งสองข้าง กระเป๋ามีใบปกกระเป๋ - กางเกงขายาวสีดำแบบราชการชายาว - เสื้อใช้กระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดใหญ่ 5 เม็ด - รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือวัดดูเทียมหนังสีดำ - ถุงเท้าสีดำ - เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกหม. ติดที่อกเสื้อด้านขวา อินทรธนูพื้นสีกหลาดสีดำปักดินทองลายช้อยยพฤกษ์เต็มแผ่นปลายมณเฑิดคุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่สวมสายสะพาย)	สวมเนื้อมัดหมายไว้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 2 สุภาพสตรี - เสื้อชั้นนอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลม กระดุม 5 เม็ด หรือแบบคอปีนกระดุม 3 เม็ด กระเป๋ามีกระเป๋าด้านล่าง 2 ข้าง - เสื้อข้างใน เสื้อเชิดแขนยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเชือกกลาสี - กระโปรงสีดำยาวคลุมเข่า - รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือวัดดูเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้า - ถุงน่องหรือถุงเท้าขาวสีเนื้อ - เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกหม. ติดที่อกเสื้อด้านขวา อินทรธนูพื้นสีกหลาดสีดำปักดินทองลายช้อยยพฤกษ์เต็มแผ่นปลายมณเฑิดคุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ (ไม่สวมสายสะพาย)

- **ปกติขาวเต็มยศ** (กางเกงดำ-เสื้อขาว)+เครื่องราชฯสายสะพาย (ถ้ามี) นิยมแต่งในวันที่ ๕ ธันวาคมมหาราช ลักษณะและส่วนประกอบเช่นเดียวกับเครื่องแบบครึ่งยศ สวมสายสะพาย

ตัวอย่างเครื่องแบบเต็มยศ

เครื่องแบบเต็มยศ	เครื่องแบบเต็มยศ
สวมเนื้อมัดหมายไว้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 1 สุภาพบุรุษ - เสื้อคอปิดสีขาวแขนยาว มีกระเป๋าทอกเสื้อทั้งสองข้าง กระเป๋ามีใบปกกระเป๋ - กางเกงขายาวสีดำแบบราชการชายาว - เสื้อใช้กระดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดใหญ่ 5 เม็ด - รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือวัดดูเทียมหนังสีดำ - ถุงเท้าสีดำ - เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกหม. ติดที่อกเสื้อด้านขวา อินทรธนูพื้นสีกหลาดสีดำปักดินทองลายช้อยยพฤกษ์เต็มแผ่นปลายมณเฑิดคุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ได้รับพระราชทานตามชั้นสายสะพาย (ป.ม.,ป.ช., มว.ม. และ ม.ป.ช.) สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แต่งเหมือนเครื่องแบบครึ่งยศ	สวมเนื้อมัดหมายไว้แต่งเครื่องแบบหมายเลข 1 สุภาพสตรี - เสื้อชั้นนอกคอแบะสีขาวแบบคอแหลม กระดุม 5 เม็ด หรือแบบคอปีนกระดุม 3 เม็ด กระเป๋ามีกระเป๋าด้านล่าง 2 ข้าง - เสื้อข้างใน เสื้อเชิดแขนยาวสีขาวผูกผ้าพันคอสีดำเชือกกลาสี - กระโปรงสีดำยาวคลุมเข่า - รองเท้าหนังหุ้มส้นหรือวัดดูเทียมหนังสีดำแบบปิดปลายเท้า - ถุงน่องหรือถุงเท้าขาวสีเนื้อ - เครื่องหมายสังกัด ใช้เครื่องหมายสังกัดกรุงเทพมหานครติดที่ปกคอเสื้อทั้ง 2 ข้าง เข็มกหม. ติดที่อกเสื้อด้านขวา อินทรธนูพื้นสีกหลาดสีดำปักดินทองลายช้อยยพฤกษ์เต็มแผ่นปลายมณเฑิดคุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามที่ได้รับพระราชทานตามชั้นสายสะพาย (ป.ม.,ป.ช., มว.ม. และ ม.ป.ช.) สำหรับผู้ที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นต่ำกว่าสายสะพาย แต่งเหมือนเครื่องแบบครึ่งยศ

การประดับเครื่องหมายข้าราชการส่วนท้องถิ่น



จากภาพตามโมเดลข้างบนนี้ ภาพรวมการแต่งกายข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นการประดับเครื่องหมายข้าราชการสำหรับข้าราชการใหม่ทุกท่านจะได้มองเห็นการแต่งกายที่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ ๑๑ (พ.ศ.๒๕๔๒) ออกตามความในพระราชบัญญัติระเบียบเจ้าพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๐๙ ซึ่งโมเดลเป็นตัวอย่างเครื่องแบบข้าราชการกระทรวงมหาดไทยซึ่งในแต่ละกระทรวงจะมีความแตกต่างกันในส่วนของการประดับแสดงสังกัดนั้นเองสามารถอธิบายตามโมเดลได้ ดังนี้

➤ เสื้อ (ชาย - หญิง)

เสื้อสีทึบคอปก ขนยาวมีกระเป๋ายัดติดหน้าอกข้างละ ๑ กระเป๋ามีแถบอยู่ตรงกลางตามทางแนวตั้งใบปก กระเป๋ารูปมกรชายกลางแหลมตัวเสื้อผ่าอกตลอด ติดกระดุมตามแนวอกเสื้อ ๖ เม็ด(รวมกระดุมคอเม็ดบนสุด) ไม่มีจีบด้านหลัง

➤ กางเกง และกระโปรง

- กางเกงสีทึบขาตรงไม่มีลวดลายไม่พับปลายขากระเป๋ายัดตรงมีจีบด้านหน้าหรือด้านข้าง มีจีบหน้า หรือ ไม่มีก็ได้

- กระโปรงสีทึบยาวปิดเข้าปลายปลายบานเล็กน้อยห้ามปลายบานเป็นส้อมหรือตัดปลายยาวครึ่งมีตะเข็บหน้า ๒ ตะเข็บ ตะเข็บหรือไม่มีก็ได้แต่ไม่มีจีบรอบ

หมายเหตุ: การแต่งกายชุดสีทึบ เป็นการแต่งกายของข้าราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นระเบียบคนละฉบับ ชุดปกติขาวไม่ใช่ข้าราชการก็แต่งได้

➤ ป้ายชื่อ



ป้ายชื่อพื้นที่ดำ แสดงชื่อตัว ไม่มีคำนำหน้าและชื่อตำแหน่งชื่อสกุล ไม่มีสัญลักษณ์และ ขอบขาวติดที่หน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านขวาประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร



เข็มขัด ทำด้วยโลหะสีทอง เป็นสี่เหลี่ยมผืนผ้าทางนอน ๓.๕ เซนติเมตร กว้างยาว ๕ เซนติเมตร มีครุฑอยู่ตรงกลางหัวเข็มขัด ขณะคาดเข็มขัดปล่อยชายยาวปลายเข็มขัด ควรโผล่เฉพาะส่วนที่หุ้มด้วยโลหะเท่านั้นหรือไม่ก็สอดซ่อนปลายไว้

➤ เครื่องหมายแสดงสังกัด



เครื่องหมายแสดงสังกัดจะมีความแตกต่างกันในแต่ละกระทรวงในส่วนของ มหาดไทย จะมีลักษณะทำด้วยโลหะโปร่งสีทอง เป็นรูปตราราชสีห์(ห้ามเคลือบพลาสติก)ติดบริเวณคอเสื้อทั้งสองหันหน้าเข้าหากันติดกลางปกเสื้อ

➤ ร่องเท้า

ชาย เป็นร่องเท้าหุ้มสัน หรือหุ้มข้อ ทำด้วยหนัง หรือวัสดุเทียมหนังสีดำสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

หญิง เป็นร่องเท้าหุ้มสันปิดปลายเท้า หรือรัดสันปิดปลายเท้าทำด้วยหนังหรือวัสดุเทียมหนังสีดำ หรือสีน้ำตาลไม่มีลวดลาย ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ เซนติเมตร ถุงเท้ายาวสีเนื้อ

ความรู้เกี่ยวกับแพรแถบเหรียญที่ระลึก (แพรแถบสี)

➤ แพรแถบ



หลายคนคงเคยสงสัยเวลาที่เห็นเครื่องแบบข้าราชการพลเรือนหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น บริเวณด้านซ้ายจะมีแถบสีลักษณะแตกต่างกันแล้วมีความหมายอย่างไร ติดไปเพื่ออะไร ติดเพื่อความสวยงามหรือเปล่าหรือว่าเป็นเครื่องแสดงวิทยฐานะจากนี้ไปคงจะได้เข้าใจเพื่อนๆ กันมากขึ้น

แถบ สีนั้นเรียกว่า “แพรแถบย่อ” ซึ่งจะกี่ชั้น ชั้นละกี่เหรียญก็ตามแต่ซึ่งโดยทั่วไปจะมี ชั้นละ ๓ เหรียญ **แพรแถบ** ทำด้วยทำด้วยผ้าแพรแถบ ไม่มีพลาสติกหุ้มติดที่หน้าอกเหนือกระเป๋า ประมาณ ๐.๕ เซนติเมตร ในตอนต้นนี้จะกล่าวถึงแพรแถบย่อเหรียญที่ระลึกก่อนเพราะถือเป็นแบบอย่างขั้นต้นที่สามารถประดับได้เหรียญที่ระลึกประดับแพรแถบนั้นพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงโปรดเกล้าฯ ให้กรมธนารักษ์ จัดสร้างขึ้นเพื่อเป็นที่ระลึกเนื่องในโอกาสต่างๆ ใช้ประดับชุดปกติขาวในงานพิธีการหรือชุดปฏิบัติงาน (ชุดสีกากี)

ชื่อเหรียญ	ปี พ.ศ. ที่ทรงโปรดเกล้าฯ	แพรแถบย่อ
พระราชพิธีบรมราชาภิเษก รัชกาลที่ 9	2493	
งานฉลอง 25 พุทธศตวรรษ	2500	
ที่ระลึกในการเสด็จพระราชดำเนินเยือนสหรัฐอเมริกาและยุโรป	2503	
พระราชพิธีราชาภิเษก ครองสิริราชสมบัติครบ 25 ปี	2514	
สถาปนาสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ	2515	
สถาปนาสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ	2520	
สมโภชกรุงรัตนโกสินทร์ 200 ปี	2525	
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ 50 พรรษา	2525	
สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี 84 พรรษา	2527	
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 60 พรรษา	2530	
พระราชพิธีมหามงคลาภิเษก	2531	
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ 60 พรรษา	2535	
พระราชพิธีกาญจนาภิเษก ครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี	2539	
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 72 พรรษา	2542	
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ฯ 72 พรรษา	2547	
พระราชพิธีฉลองสิริราชสมบัติครบ 60 ปี	2549	
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ 84 พรรษา	2554	
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ ครบ 5 รอบ	2555	

ตัวอย่างแถบแพรเครื่องราชอิสริยาภรณ์

หมายเหตุ : สำหรับแถบแพรสีสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

ชั้นตราที่ได้รับ	ประเภทเครื่องราชอิสริยาภรณ์	
	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย	เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นสูงสุด	<u>มหาวชิรมงกุฎ (ม.ว.ม.)</u> (สาย ๓)    (ประดับ ม.ว.ม. คู่กับ ป.ช.)	<u>มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.)</u> (สาย 4)    (ประดับ ม.ป.ช. คู่กับ ม.ว.ม.)
(ชั้นสายสะพาย) ชั้นที่ 1	<u>ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)</u> (สาย 1)    (ประดับ ป.ม. คู่กับ ท.ช.)	<u>ประถมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)</u> (สาย 2)    (ประดับ ป.ช. คู่กับ ป.ม.)
ชั้นที่ 2	<u>ทวิติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)</u>    (ประดับ ท.ม. คู่กับ ต.ช.)	<u>ทวิติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)</u>    (ประดับ ท.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 3	<u>ตริตาภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)</u>    (ประดับ ต.ม. คู่กับ จ.ช.)	<u>ตริตาภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)</u>    (ประดับ ต.ช. คู่กับ ต.ม.)
ชั้นที่ 4	<u>จตุรตาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)</u>    (ประดับ จ.ม. คู่กับ บ.ช.)	<u>จตุรตาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)</u>    (ประดับ จ.ช. คู่กับ จ.ม.)
ชั้นที่ 5	<u>เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)</u>    (ประดับ บ.ม. คู่กับ แถบแพรสี)	<u>เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)</u>    (ประดับ บ.ช. คู่กับ บ.ม.)

ลักษณะแถบจำลอง เครื่องราชอิสริยาภรณ์

เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็นที่เชิดชูยิ่งช้างเผือก
เครื่องราชอิสริยาภรณ์อันมีเกียรติยศยิ่งมงกุฎไทย

ลำดับที่	ชื่อเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ลักษณะแถบจำลอง คู่	ลักษณะแถบจำลอง เดี่ยว
1	เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
2	เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.) เบญจมาภรณ์มงกุฎไทย (บ.ม.)		
3	จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.) เบญจมาภรณ์ช้างเผือก (บ.ช.)		
4	จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.) จักรยาภรณ์มงกุฎไทย (จ.ม.)		
5	ตราภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.) จักรยาภรณ์ช้างเผือก (จ.ช.)		
6	ตราภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.) ตราภรณ์มงกุฎไทย (ต.ม.)		
7	ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.) ตราภรณ์ช้างเผือก (ต.ช.)		
8	ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.) ทวีติยาภรณ์มงกุฎไทย (ท.ม.)		
9	ประดมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ทวีติยาภรณ์ช้างเผือก (ท.ช.)		
10	ประดมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.) ประดมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)		
11	มหาจักรมกุฎ (ม.ว.ม.) ประดมาภรณ์ช้างเผือก (ป.ช.)		
12	มหาปรมาภรณ์ช้างเผือก (ม.ป.ช.) มหาจักรมกุฎ (ม.ว.ม.)		

อินทรรูปร่างแบบปฏิบัติราชการ(สีกากี)ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๑ แแถบ แถบบนขมวด



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๒ แแถบเล็ก แถบบนขมวด



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๓ แแถบเล็ก แถบบนขมวด



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น และระดับกลาง
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น และระดับกลาง
- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๑ แขนงใหญ่ แขนงบนขมวด



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับ สูง
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับ สูง
- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๑ แขนงใหญ่ แขนงบนขมวด เพิ่มครุฑพ่าห์

อินทราฐนเครื่องแบบราชการ (สีกากี) ของลูกจ้างประจำ



ลูกจ้างประจำผู้มีได้รับค่าจ้างตั้งแต่ ๔,๘๗๐ บาท แต่ไม่ถึง ๗,๓๔๐ บาท

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๑ แถบเล็กอย่างบางกว้าง ๕ มิลลิเมตรแถบบนขมวดกลม ไม่วัดปลาย



ลูกจ้างประจำผู้มีอัตราค่าจ้างที่ได้รับค่าจ้างตั้งแต่ ๗,๓๔๐ บาท แต่ไม่ถึง ๑๖,๑๙๐ บาท

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๒ แถบ กว้าง ๑ เซนติเมตร อย่างอ่อนแถบบนขมวดกลม ไม่วัดปลาย



ลูกจ้างประจำผู้มีได้รับค่าจ้างตั้งแต่ ๑๖,๑๙๐ บาท ขึ้นไป

- เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (ชุดสีกากี) ๓ แถบเล็ก อย่างอ่อนแถบบนขมวดกลมไม่วัดปลาย

อินทราของเครื่องแบบพิธีการ (ชุดปกติขาว)

เครื่องแบบพิธีการของพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอินทราเข็ม กว้าง ๔ เซนติเมตร ยาวตามความยาวของบำเพ็ญสักหลาดสีดำติดทับเสื้อเหนือบ่าทั้งสองข้างจากไหล่ไป ด้านคอปลายมนติดดุมโลหะสีทองตราครุฑพ่าห์ ขนาดเล็ก อินทราเข็มมีลายดังนี้



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ปฏิบัติงาน

- มีแถบสีทองกว้าง ๑ เซนติเมตร เป็นขอบและปักดุน สีทองลายช่อชัยพฤกษ์มี ๒ ดอก เรียงตามส่วนยาวของอินทราเข็มไม่เกินครึ่งหนึ่งของอินทรา



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

- มีแถบทองกว้าง ๑ เซนติเมตร เป็นขอบและปักดุน สีทองลายช่อชัยพฤกษ์มีดอก ๓ ดอก เรียงตามส่วนยาวของอินทราเข็มไม่เกิน ๓ ใน ๔ ส่วนของอินทรา



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น และระดับกลาง
ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับต้น และระดับกลาง

- มีแถบสีทองกว้าง ๕ เซนติเมตรเป็นขอบและปิดด้วยสีทองลายข้อชัยพฤกษ์ยาวตลอดส่วนกลางของอินทรา



พนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง

- มีแถบสีทองกว้าง ๕ เซนติเมตรเป็นขอบและปิดด้วยสีทองลายข้อชัยพฤกษ์ยาวตลอดส่วนกลางของอินทรา
มีเส้นฐานขึ้นมา ๑ เส้น

อินทราณสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น

สำหรับการแต่งกายของผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่นจะมีลักษณะการแต่งกายเหมือนกับข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่น เพียงแต่จะแตกต่างกันที่อินทราณสำหรับเครื่องแบบผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกท้องถิ่นเท่านั้น ตามโมเดลต่อไปนี้

ผู้บริหารท้องถิ่น

เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)



ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)

- รองนายก
- เลขานุการนายก
- ที่ปรึกษานายก



สมาชิกสภาท้องถิ่น
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)

- เทศบาล
- อบต.
- เมืองพัทยา



ผู้ช่วยประธานสภาท้องถิ่น
เครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีทากี้) เครื่องแบบพิธีการ (ปกติขาว)

- เลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา
- ผู้ช่วยเลขานุการประธานสภาเมืองพัทยา



เครื่องหมายแสดงประเภทสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น
(สำหรับติดชุดเครื่องแบบปฏิบัติราชการ (สีกากี) เหนือกระเป๋าเสื้อด้านขวา)



องค์การบริหารส่วนจังหวัด



องค์การบริหารส่วนตำบล



เทศบาล

คำถามที่พบบ่อยๆ เกี่ยวกับการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ

=====

๑. วันรายงานตัวเพื่อเริ่มปฏิบัติราชการ (บรรจุครั้งแรก) ต้องใส่ชุดราชการหรือไม่

ตอบ : ต้องใส่ชุดกากีแขนยาว คอพับ

๒. ชุดข้าราชการ (สีกากี) สามารถใส่ในโอกาสใดบ้าง

ตอบ : ตามประเพณีนิยมจะขึ้นอยู่กับหน่วยงาน ว่ามีการส่งเสริมให้แต่งเครื่องแบบ ราชการหรือไม่ ยกตัวอย่างเช่น ในเทศบาล / อบต. จะนิยมใส่กันทุกวันจันทร์หรือตามแต่โอกาส อื่นๆ เช่น ผู้ที่ต้องเข้าร่วมประชุมสภาท้องถิ่น

๓. ชุดข้าราชการ (สีกากี) แขนสั้นและแขนยาว มีความนิยมใส่เช่นไร

ตอบ : ในปกติแล้ว ชุดข้าราชการ (สีกากี) แขนสั้น จะใส่ปฏิบัติราชการตามปกติทั่วไป ส่วนชุดข้าราชการ (สีกากี) แขนยาวนั้น จะใช้ในโอกาสที่ต้องการความสุภาพเรียบร้อยที่มากขึ้น เช่น วันรายงานตัว วันประชุมสภา วันรายงานตัว (โอน) ย้าย วันสอบเลื่อนระดับ

๔. ในการถ่ายรูปชุดปกติขาวนั้น ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุครั้งแรก สามารถติดแถบ แพรแถบสีได้หรือไม่

ตอบ : สามารถติดได้เพราะแพรแถบสีนั้น คือ แพรแถบเหรียญที่ระลึก ซึ่งเป็นเหรียญที่ออกมาเนื่องในพระราชพิธีสำคัญๆ ต่างๆ ของประเทศไทยเพื่อเป็น ที่ระลึก ซึ่งทุกๆ คน สามารถประดับได้โดยคนผู้นั้น จะต้องเกิดทันในปีที่มีการจัดพระราชพิธีนั้นๆ

๕. แพรแถบสีทำไมบางคนมี ๓ ชั้น และบางคนมี ๒ ชั้น

ตอบ : กระประดับนั้น จะแตกต่างกันตามปี พ.ศ. ที่เกิด แต่ถ้าหากจะประดับเหรียญที่ระลึกที่ออกมา ก่อนปีที่เกิดก็ไม่เป็นไร ถึงแม้จะผิดหลักแต่ก็เป็นเรื่องเล็กน้อย ปกติแล้วจะโดนมองข้ามไปไม่มีความผิดอะไร เนื่องจากตามร้านมักจะทำแพรแถบที่เป็นแบบสำเร็จรูปมาซึ่ง จะไม่มีทำไว้คนที่เกิดในช่วงปีหลังๆ เพราะว่าทำออกมาแล้วสีไม่สวยคนไม่นิยมติดกัน