



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

เพื่อให้การบริการสาธารณะ บำบัดทุกข์บำรุงสุข ของประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสัมฤทธิ์ผลในการอำนวยความสะดวกสำหรับประชาชน และตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่รับเรื่องราวร้องทุกข์และอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในท้องถิ่น ประกอบกับมาตรา 52 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2558 องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ จึงจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราว-ร้องทุกข์ขึ้น โดยมีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ ดังนี้

1. ร้องเรียนด้วยตนเอง ได้ที่ศูนย์รับเรื่องราว-ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี
2. ทางโทรศัพท์ 037-629736 โทรสาร 037-629737
3. ส่งกล่องรับเรื่องราวร้องทุกข์ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
4. ส่งทางไปรษณีย์ ส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ศูนย์รับเรื่องราว-ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี 25220
5. ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ส่งมาที่ www.bupram.go.th

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2558

(นายธัญญา แสงสุวรรณค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

ที่ ๒๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง เปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ได้แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์ ตามคำสั่งที่ ๑๐๘ / ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพบรรลุตามวัตถุประสงค์ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางในการจัดบริการรับเรื่องราว-ร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ จึงขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องราว-ร้องทุกข์ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ ดังนี้

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น รองประธานกรรมการ |
| ๓. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็น กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน | เป็น กรรมการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็น กรรมการ |
| ๖. เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | เป็น กรรมการ |
| ๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เป็น กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. เจ้าพนักงานธุรการ | เป็น กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้มีหน้าที่รับเรื่องราว-ร้องทุกข์ และพิจารณาดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและผู้ร้องมีความเชื่อมั่นในการดำเนินการของส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบทันที ที่ได้รับเรื่องราวร้องทุกข์ เพื่อพิจารณาสั่งการตามอำนาจหน้าที่ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายฉัญญา แสงสวรรค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์

แผนผัง/ผู้รับผิดชอบประจำศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์

๑. กรอกแบบฟอร์มคำร้อง (คำร้องเรียน/ร้องทุกข์)/หรือร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/โทรศัพท์

ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าพนักงานป้องกันฯ
๒. เจ้าพนักงานธุรการ
๓. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๒. พิจารณาข้อร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์
๒. หัวหน้าสำนักปลัด
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

๓. แก้ไขปัญหาเรื่องราวร้องทุกข์

ผู้รับผิดชอบ

๑. หัวหน้าสำนักปลัด
๒. ผู้อำนวยการกองคลัง
๓. ผู้อำนวยการกองช่าง
๔. ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

หมายเหตุ : ผู้รับผิดชอบสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและตรงตามเรื่องที่มีการร้องเรียนหรือสามารถมอบหมายให้ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการแทนได้