แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ 🗌รอบ 6 เดือน 🗌รอบ 12 เดือน

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ อำเภอนาดี จังหวัดปราจีนบุรี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน

ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
| 1 | องค์การบริหารส่วนตำบลบุพราหมณ์ | 10 มกราคม 2565 | <https://www.bupram.go.th/news.php?id_type=20> |

2.การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

3.รายงานผลการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

|  |  |
| --- | --- |
| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
| ผู้ให้ของขวัญ |   |
| หน่วยงานภาครัฐ |   |
| หน่วยงานภาคเอกชน |   |
| ประชาชน |   |
| อื่นๆ |   |
| รับในนาม |   |
| หน่วยงาน |   |
| รายบุคคล |   |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ |   |
| ส่งคืนให้แก่ผู้ให้ |  |
| ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน |  |
| อื่นๆ |  |

/ปัญหาอุปสรรค์...

-2-

ปัญหาอุปสรรค์ในการดำเนินการของหน่วยงาน

 -

 -

 -

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

 -

ลงชื่อ..........................................................ผู้รายงาน

 (.......................................................)

ตำแหน่ง......................................................