



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
เรื่อง แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2564

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (แบบ ผต.2) ตามข้อบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนตำบลบุพราหมณ์ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการ
ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ จึงขอปิดประกาศแผนปฏิบัติ
การจัดซื้อจัดจ้าง ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นายธัญญา แสงสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพราหมณ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น เรื่องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		จำนวน(บาท)	เงินคงงบประมาณ	วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)					
1	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าใช้สอย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอดปี
2	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
3	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
4	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
5	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
6	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุ/ครุภัณฑ์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอดปี
7	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
8	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
9	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	200,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
10	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	300,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
11	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
12	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
13	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	สำนักงานปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
14	1 ม.ค.64-30 เม.ย.64	วัสดุเครื่องแต่งกาย	กองคลัง	แผนงานสาธารณสุข	120,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
15	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานการศึกษา/งานสงเคราะห์	110,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
16	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
17	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
18	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
19	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	70,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
20	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	50,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
21	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	350,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
22	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
				แผนงานเทศและชุมชน	150,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แบบ ผ.ด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
23	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองช่าง	แผนงานคณะและชุมชน	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
24	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
25	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุสำนักงาน	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
26	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
27	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
28	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
29	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุงานบ้านงานครัว	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
30	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	อาหารเสริม(นม)	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	2,444,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
31	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	60,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
32	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	วัสดุคอมพิวเตอร์	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ
33	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้สำนักงาน ขนาด 65x74x118 ซม. ปรับระดับ สูงต่ำด้วยระบบใช้ด จำนวน 4 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	18,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	จัดหา
34	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เก้าอี้ผู้บริหาร (แบบพนักกึ่ง) ปรับระดับสูงต่ำด้วย ระบบใช้ด มีล้อเลื่อน ขนาดกว้างxยาวxสูง ไม่น้อยกว่า 53x53x110-118 ซม. จำนวน 1 ตัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	5,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ตลอดปี
35	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบติดผนัง ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 26,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	36,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
36	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โต๊ะทำงาน (แบบเหล็ก) ซึ่งมีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 60x120x75 ซม. จำนวน 4 โตะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	24,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
37	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โต๊ะทำงานผู้บริหาร ซึ่งมีขนาด (กว้างxยาวxสูง) ไม่น้อยกว่า 180x140x75 ซม. จำนวน 1 โตะ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารทั่วไป	12,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพรมณย์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ลิมิต (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
38	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เก้าอี้ทำงาน ขนาด 65x74x118 ซม. ปรับระดับสูงต่ำ ด้วยระบบไฮดรอลิก จำนวน 1 ตัว	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	4,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
39	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน (ราคารวมค่าติดตั้ง) แบบดีดผนัง ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า 24,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	28,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
40	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โต๊ะทำงานแบบเหล็ก ซึ่งมีขนาด (กว้างยาวสูง) ไม่น้อยกว่า 60x120x75 ซม. จำนวน 1 โต๊ะ	กองคลัง	แผนงานบริหารทั่วไป	6,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
41	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เก้าอี้สำหรับบริการประชาชน จำนวน 13 ตัว	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	10,010.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
42	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ตู้เหล็ก (บานเลื่อน) จำนวน 2 หลัง	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	11,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
43	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน ขนาด 20,000 บีทียู	กองช่าง	แผนงานเทศและชุมชน	30,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอดปี
44	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ตู้เหล็ก ชนิด 2 บาน จำนวน 5 หลัง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	27,500.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
45	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	44,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
46	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	รถจักรยานยนต์ ขนาด 110 ซีซี แบบเกียร์ธรรมดา จำนวน 1 คัน	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	44,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
47	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องอัดอากาศ ขนาด 50 ลิตร	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
48	1 ม.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 3 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	51,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
49	1 ม.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ (ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED) จำนวน 1 เครื่อง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	15,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพาวหมาย อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุนงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
50	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับสำนักงาน จำนวน 2 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	34,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
51	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้ง ถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	7,500	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
52	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขนาด จำนวน 1 เครื่อง	กองคลัง	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
53	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องพิมพ์ เลเซอร์หรือ LED ขนาด จำนวน 3 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	7,800.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
54	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องพิมพ์แบบอัตโนมัติพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ จำนวน 2 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานบริหารทั่วไป	8,600.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
55	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	เครื่องฟิวเดอร์ สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	85,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
56	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ชุดโต๊ะกิจกรรมเด็ก ขนาด(กว้างยาวสูง) 60x120x55 เซนติเมตร จำนวน 3 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	3,900.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	ขออนุมัติ จัดพา ตลอดปี
57	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ตู้เก็บจาน จำนวน 5 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	10,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
58	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ตู้เก็บที่นอนเด็ก จำนวน 3 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	9,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
59	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ชุดอุปกรณ์สำหรับห้องเรียนโครงการพัฒนา การศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ DLTV ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กวัดป่าลาน องค์การบริหารส่วนตำบลพาวหมาย อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี 1 ชุด	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา/งานระดับก่อนวัยเรียน	-	เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	30,700.00	เฉพาะเจาะจง	30 วัน	
60	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	รายการอื่น ค่าสำรวจและประเมินความพึงพอใจ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	25,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	7	
61	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งทั่วไปหรือเลือกตั้งซ่อม ผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	400,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	30	

แบบ ผด.2

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสุพรรณภูมิ อำเภอนาคู จังหวัดสุพรรณบุรี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ต้อง เริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	สัญญา (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท			
62	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าพวงมาลัย ขอดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	10,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
63	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดงานพระราชพิธีอันเกี่ยวเนื่องในสถาบันพระมหากษัตริย์	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
64	1-31 ธ.ค.63	โครงการจัดงานวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ ร.9 (วันชาติ)	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
65	1-31 ก.ค.64	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
66	1 พ.ค.64-30 มิ.ย.64	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
67	1-31 ก.ค.64	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอดปี
68	1-31 ส.ค.64	โครงการจัดงานวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	40,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
69	1 ธ.ค.63-28 ก.พ.64	โครงการจัดทำแนวกั้นไฟในเขตตำบลสุพรรณภูมิ	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	35,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
70	1 พ.ย.63-30 ก.พ.64	โครงการพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	250,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
71	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการสนับสนุนการบริหารจัดการสถานที่กลาง ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอนาคู	สำนักปลัด	แผนงานบริหารงานทั่วไป	128,800.00	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
72	1 ม.ค.64-30 เม.ย.64	โครงการฝึกอบรม อบพร. (หลักสูตรจัดตั้ง)	สำนักปลัด	แผนงานการรักษาสภาพภายใน	250,000.00	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลสุเทพวิทย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น เรื่อง	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินกองทุน/เงิน บริจาค		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)	จำนวน(บาท)			
73	1 ก.พ.64-31 มี.ค.64	โครงการอบรมให้ความรู้ในการระงับอัคคีภัยเบื้องต้นในสถานที่ทำงาน	สำนักงานปัด	35,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
74	1 ธ.ค.63-31 ม.ค.64	โครงการอ่านความเคลื่อนไหวทางราชการเพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน ในช่วงเทศกาลสำคัญ	สำนักงานปัด	50,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
75	1-30 พ.ย.64	โครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ	สำนักงานปัด	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
76	1-30 มิ.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปัด	100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
77	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปัด	200,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
78	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปัด	100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
79	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการป้องกันและแก้ไขโรคไข้เลือดออก	สำนักงานปัด	30,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
80	1 พ.ย.63-30 ก.ย.64	โครงการคัดแยกขยะ	สำนักงานปัด	10,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
81	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดเก็บภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา	กองคลัง	100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	31 วัน	
82	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
83	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดเก็บรายได้และการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	กองคลัง	100,000	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
84	1 ธ.ค.63-28 พ.พ.64	โครงการแข่งขันกีฬาสีฟุตบอลระดับตำบล	กองการศึกษา	50,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
85	1 ม.ค.64-31 ม.ค.64	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	กองการศึกษา	100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	7 วัน	
86	1 มี.ค.64-31 พ.ค.64	โครงการศึกษาดูงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้นแบบ	กองการศึกษา	100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
87	1 มี.ค.64-31 พ.ค.64	โครงการพัฒนาทรัพยากรสถานศึกษาและเยาวชนตำบลสุเทพวิทย	กองการศึกษา	100,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
88	1 เม.ย.64-31 พ.ค.64	โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติดตำบลสุเทพวิทย	กองการศึกษา	200,000.00	-	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ 2564
องค์การบริหารส่วนตำบลพราหมณ์ อำเภอนาคู จังหวัดปราจีนบุรี

แบบ ผด.2

ลำดับ ที่	ช่วงเวลาที่ยื่น เรื่องจัดหา	รายการ/จำนวน/หน่วย	หน่วยงาน เจ้าของเงิน	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน(บาท)	ประเภท	จำนวน(บาท)			
89	1 ก.ค.64-31 ส.ค.64	โครงการสืบสานวัฒนธรรมห่อเทียนจันทน์ พรรษาและการแข่งขันน้ำพริก	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
90	1 ต.ค.63-30 พ.ย.63	โครงการสืบสานงานเทศกาลประเพณีลอยกระทง	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
91	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการค่ายส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมตั้งแต่และ เยาวชน ตำบลพราหมณ์	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	100,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
92	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	โครงการอบรมวัดคุศโศกน้อย	กองการศึกษา	แผนงานการศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ	20,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	15 วัน	
93	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการก่อสร้างศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	5,600,000.00	-	-	ประกาศตรวจ อิเล็กทรอนิกส์	120 วัน	ขออนุมัติ จัดหา ตลอดปี
94	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	กองการศึกษา	แผนงานการศึกษา	250,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	
95	1 ต.ค.63-30 ก.ย.64	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอกเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง	กองช่าง	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	500,000.00	-	-	เฉพาะเจาะจง	60 วัน	

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นางสาวพัทธนันต์ ไชยชัย)
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจ
(นางสาวจาวรรณ หลิตกิจ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....ตรวจถูกต้อง (ลงชื่อ)ส.ต.ท.
(เดชา วรณมร)

(ลงชื่อ).....
(นายรัฐญา แสงสวรรค์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพราหมณ์