

แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

.....

๑. หลักการทั่วไป

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

แผนการดำเนินงาน จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานนำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งได้นำมาจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่ายประจำปีรวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้ให้ยกเลิกทั้งหมด (ยกเว้นหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕) และให้ใช้แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับนี้แทน

๒. ความหมายสำคัญ

๒.๑ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒.๒ “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๒.๓ “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานประจำปี แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม และแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๒.๔ “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

โดยในทางปฏิบัติให้เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๒.๕ “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๒.๖ “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริง

ทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุ ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๒.๗ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๘ การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) ในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓. วัตถุประสงค์แผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๓.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นรวมถึงกิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เชื่อมโยงเชิงยุทธศาสตร์ในระดับจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณนั้น

๓.๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๓.๔ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดและประกาศใช้

๔. ประโยชน์แผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่าหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามหวัง ระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

กฎหมาย ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเพื่อนำไปสู่การจัดทำงบประมาณรายจ่ายและนำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๖.๑ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน (sustainable) มาตรา ๒๕๐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจดูแลและจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ตามที่กฎหมายบัญญัติ ฯลฯ

๖.๒ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐

มาตรา ๕๓/๑ ให้จังหวัดจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมในระดับชาติ และความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นในเขตจังหวัด

ในการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดให้มีการประชุมปรึกษาหารือร่วมกันระหว่างหัวหน้าส่วนราชการที่มีสถานที่ตั้งทำการอยู่ในจังหวัดไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนภูมิภาคหรือราชการบริหารส่วนกลางและผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดในจังหวัด รวมทั้งผู้แทนภาคประชาสังคมและผู้แทนภาคธุรกิจเอกชน

การจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามวรรคหนึ่ง จำนวนและวิธีการสรรหาผู้แทนภาคประชาสังคม และผู้แทนภาคธุรกิจเอกชนตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

เมื่อประกาศใช้แผนพัฒนาจังหวัดแล้ว การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการดำเนินกิจการของส่วนราชการและหน่วยงานอื่นของรัฐทั้งปวงที่กระทำในพื้นที่จังหวัดต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

๖.๓ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ ให้เทศบาล เมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเองดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ ฯลฯ

มาตรา ๑๗ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๖ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นของตนเอง ดังนี้ (๑) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง และประสานการจัดทำแผนพัฒนาจังหวัดตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนด (๒) การสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (๓) การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ฯลฯ

๖.๔ ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ ประกาศ ณ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓ เป็นไปตามมาตรา ๑๒ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดให้คณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจและหน้าที่จัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและแผนปฏิบัติการ และคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบแผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๔๓ และได้รายงานต่อรัฐสภาทราบ เพื่อใช้เป็นแผนในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดไว้ ๖ ด้าน (๔) ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์กรรม และการท่องเที่ยว (๔.๑) การวางแผนพัฒนาท้องถิ่น/(๔.๒) การพัฒนาเทคโนโลยี/(๔.๓) การส่งเสริมการลงทุน/(๔.๔) การพาณิชย์กรรม/(๔.๕) การพัฒนาอุตสาหกรรม/(๔.๖) การท่องเที่ยว และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ฯลฯ

๖.๕ พระราชบัญญัติสถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๖๙/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๖ พระราชบัญญัติเทศบาล (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๕๐ ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล ดังต่อไปนี้ (๑) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน (๒) ให้มีและบำรุงทางบกและทางน้ำ (๒/๑) รักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย การดูแลการจราจร และส่งเสริม สนับสนุนหน่วยงานอื่นในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว (๓) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (๔) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ ฯลฯ

การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๗ พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๖

มาตรา ๔๕/๑ การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนจังหวัด การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น และหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

๖.๘ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒

มาตรา ๔๘ นายกเมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ (๑) กำหนดนโยบายและรับผิดชอบในการบริหารราชการของเมืองพัทยาให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ และนโยบาย (๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี หรือผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมาย หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายกเมืองพัทยาหรือนายกเทศมนตรีหรือคณะเทศมนตรี

มาตรา ๖๒ ภายใต้บังคับแห่งบทบัญญัติของกฎหมาย เมืองพัทยานี้อำนาจหน้าที่ดำเนินการในเขตเมืองพัทยาในเรื่องดังต่อไปนี้ (๑๔) อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นของเทศบาลนครหรือของเมืองพัทยา

๖.๙ พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้ “หน่วยรับงบประมาณ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐที่ขอรับหรือได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย และให้หมายความรวมถึงสภาภาษีด้วย “หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า (๑) ส่วนราชการ

(๒) รัฐวิสาหกิจ (๓) หน่วยงานของรัฐสภา ศาลยุติธรรม ศาลปกครอง ศาลรัฐธรรมนูญ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ และองค์กร
อัยการ (๔) องค์กรมหาชน (๕) ทุนหมุนเวียนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (๗) หน่วยงานอื่นของรัฐ
ตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรา ๒๙ การขอตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุน
สำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปหรือสำหรับการดำเนินการในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยื่น
คำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเพื่อเสนอต่อผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณทั้งนี้
ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกำหนด

การจัดสรรงบประมาณเป็นเงินอุดหนุนสำหรับการดำเนินการโดยทั่วไปขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการกำหนดแผนและ
ขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖.๑๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๖๕

มาตรา ๗ การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ ต้องเป็นไปตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนเพื่อ
ความผาสุกของประชาชนในพื้นที่ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการ
ของประชาชนในพื้นที่ โดยสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้ (๔) การส่งเสริมและดำเนินการให้เกิดความร่วมมืออย่างจริงจัง
ระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชนในจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๔ คณะกรรมการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ (ก.บ.จ.) มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้
(๑) วางแนวทางปฏิบัติและอำนวยความสะดวกให้การบริหารงานแบบบูรณาการในจังหวัดเป็นไปตามหลักการตามมาตรา ๗ นโยบาย
และระบบที่ ก.น.บ. กำหนด (๓) กำกับดูแลให้แผนพัฒนาท้องถิ่นในเขตจังหวัด และการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามแผนดังกล่าวสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด และแผนพัฒนากลุ่มจังหวัด และเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาค
(๔) ส่งเสริมและประสานความร่วมมือการพัฒนาให้เป็นไปตามแผนพัฒนาจังหวัดอย่างยั่งยืนระหว่างภาครัฐ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน เพื่อสร้างบรรยากาศให้เอื้ออำนวยต่อการลงทุนและพัฒนาเศรษฐกิจและ
สังคมของจังหวัด ฯลฯ

มาตรา ๑๗ เพื่อให้การบริหารงานในจังหวัดและกลุ่มจังหวัดเกิดการบูรณาการอย่างแท้จริงให้
ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติ ดังต่อไปนี้ (๒) ประสาน เชื่อมโยง และกำกับให้ส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคธุรกิจเอกชน ดำเนินการตามแผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติ
ราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ (๔) กำกับดูแลให้องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นทำคำขอขงบประมาณและบริหารงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนา
จังหวัด แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด แผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัด และแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

มาตรา ๒๕ เมื่อแผนพัฒนาจังหวัดประกาศใช้แล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัด
ต่อส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐบรรดาที่มีสถานที่
ตั้งอยู่ในจังหวัด หรือที่มีโครงการที่จะดำเนินงานในพื้นที่จังหวัด เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี
ของส่วนราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานดังกล่าวแล้วแต่กรณี ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัด

การจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของส่วนราชการ หรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของ
หน่วยงานของรัฐในส่วนที่ดำเนินการในพื้นที่จังหวัด แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการ
ดำเนินกิจการของจังหวัดและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาจังหวัดดังกล่าว

ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งแผนพัฒนาจังหวัดให้องค์กรอิสระ ศาล และองค์กรอัยการซึ่งมีสถานที่
ตั้งอยู่ในจังหวัดทราบ

มาตรา ๒๘ ให้ ก.บ.จ. จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดให้สอดคล้องกับเป้าหมายการ
พัฒนาจังหวัดยี่สิบปีตามมาตรา ๒๐ หรือมาตรา ๒๖ และแผนพัฒนาจังหวัด โดยคำนึงถึงการดำเนินงานและความร่วมมือกับ

กระทรวง ทบวง กรม องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งอย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดของโครงการสำคัญและโครงการอื่นที่จำเป็นเพื่อแก้ไขปัญหาของจังหวัด เป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน หน่วยงานผู้รับผิดชอบ และงบประมาณที่จะต้องใช้ดำเนินการและต้องระบุให้ชัดเจนว่าโครงการหรืองานใดที่จังหวัดประสงค์จะขอตั้งงบประมาณจากสำนักงบประมาณโดยตรง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.น.บ. กำหนด

เมื่อจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของจังหวัดตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดจัดส่งแผนดังกล่าวให้ ก.บ.ก. เพื่อประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัด

๖.๑๑ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรา ๖ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมาย ดังต่อไปนี้ (๑) เกิดประโยชน์สุขของประชาชน (๒) เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ (๓) มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ (๔) ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจำเป็น (๕) มีการปรับปรุงภารกิจของส่วนราชการให้ทันต่อสถานการณ์ (๖) ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ (๗) มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างสม่ำเสมอ

๖.๑๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า งบประมาณที่สภาท้องถิ่นให้ความเห็นชอบและผู้ว่าราชการจังหวัดหรือนายอำเภอให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติ แล้วแต่กรณี ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ ทั้งนี้ รวมทั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมและการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

“เงินนอกงบประมาณ” หมายความว่า เงินทั้งปวงที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นอกจากเงินที่ปรากฏตามงบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ ให้ใช้แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณให้หัวหน้าหน่วยงานจัดทำประมาณการรายรับ และประมาณการรายจ่ายและให้หัวหน้าหน่วยงานคลังรวบรวมรายงานการเงินและสถิติต่าง ๆ ของทุกหน่วยงานเพื่อใช้ประกอบการคำนวณขอตั้งงบประมาณเสนอต่อเจ้าหน้าที่งบประมาณ

๖.๑๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๘๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไข ดังต่อไปนี้ (๑) ให้กระทำได้เฉพาะกิจการซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกี่ยวกับด้านการบริการชุมชนและสังคม หรือกิจการที่เป็นการเพิ่มพูนรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจการที่จัดทำเพื่อบำบัดความเดือดร้อนของประชาชน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือตามที่กฎหมายกำหนด (๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว (๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่าสามเดือนและกันไว้ร้อยละสิบของงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารงานและกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น (๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้จ่ายเงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

๖.๑๔ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ๕) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๖) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และ ๗) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

๖.๑๕ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้ “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น “คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง “คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น” หมายความว่า คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์กรบริหารส่วนจังหวัด คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาล คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นเมืองพัทยา คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลและคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ดังนี้ (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน

ข้อ ๒๖ การจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้ โดยมีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

(๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

(๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๗.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๗.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๗.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ เป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๗.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี แล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณหรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการ จากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๗.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ในการ ขอยขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๗.๒.๑ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวม แผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

๗.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๗.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึง การกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวัน สิ้นสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน

๗.๒.๓ กรณีการขอยขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำ แผนการดำเนินงานที่ขอยขยายเวลาดำเนินการ และการขอยขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลา เกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๗.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้อง ปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม หรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๗.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๗.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๗.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ตัวอย่างการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๗.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๗.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๗.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๗.๕ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัด

๗.๕.๑ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการดำเนินงานจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจริง หรือดำเนินการตามวิธีการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีการดำเนินการจริงในพื้นที่ของจังหวัดหรือมีพื้นที่ที่มีลักษณะการบูรณาการร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ

๗.๕.๒ กรณีหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐอื่นเป็นหน่วยงานดำเนินการหรือใช้งบประมาณดำเนินการจริงในพื้นที่ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมิได้ใช้งบประมาณขององค์การบริหารส่วนจังหวัดไม่ต้องจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน

๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๐ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น เสนอแนะแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น และการแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น (๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาท้องถิ่น และร่างแผนการดำเนินงาน ฯลฯ

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นกำหนด จัดทำร่างแผนการดำเนินงานและจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑)

ข้อ ๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๑๒ การประชุมของคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะอนุกรรมการ และคณะทำงาน ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด แล้วแต่กรณีจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของการประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม ๘. อำนาจหน้าที่การจัดทำแผนการดำเนินงาน และ ๙. การประชุมการจัดทำแผนการดำเนินงาน โดยให้นำแนวทางปฏิบัติมาใช้ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๑๐. การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ

การจัดทำแผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณหรือการดำเนินการวิธีการงบประมาณที่ข้ามปีงบประมาณ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กั้นเงินงบประมาณรายจ่ายเพื่อดำเนินการในอีกปีงบประมาณหนึ่งหรือปีงบประมาณถัดไป ให้จัดทำแผนการดำเนินงานในปีที่มีการดำเนินการจริง และให้หมายเหตุในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ในหัวหรือท้ายเอกสารแล้วแต่กรณีว่า “แผนการดำเนินงานที่กั้นเงินงบประมาณจากปี พ.ศ.” ให้ปรับใช้แบบ ผด. และสอดคล้องกับ

ปีงบประมาณจริงที่จะดำเนินการ หรือปรับใช้ตาม ๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อหนี้ผูกพันไว้หรือได้ก่อหนี้ผูกพันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๑. คำโครงการแผนการดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ซึ่งประกอบด้วยยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่นซึ่งนำไปจัดทำเป็นงบประมาณรายจ่าย ทั้งที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้อุดหนุน เฉพาะกิจ การโอนการเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่น ๆ ดำเนินการจริงในพื้นที่ ทั้งนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็นหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีคำโครงการแผนการดำเนินงาน ๒ ส่วน คือ

ส่วนที่ ๑ บทนำ ประกอบด้วย

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑
- ๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

แบบ ผด. ๐๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๓. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

แบบ ผด. ๐๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.							ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑๒. ตัวอย่าง คำอธิบาย ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย ๑) บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑ และ ๒) บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว**

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๓. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
๔. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx
รวมทั้งสิ้น	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx	xxx

คำอธิบาย

๑. **ยุทธศาสตร์** หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๒. **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา** หมายถึง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ลงกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

๓. **แผนงาน** หมายถึง การจำแนกแผนงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุแผนงานที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ (แผนงานมีทั้งหมด ๑๒ แผนงาน เช่น แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการศึกษา แผนงานเกษตรและชุมชน เป็นต้น) ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และโครงการที่ดำเนินการ

๔. **โครงการที่ดำเนินการ** หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงโครงการที่ดำเนินการที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้องเชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และแผนงาน

ตัวอย่าง: เช่น โครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนยุทธศาสตร์ทั้งหมด ๖ ยุทธศาสตร์ มีจำนวน ๑๔๓ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๘๔,๑๖๓,๔๐๐ บาท ซึ่งจะนำไปสู่การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด หรือ

เฉพาะ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีจำนวน ๑๘ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๗๘๕,๐๐๐ บาท ซึ่งจะนำไปสู่การคิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด กำหนดไว้ ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ตามตารางที่ ๑ ดังนี้ (ดูข้อมูลประกอบหน้า ๖๔-๖๗)

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวนงบประมาณในแผนฯ (บาท)	โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณในงบฯ (บาท)
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๗	๗๗๐,๐๐๐	๒	๗๐,๐๐๐
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะเพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๕	๕๑๕,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๖	๑,๕๐๐,๐๐๐	๒	๕๐๐,๐๐๐
๓	๒	๑๘	๒,๗๘๕,๐๐๐	๕	๖๗๐,๐๐๐

ขยายความต่อ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มีทั้งหมด ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๒ แผนงาน และกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน มี ๑ แผนงาน มีโครงการทั้งหมด ๗ โครงการ จำนวนงบประมาณทั้งหมด ๗๗๐,๐๐๐ บาท กำหนดตามตัวอย่างนี้เทศบาลตำบล...ได้นำมาจัดทำเป็นเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท **การคิดคำนวณ** เป็นการคิดคำนวณจากการนำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๒ โครงการ จาก ๗ โครงการ จำนวนเงินที่นำมาจัดทำงบประมาณรายจ่ายจริง ๗๐,๐๐๐ บาท จาก ๗๗๐,๐๐๐ บาท เพื่อหาหรือกำหนดเป็นร้อยละ

เมื่อนำกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ทั้ง ๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและ ๒ แผนงาน ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งจำนวนโครงการและงบประมาณ โดยคิดหรือคำนวณเป็นรายกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและแผนงานแล้ว เมื่อสิ้นสุดหรือครบทุกกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและแผนงานแล้วจะเป็นภาพรวมของยุทธศาสตร์นั้น ๆ การคิดหรือคำนวณภาพรวมยุทธศาสตร์ก็จะได้ตามตัวอย่างนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๑๘ โครงการ จำนวนงบประมาณ ๒,๗๕๕,๐๐๐ บาท นำไปจัดทำงานงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๕ โครงการ งบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท **การคิดคำนวณ** เป็นการคิดคำนวณจากการนำมาจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายจริง ๕ โครงการ จาก ๑๘ โครงการ จำนวนเงินที่นำมาจัดทำงานงบประมาณรายจ่ายจริง ๖๗๐,๐๐๐ บาท จาก ๒,๗๕๕,๐๐๐ บาท เพื่อหาหรือกำหนดเป็นร้อยละ

๕. คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น “คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด” คือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดที่มีอยู่ในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ

ขยายความ: โครงการที่ดำเนินการ ก็คือ โครงการที่ดำเนินการจริง ในเชิงกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงาน ตามตารางที่ ๒ ดังนี้ (ดูข้อมูลประกอบหน้า ๖๔-๖๗)

๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน จำนวน ๒ โครงการ

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๗ โครงการ

๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก จำนวน ๑ โครงการ

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๕ โครงการ

๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน จำนวน ๒ โครงการ

จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ มี ๖ โครงการ

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๓๓.๓๓
๓	๒	๕	๒๗.๗๘

๖. จำนวนงบประมาณ หมายถึง จำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ จำนวนงบประมาณ คือจำนวนเงิน ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงจำนวนงบประมาณ คือจำนวนเงิน ในโครงการที่ดำเนินการ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ของแผนพัฒนาท้องถิ่น ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่

กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ ตามตารางที่ ๓ ดังนี้ (ดูข้อมูลประกอบหน้า ๖๔-๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗	๗๐,๐๐๐
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓	๕๐๐,๐๐๐
๓	๒	๕	๒๗.๗๘	๖๗๐,๐๐๐

๗. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่ได้ตั้งไว้หรือจำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ ร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่คำนวณเป็นร้อยละจากโครงการพัฒนาท้องถิ่นทั้งหมดในปีนั้น ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๑ กับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

วิธีการคิดจากตารางตัวอย่าง ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑) โครงการที่ดำเนินการ จำนวน ๒ โครงการ (เป็นการนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายหรือปรากฏในงบประมาณรายจ่ายที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฯลฯ) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ได้ร้อยละ ๒๘.๕๗

มาจาก: โครงการที่อยู่ในงบประมาณรายจ่าย ๒ โครงการ x (คูณ) ๑๐๐ หารด้วยโครงการที่มีอยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่มีอยู่ในกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน แผนงานการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ (จำนวน ๗ โครงการ ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) จะได้หรือคิดเป็นร้อยละ ๒๘.๕๗

๒) งบประมาณ ๗๐,๐๐๐ บาท เป็นงบประมาณรายจ่ายที่เป็นข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฯลฯ จำนวน ๒ โครงการ จากงบประมาณที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗๗๐,๐๐๐ บาท หรือ ๗ โครงการ **คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด** ได้ร้อยละ ๙.๐๙ มาจากงบประมาณทั้งหมดที่มีอยู่ในกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา ๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน แผนงานการศึกษา ซึ่งมีงบประมาณทั้งหมด ๗๗๐,๐๐๐ บาท ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามตารางที่ ๔ ดังนี้ (ดูข้อมูลประกอบหน้า ๖๔-๖๗)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด
๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗	๗๐,๐๐๐	๙.๐๙
๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๙.๔๒
๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓	๕๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓
๓	๒	๕	๒๗.๗๘	๖๗๐,๐๐๐	๒๙.๐๖

๘. **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** หมายถึง สำนัก กอง (อาจรวมถึงส่วน ฝ่ายหรือมีชื่อเรียกเป็นอย่างอื่น) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงสร้างองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลหรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ เช่น สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น

๙. **รวม** หมายถึง การรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น ๑ ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข ทั้งนี้ใน ๑ ยุทธศาสตร์อาจ มีมากกว่า ๑ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา มีมากกว่า ๑ แผนงาน ก็เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ให้เรียงลำดับที่ละประเด็นยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ แล้วค่อยมาพิจารณาแต่ละกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาและแผนงาน **ช่อง รวม ให้ใส่เป็นตัวเลข**

๑๐. **รวมทั้งสิ้น** หมายถึง ในยุทธศาสตร์หนึ่ง ๆ เมื่อสิ้นสุดกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงานแล้ว จะมีทั้งหมดเท่าไรก็ลงเป็นจำนวนตัวเลขตามนั้น รวมถึงโครงการที่ดำเนินการ (ดำเนินการจริง) คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) จำนวนงบประมาณ (ดำเนินการจริง) คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด (ที่มาจากโครงการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗) และหน่วยงานรับผิดชอบหลัก

ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ. ๐๑/๑ แบบ ผ. ๐๒/๑ แบบ ผ. ๐๒/๒ และแบบ ผ. ๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติมการใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณสุขและกิจกรรมสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวลงในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒. ยุทธศาสตร์.....

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๓) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์.....

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																		
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์.....

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																		
๒																		
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์.....

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																		
๒																		
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์.....

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

(๒) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๖.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.			พ.ศ.							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
	รวม	-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

คำอธิบาย

๑. ยุทธศาสตร์ หมายถึง ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ระบุยุทธศาสตร์ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการ

ตัวอย่างยุทธศาสตร์

- ๑) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม
- ๔) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
- ๕) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณสุข
- ๖) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี
- ๗) ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
- ๘) ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองและการจัดการ LOGISTIC
- ๙) ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
- ฯลฯ

๒. กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา หมายถึง กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยให้ลงกลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาในแผนพัฒนาท้องถิ่น ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนงาน และโครงการ

ตัวอย่างกลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา

- ๑) การพัฒนาระบบการขนส่งทางบก
- ๒) การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร
- ๓) ส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงสัตว์คุณภาพสูง
- ๔) สร้างเครือข่ายการพัฒนาท้องถิ่นแบบมีส่วนร่วมและการเป็นหุ้นส่วนทางสังคม
- ๕) พัฒนาแหล่งท่องเที่ยวชายทะเล
- ๖) การส่งเสริมให้เกษตรกรมีอาชีพที่มั่นคง และมีอาชีพที่เหมาะสมตามพื้นที่
- ๗) การพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อการเกษตรและน้ำใช้ในครัวเรือน
- ๘) การส่งเสริม การป้องกันภัยจากยาเสพติด
- ๙) การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวก
- ฯลฯ

๓. แผนงาน หมายถึง การจำแนกแผนงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ในแผนพัฒนาท้องถิ่น ให้ระบุแผนงานที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา และโครงการ

ตัวอย่างแผนงาน

๑) แผนงานบริหารทั่วไป ๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน ๓) แผนงานการศึกษา ๔) แผนงานสาธารณสุข ๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๖) แผนงานเคหะและชุมชน ๗) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๘) แผนงาน

การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ ๙) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา ๑๐) แผนงานการเกษตร ๑๑) แผนงานกิจการพาณิชย์ และ ๑๒) แผนงานงบกลาง

๔. โครงการ หมายถึง โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ โครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงโครงการที่ดำเนินการ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงในแบบ ผด. ๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา และแผนงาน

ตัวอย่างโครงการ

- ๑) โครงการงานวันเด็กแห่งชาติ หรือโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ
- ๒) โครงการประเพณีวันสงกรานต์ หรือโครงการจัดงานประเพณีวันสงกรานต์
- ๓) โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓
- ๔) โครงการก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายพิธา ซอย ๔ ชุมชนลุงป้อม
- ๕) โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน
- ๖) โครงการขยายเขตไฟฟ้า หมู่ที่ ๑ ซอยอาณาจักรประชานิยม ฯลฯ

๕. รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ หมายถึง ข้อย่อย ส่วนย่อย สิ่งปลื้กย่อยของโครงการพัฒนาท้องถิ่น แสดงให้เห็นว่าโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการจริงนั้นจะทำอะไรบ้าง จะดำเนินการอะไรบ้าง มีกิจกรรมอะไรทำอะไรบ้างที่เกิดจากกิจกรรมนั้น การปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งที่เกิดจากโครงการนั้นคืออะไร

ตัวอย่างรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ

- ๑) ก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓ ถนน ค.ส.ล. ความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ความยาว ๙๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ตารางเมตร
- ๒) ก่อสร้างถนน ค.ส.ล. สายพิธา ซอย ๔ ชุมชนลุงป้อม ความกว้าง ๕.๐๐ เมตร ความยาว ๒๘๘ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑,๔๔๐ ตารางเมตร
- ๓) อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาอาชีพเกษตรกร เกี่ยวกับการทำนา การปลูกพืชหมุนเวียน การทำไร่ข้าวโพด และถั่วเขียว การลดค่าใช้จ่ายในการเกษตร การสร้างตลาดใหม่ ๆ ของสินค้าการเกษตร และทัศนศึกษาดูงานผลผลิตการเกษตร การแปรรูปการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในโรงงานการผลิตด้านการเกษตร กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน

๖. งบประมาณ (บาท) หมายถึง จำนวนงบประมาณ (เงิน) ในโครงการการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้จ่ายเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณด้วย

ทั้งนี้ งบประมาณ คือจำนวนเงิน ในโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ลงจำนวนงบประมาณ คือจำนวนเงิน ในโครงการที่ดำเนินการ ที่ปรากฏในส่วนที่ ๓ การนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปสู่การปฏิบัติ ปรากฏตามแบบ ผ. ๐๑ แบบ ผ. ๐๒ หรือแบบอื่น ๆ ตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดไว้ ลงใน

แบบ ผด. ๐๒ เพื่อให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกันกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา แผนงาน และโครงการที่ดำเนินการ ตามตารางที่ ๕ นี้

ตัวอย่างงบประมาณ (บาท)

โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	งบประมาณในแผนพัฒนาท้องถิ่น (บาท)
โครงการก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓	ก่อสร้างขยายผิวจราจรถนน ค.ส.ล. สายเทพทิพย์ ชุมชนรองเมือง ๓ ถนน ค.ส.ล. ความกว้าง ๑.๕๐ เมตร ความยาว ๙๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๔๗ ตารางเมตร	๘๐,๐๐๐	๘๑,๕๐๐
โครงการฝึกอบรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ	เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดอบรมและฝึกปฏิบัติเสมือนจริงในการป้องกันภัยโดยเฉพาะไฟไหม้และภัยที่เกิดจากสารเคมีและวัตถุอันตรายในสถานที่ประกอบการในพื้นที่จำนวน ๓๑ แห่ง กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๓๕,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
		ลงช่องนี้	ช่องนี้ไม่ลง

๗. **สถานที่ดำเนินการ** หมายถึง ทำที่ไหน การปฏิบัติการ การปฏิบัติงาน ณ จุดใด ที่ใด สถานที่ใด บริเวณใด ให้ชัดเจน เช่น หมู่ที่ ๑ บ้านบัว/ซอย ๒ จากบ้านนางแมว ถึงบ้านนางมา/โรงเรียนคลองบางกระทึก หมู่ที่ ๒/บริเวณลานวัดดอนหวาย หมู่ที่ ๕ เป็นต้น

๘. **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** หมายถึง สำนัก กองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ต้องรับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นตามโครงสร้างองค์กรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลหรือพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เช่น สำนักปลัด/กองคลัง/กองช่าง/กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เป็นต้น

๙. **พ.ศ.** หมายถึง เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม (ไตรมาสแรก) การลงเดือนที่เป็นปีงบประมาณที่จะดำเนินการจริงในเดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม และลง พ.ศ. ให้ถูกต้องของไตรมาสแรก เช่น ในไตรมาสแรก เป็น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสต่อไปก็จะเป็น พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๐. **พ.ศ.** หมายถึง เดือนมกราคม-กุมภาพันธ์-มีนาคม-เมษายน-พฤษภาคม-มิถุนายน-กรกฎาคม-สิงหาคม-กันยายน (ไตรมาสที่ ๒-๔) การลงเดือนที่เป็นปีงบประมาณที่จะดำเนินการจริงต่อจากไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม-พฤศจิกายน-ธันวาคม) และ พ.ศ. ให้ถูกต้องต่อจากไตรมาสที่ ๑ เป็นไตรมาสที่ ๒-๓-๔ ก็จะเป็น พ.ศ.เช่น ในไตรมาสแรก เป็น พ.ศ. ๒๕๖๖ ในไตรมาสต่อไปหรือไตรมาสที่ ๒-๓-๔ ก็จะเป็น พ.ศ. ๒๕๖๗

๑๑. **ดำเนินการแล้วเสร็จ** หมายถึง ดำเนินการจริงหรือคาดการณ์ว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จจริงเมื่อใด โดยให้ลงเป็นเดือน เช่น มกราคม มีนาคม กันยายน ตุลาคม เป็นต้น

การใช้สัญลักษณ์ (Symbol) เป็นลักษณะรูปร่างหรือสีสันทเพื่อให้เป็นรูปธรรมที่จะดำเนินการจริงในเดือนใดนั้น การใช้สัญลักษณ์ให้เป็นไปตามที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้กำหนดขึ้นมาใช้เป็นการเฉพาะเป็นที่เข้าใจในความหมายเดียวกันหรือตรงกัน

ในช่องของเดือนให้ใช้สัญลักษณ์ใดก็ได้ แต่ต้องเป็นที่เข้าใจเป็นทิศทางเดียวกันของบุคลากรในท้องถิ่นหรือประชาชนในท้องถิ่นที่สื่อสารเข้าใจได้ง่ายในการดำเนินการจริง

๑๒. รวม หมายถึง การรวมแต่ละแผนงานหรือรวมแผนงานทั้งหมดเพื่อเป็น ๑ ยุทธศาสตร์หรือในยุทธศาสตร์นั้น ๆ โดยรวมจำนวนโครงการที่ดำเนินการทุกแผนงานเป็นจำนวนตัวเลข ใน ๑ ยุทธศาสตร์อาจมีมากกว่า ๑ แผนงาน ก็เป็นไปตามภารกิจ หน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ทั้งนี้ ให้เรียงลำดับที่ละประเด็น ยุทธศาสตร์เป็นสำคัญ แล้วค่อยมาพิจารณาแต่ละแผนงาน **ช่อง รวม ให้ใส่เป็นตัวเลข**

ข้อปฏิบัติการลงตามตัวแบบทั้งในแผนพัฒนาท้องถิ่นและแผนการดำเนินงาน

กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีโครงการพัฒนาท้องถิ่นในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในแบบ ผ. ๐๑/๑ แบบ ผ. ๐๒/๑ แบบ ผ. ๐๒/๒ และแบบ ผ. ๐๓ และได้นำไปจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปรากฏในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสมหรือการอนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ การโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงงบประมาณ ให้นำโครงการหรือโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าวลงในแบบ ผด. ๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ที่กำหนดไว้ตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยใช้หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เป็นหลัก

๑๓. ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีประกาศใช้งบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ในระหว่างการประกาศใช้งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็สามารถวางแผนเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงานได้)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑ กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น (อาจเป็นสำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ) จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอจังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุมาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่เพิ่มเติมต่อไป
๒	.....กันยายน ๒๕๖๖	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการถูกต้อง ครบถ้วนหรือไม่ หากดำเนินการไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนให้แจ้งหน่วยงานรับผิดชอบหลักเพื่อดำเนินการให้ถูกต้อง หรือ</p>

๑๓. ตัวอย่าง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กรณีประกาศใช้งบประมาณในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ (ต่อ)

ลำดับ	วัน/เดือน/ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดลงในรูปแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้อง ครบถ้วนเพียงใดและปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับความทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่..... กันยายน ๒๕๖๖ และหากสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบดำเนินการ (สำนักปลัด/กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)
๔	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖
๕	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุมนำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖
๖	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้อง และให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖
๗	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสม ลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ภายในวันที่.....กันยายน ๒๕๖๖ และจะปลดประกาศในวันที่.....ธันวาคม ๒๕๖๖ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๘	.....กันยายน ๒๕๖๖	สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วย

๑๔. การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พันไว้หรือได้ก่อกำหนดผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

๑๔.๑ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕๗ และข้อ ๕๙ แล้วแต่กรณี ให้จัดทำแผนการดำเนินงาน ลงในแบบ ผด.๐๑/แบบ และ ผด.๐๒

๑๔.๒ การใช้คำในแบบแผนการดำเนินงาน (ผด.) ก็ใช้คำตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเช่นเดียวกับการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ การเพิ่มเติมแผนการดำเนินการ และการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๑๔.๓ คำที่ใช้สำหรับการจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พันไว้หรือได้ก่อกำหนดผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เช่น

- ๑) กรณีกันเงินไว้แล้ว
- ๒) กรณีขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินแล้ว
- ๓) กรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พันไว้
- ๔) กรณีได้ก่อกำหนดผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

ฯลฯ

๑๔.๔ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๑

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑๔.๕ ตัวอย่างการเขียนตามแบบ ผด.๐๒

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ชื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น.....
กรณีกันเงินไว้แล้ว (งบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ หรือ พ.ศ. ๒๕๖๕)

๑๔.๖ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีกันเงินหรือขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินหรือกรณีที่ยังไม่ได้ก่อกำหนดผู้พันไว้หรือได้ก่อกำหนดผู้พันไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ

- อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 - อาจเกิดจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
- ให้นำรูปแบบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณที่เป็นปัจจุบันมาปรับใช้โดยอนุโลม

๑๕. ตัวอย่าง การจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลโครงการพัฒนา/กิจกรรมของหน่วยงานราชการ
รัฐวิสาหกิจ ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ที่ นฐ ๕๓๕๐๑/ว ๑๑๕

เทศบาลตำบล.....

อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๑ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ผด ๐๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบ ผด ๐๒

จำนวน ๑ ชุด

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการท้องถิ่นให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ของภารกิจที่กำหนดไว้ โดยกำหนดให้คณะกรรมการ สนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงาน ราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เมื่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการ ดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้า วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน แผนการ ดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

ในการนี้ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล..... เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ครบถ้วน จึงขอความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบล.....รายละเอียดตามแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด. ๐๒ ให้เทศบาลตำบล.....ภายในวันที่.....จักขอบคุณยิ่ง ผู้ประสานงาน.....โทร.หรือ อีเมล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามที่เห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบล.....

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร



ที่ นฐ ๕๓๕๐๑/ว ๑๒๒

เทศบาลตำบล.....

อำเภอพุทธมณฑล

จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอ/หัวหน้าส่วนราชการส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ.....

อ้างถึง หนังสือเทศบาลตำบล..... ที่ นฐ ๕๓๕๐๑/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ผด ๐๑

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบ ผด ๐๒

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่เทศบาลตำบล..... แจ้งการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยขอความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบล..... นั้น

บัดนี้ เทศบาลตำบล..... จะดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ครั้งที่...../๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขอความร่วมมือ.....ในการจัดส่งข้อมูลโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับงบประมาณและเข้าดำเนินการในพื้นที่เทศบาลตำบล..... ให้เทศบาลตำบล..... ภายในวันที่..... จักขอบคุณยิ่ง ผู้ประสานงาน..... โทร. หรือ อีเมล.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการตามความเห็นสมควร

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบัติ ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบล.....

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์/โทรสาร

๑๖. ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบล.....โทร โทรสาร

ที่ นฐ ๕๓๕๐๑/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

ตามที่คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล..... ได้ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และได้ส่งให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล..... พิจารณานั้น

บัดนี้ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญกั้ง ดีลับ)

ปลัดเทศบาลตำบล.....

หมายเหตุ: ส่วนราชการ จะใส่งานหรือกลุ่มงาน ส่วน เพิ่มก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๗. ตัวอย่าง การบันทึกข้อความ เพื่อขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบล.....โทร โทรสาร

ที่ นธ ๕๓๕๐๑/..... วันที่ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล.....

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล..... ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ นายกเทศมนตรีตำบล.....ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติปิดประกาศและเผยแพร่แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบล..... รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวกัญกั้ง ดีลับ)

ปลัดเทศบาลตำบล.....

หมายเหตุ: ส่วนราชการ จะใส่งานหรือกลุ่มงาน ส่วน เพิ่มก็ได้ ขึ้นอยู่กับหน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๘. ตัวอย่าง การจัดทำประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

๑๘.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล.....

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีประกาศลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนตำบล.....จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล.....เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบล.....จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบล.....มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย/นาง/นางสาว.....)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล.....

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

๑๘.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศเทศบาลตำบล.....

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีประกาศลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และนายกเทศมนตรีตำบล.....ได้ขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตามข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบล.....จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” ข้อ ๑๐ (๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....ได้พิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีมติให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีตำบล.....ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลตำบล.....จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีตำบล.....ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย/นาง/นางสาว.....)
นายกเทศมนตรีตำบล.....

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน



ประกาศเทศบาลเมือง.....

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

ตามที่เทศบาลเมือง.....อำเภอ.....จังหวัด.....มีประกาศลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ นั้น

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลเมือง.....จึงได้เพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกเทศมนตรีเมือง.....ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมือง.....เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกเทศมนตรีเมือง.....ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

เทศบาลเมือง.....จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่นายกเทศมนตรีเมือง.....ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการและกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลเมือง.....ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลเมือง.....มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นาย/นาง/นางสาว.....)

นายกเทศมนตรีเมือง.....

หมายเหตุ: ๑. กรณีประกาศใช้วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ (ผล) ตั้งแต่วันที่ได้นั้น ก็ลงหรือใช้ตามที่เป็นจริง อาจเป็นที่ผ่านมาหรือในอนาคตก็ได้

๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

๑๘.๔ การจัดทำแผนการดำเนินงาน กรณีแก้ไข แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....มีประกาศลงวันที่ ๑๕ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ นั้น *(กรณีมีเพิ่มเติม ถ้าไม่มีไม่ต้องใส่)*

เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จึงได้แก้ไขแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๔ “แผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไข” ข้อ ๒๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ได้พิจารณาและเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....เพื่อใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของนายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามวิธีการงบประมาณรายจ่ายที่ได้กำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนจังหวัด.....จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ที่นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ได้เห็นชอบแล้ว เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการ และกิจกรรมการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการ พัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในแผนการดำเนินงาน รายละเอียดปรากฏตามท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นาย/นาง/นางสาว.....)

นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด.....

หมายเหตุ: กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

๑๙. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
 - ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
 - ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ
- ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แก่ทุกคน
(๑) แผนงานการศึกษา
- ๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโต
ตามวัยของเด็ก
(๑) แผนงานการศึกษา
- ๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
(๑) แผนงานการศึกษา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนารายได้และการเสริมสร้างเศรษฐกิจ
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
(๒) แผนงานการเกษตร

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านสังคม

- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความรักและความผูกพันในตำบล
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป
- ๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัย
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
- ๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันภัยทางธรรมชาติและภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

- ๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและระงับยับยั้งโรคติดต่อ ไรโรคระบาด
 - (๑) แผนงานสาธารณสุข
- ๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ
 - (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส
 - (๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์
- ๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
 - (๑) แผนงานงบกลาง
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว**
 - ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่
 - (๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 - ๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี
 - (๑) แผนงานเคหะชุมชน
 - (๒) แผนงานการเกษตร
- ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ**
 - ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน
 - (๑) แผนงานเคหะและชุมชน
 - ๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
 - (๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี**
 - ๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล
 - (๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....
- ๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบล.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

.....
.....
.....
.....

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

.....
.....
.....

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

.....
.....
.....

หมายเหตุ: ให้นำรายละเอียดตามแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนี้ไปปรับใช้จาก

๑. หลักการทั่วไป
๒. ความหมายสำคัญ
๓. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน
๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
๖. กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบล.....มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบล.....มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณสุขหรือการจัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุข และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณสุข การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

- หมายเหตุ:
๑. สามารถใช้หรือระบุระเบียบที่เกี่ยวข้องมากกว่านี้ก็ได้ หรือกรณีไม่ได้ใช้ระเบียบใดก็ไม่ต้องระบุก็ได้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีโครงการในงบประมาณรายจ่ายที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบนี้ ก็ไม่ต้องลง เป็นต้น
 ๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณสุขและกิจการมสาธารณสุขในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ ตลอดชีวิตแก่ทุกคน	การศึกษา	๒	๒๘.๕๗	๓๐,๐๐๐	๙.๐๙	กองการศึกษา
	๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อ การเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๑	๒๐.๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๑๙.๔๒	กองการศึกษา
	๑.๓ การเสริมสร้างความเข้มแข็งของ ชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๒	๓๓.๓๓	๕๐๐,๐๐๐	๓๓.๓๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๒	๕	๒๗.๙๘	๖๗๐,๐๐๐	๒๔.๐๖	๑ สำนัก/๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๒.๑ การพัฒนารายได้และการ เสริมสร้างเศรษฐกิจ	บริหารงานทั่วไป	๑	๒๐	๒๘,๐๐๐	๙.๐๙	กองคลัง
		การเกษตร	๑	๓๓.๓๓	๒๐๐,๐๐๐	๔๔.๔๔	สำนักปลัด
รวม	๑	๒	๒	๗.๖๙	๒๒๘,๐๐๐	๐.๗๖	๑ สำนัก/๑ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม	๓.๑ การเสริมสร้างความรักและผูกพัน ของคนในตำบล	บริหารงานทั่วไป	๑	๑๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๔.๓๑	สำนักปลัด
	๓.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมการ ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบ ภายใน	๑	๑๔.๒๙	๔๐,๐๐๐	๕.๑๓	สำนักปลัด
	๓.๓ การป้องกันภัยทางธรรมชาติและ ภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ	การรักษาความสงบ ภายใน	๒	๔๐.๐๐	๕๗,๐๐๐	๑๘.๕๗	สำนักปลัด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม (ต่อ)	๓.๔ การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด	สาธารณสุข	๑	๑๒.๕๐	๑๒๐,๐๐๐	๑๐.๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๓.๕ สร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ	สังคมสงเคราะห์	๑	๒๐.๐๐	๔๕,๐๐๐	๑๐.๑๑	กองสวัสดิการและสังคม
	๓.๖ การเสริมสร้างความเท่าเทียมความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็กสตรี และผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	๑	๗.๖๙	๑๕,๐๐๐	๐.๗๕	กองการศึกษา
		การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๒๐.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๔.๕๕	กองการศึกษา
	๓.๗ สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี	งบกลาง	๓	๑๐๐	๙,๑๘๖,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	๗	๖	๑๑	๑๙.๖๔	๙,๗๐๘,๐๐๐	๕๐.๑๑	๑ สำนัก/๓ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว	๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่	การรักษาความสงบภายใน	๑	๓๓.๓๓	๒๐,๐๐๐	๙.๐๙	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑	๒๕.๐๐	๒๐๐,๐๐๐	๒๔.๓๙	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	การเกษตร		๑	๒๐.๐๐	๓๐,๐๐๐	๖.๙๘	
รวม	๒	๓	๓	๑๘.๗๕	๒๕๐,๐๐๐	๑๓.๘๙	๑ สำนัก/๑ กอง

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ	๕.๑ การบริหารจัดการระบบน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน	เคหะและชุมชน	๑	๒๐.๐๐	๑๒,๐๐๕,๐๐๐	๕๗.๗๖	กองช่าง
	๕.๒ พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๕๐.๐๐	๒,๔๓๕,๓๐๐	๓๒.๗๕	กองช่าง
รวม	๒	๒	๔	๒๒.๒๒	๑๔,๔๔๐,๓๐๐	๔๗.๒๗	๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี	๖.๑ การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๑	๒๐.๐๐	๘๐,๐๐๐	๑๕.๖๙	สำนักปลัด
รวม	๑	๑	๑	๑๑.๑๑	๘๐,๐๐๐	๑๐.๕๓	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๖	๑๐	๒๖	๑๘.๑๘	๒๕,๙๗๖,๓๐๐	๓๐.๑๕	๑ สำนัก/๕ กอง

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิตแก่ทุกคน

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการส่งเสริม ศีลธรรมสู่เยาวชน	จัดอบรมและมีกิจกรรมให้เยาวชน อายุ ๑๕ ปีขึ้นไปได้มีคุณธรรม จริยธรรม การสร้างให้เยาวชนมี วินัย ปฏิบัติและเคารพกติกาของ สังคม ฝึกสมาธิ ปฏิบัติตามหลัก ศาสนาเบื้องต้น ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑๐๐ คน	๕๐,๐๐๐	ศูนย์ปฏิบัติธรรม วัดสามัคคี หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านบัว	กองการศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗
๒	โครงการเด็กและ เยาวชนไทยห่างไกล โรค	อบรมให้ความรู้สุขอนามัย มี กิจกรรมการตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพและการ ค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน	๒๐,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. รพ.สต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	กองการศึกษา													กันยายน ๒๕๖๗
รวม			๗๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการเจริญเติบโตตามวัยของเด็ก

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาการเด็กในการออกกำลังกาย	ดำเนินการจัดหาเครื่องเล่นเด็ก ดังนี้ (๑) สปริงบอร์ด แทรมโพลีน จำนวน ๒ หลัง ขนาด ๑๘ ฟุต เบาะกันแท่นกระโดด ฯลฯ (๒) ชุดเสริมสร้างพัฒนาการกล้ามเนื้อ ๑๓ ชิ้น เป็นชุดเสริมสร้างพัฒนาการกล้ามเนื้อมัดเล็ก มัดใหญ่ ขนาดไม่น้อยกว่า กว้าง ๑๖๐ x ยาว ๒๔๕ x สูง ๔๐ เซนติเมตร กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๑๐๐,๐๐๐	ศพด. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	กองการศึกษา													สิงหาคม ๒๕๖๗
		รวม	๑๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๑.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีลอยกระทง	เพื่อสืบสานประเพณีลอยกระทง จัดให้มีการประกวดนางนพมาศ การประกวดกระทง การจัดนิทรรศการ การให้ความรู้ ประเพณีลอยกระทง การตกแต่งเวที การประดับเวที การจัดสถานที่เพื่อลอยกระทง อุปกรณ์ การแสดงต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดงานตามระเบียบกำหนด ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน	๓๐๐,๐๐๐	บริเวณสระน้ำหนองบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด		↔											พฤศจิกายน ๒๕๖๗
๒	โครงการจัดงานสืบสานประเพณีวันสงกรานต์	จัดให้มีการจัดนิทรรศการ การให้ความรู้วันสงกรานต์ การรดน้ำดำหัวผู้สูงอายุ การจัดการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน การแสดงการสืบสานประเพณีสงกรานต์ อุปกรณ์ การแสดงต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดงานตามระเบียบกำหนด ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๑,๐๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	บริเวณศูนย์เยาวชนตำบลบ้านบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด						↔							เมษายน ๒๕๖๗
รวม			๕๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนารายได้และการเสริมสร้างเศรษฐกิจ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเสริมสร้าง การจัดเก็บภาษีเพื่อ พัฒนารายได้ของ เทศบาลตำบล บ้านบัว	จัดทำแผนพับ ๑,๐๐๐ แผ่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ๕ ป้าย ติดตั้งในพื้นที่ที่ประชาชนอยู่ กันอย่างหนาแน่นและเป็น พื้นที่เศรษฐกิจ รณรงค์การ ชำระภาษี การสร้างแรงจูงใจ โดยการให้รางวัลกับผู้ชำระ ภาษีก่อนเวลาที่กำหนดรวมทั้ง ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย ๒,๕๕๐ คน	๒๘,๐๐๐	ครอบคลุม ทุกพื้นที่ในเขต ทต. บ้านบัว	กองคลัง													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
		รวม	๒๘,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการพัฒนารายได้และเสริมสร้างเศรษฐกิจ

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนาสมรรถนะกลุ่มอาชีพเกษตรกร	อบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้การพัฒนาอาชีพเกษตรกรเกี่ยวกับการทำนา การปลูกพืชหมุนเวียน การทำไร่ข้าวโพดและถั่วเขียว การลดค่าใช้จ่ายในการเกษตร การสร้างตลาดใหม่ ๆ ของสินค้าการเกษตร และทัศนศึกษาดูงานผลผลิตการเกษตร การแปรรูปการเกษตรเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในโรงงานการผลิตด้านการเกษตร กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. ศึกษาดูงานการแปรรูปการเกษตรในโรงงานจังหวัดปทุมธานีหรือจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	สำนักปลัด													ธันวาคม ๒๕๖๖
			รวม	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความรักและผูกพันของคนในตำบล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงานวัน สำคัญของชาติ และสถาบัน	จัดงานหรือจัดกิจกรรม จัด นิทรรศการในวันสำคัญของ ชาติและสถาบันหลักของชาติ เช่น วันจักรี วันปิยมหาราช วันฉัตรมงคล วันพืชมงคล วัน เฉลิมพระชนมพรรษาฯ รัชกาล ที่ ๑๐ ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๗,๘๐๐ คน	๔๕,๐๐๐	ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													ตามมติคณะ รัฐมนตรี หรือรัฐบาล กำหนด
		รวม	๔๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	๑. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมติดตั้ง ๓ จุด ได้แก่ (๑) บริเวณสี่แยกเจริญพร (๒) บริเวณปากทางเข้าวัดทรงธรรม (๓) บริเวณหน้าสำนักงาน ทต. บ้านบัว ๒. จัดทำแผ่นพับ ๑,๐๐๐ ชุด ๓. จัดทำโปสเตอร์จำนวน ๕๐๐ แผ่น กลุ่มเป้าหมาย ๘,๕๐๐ คน	๔๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุก พื้นที่ในเขต ทต. บ้านบัว	สำนักปลัด													ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
		รวม	๔๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันภัยทางธรรมชาติและภัยที่เกิดจากอุบัติเหตุ

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการมารยาทการ ขับขี่ปลอดภัยสร้าง วินัยจราจร	จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎ จราจรและมารยาทในการขับขี่ เช่น ขับรถด้วยความเร็วที่ ปลอดภัย ขับเว้นระยะห่างจาก รถคันหน้า ไม่ขับรถบนไหล่ทาง ฯลฯ การสังเกตป้ายจราจร กลุ่มเป้าหมาย ๗๐ คน	๒๒,๐๐๐	ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๒	โครงการฝึกอบรม การป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน สถานประกอบการ	จัดอบรมและฝึกปฏิบัติเสมือน จริงในการป้องกันภัย โดยเฉพาะไฟไหม้และภัยที่เกิด จากสารเคมีและวัตถุอันตราย ในสถานที่ประกอบการในพื้นที่ จำนวน ๓๑ แห่ง กลุ่มเป้าหมาย ๘๐ คน	๓๕,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. โรงงานชรามิค หมู่ที่ ๑ ๓. โรงงานนม หมู่ที่ ๒	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
รวม			๕๗,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคไข้เลือดออก	จัดอบรมและลงมือปฏิบัติการจริงพร้อมกับการรณรงค์คือ (๑) เก็บขยะ เศษภาชนะขังน้ำแหล่งเพาะพันธุ์ยุง วัสดุที่เหลือใช้ (๒) ตรวจสอบภาชนะหรือเก็บน้ำทุกครัวเรือนเพื่อป้องกันการเพาะพันธุ์ยุง โดยผู้เข้าร่วมโครงการเดินตรวจและรณรงค์ให้ครบทุกครัวเรือนในตำบลบ้านบัว โดยแบ่งออกเป็น ๙ กลุ่ม ๆ ละ ๒๐ คน ลงพื้นที่ ๙ หมู่บ้าน ดำเนินการ ๓ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๑๘๐ คน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผลทั้งตำบล ๘,๕๐๐ คน	๑๒๐,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. ครอบคลุมทุกพื้นที่ในเขตตำบลบ้านบัว	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													พฤษภาคม ๒๕๖๗
		รวม	๑๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๕ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการพัฒนา ศักยภาพเครือข่าย การปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการ สังคม	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อ สร้างความร่วมมือและการ ประสานงาน สร้าง ความสัมพันธ์ที่ดีในการทำงาน ด้านสวัสดิการสังคม การ จัดเก็บข้อมูลการจัดสวัสดิการ สังคม กลุ่มเป้าหมาย ๑๒๐ คน	๔๕,๐๐๐	ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	กองสวัสดิการ และสังคม													กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
			รวม	๔๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเท่าเทียม ความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและเยาวชน	จัดอบรมและรณรงค์ยุติความรุนแรงต่อเด็กและเยาวชนในเรื่องการคุ้มครองเด็ก การเลี้ยงดูเด็ก การให้เด็กได้รับความปลอดภัย การสร้างการมีส่วนร่วมในการยุติความรุนแรง การเป็นผู้พิทักษ์เด็ก กลุ่มเป้าหมายอบรม ๕๐ คน กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับผล ๑,๕๐๐ คน	๑๕,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. พื้นที่รณรงค์ทั้งตำบลบ้านบัว	กองการศึกษา													มิถุนายน ๒๕๖๗
		รวม	๑๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๖ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการเสริมสร้างความเท่าเทียม ความเข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และผู้ด้อยโอกาส

(๒) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖		พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดงาน วันเด็ก	จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้เด็ก ได้ตระหนักถึงบทบาท หน้าที่ ของตนเอง การปลูกจิตสำนึกที่ ดีให้กับเด็ก การจัดกิจกรรมที่ ให้ความสำคัญกับเด็ก การ ประกาศคำขวัญวันเด็ก การจัด ให้มีการแสดงออก การตอบ ปัญหา การร้องเพลง การเล่น กีฬา การแสดงออกเพื่อการ พัฒนาของเด็กในรูปแบบต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย ๖๘๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	โรงเรียนวัดบ้านบัว หมู่ที่ ๑ ตำบลบ้านบัว	กองการศึกษา													มกราคม ๒๕๖๗
		รวม	๒๐๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม

๓.๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิตที่ดี

(๑) แผนงานงบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตำบลบ้านบัว	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ ประกอบด้วย (๑) อายุ ๖๐-๖๔ ปี จำนวน ๕๐๐ คน (๒) อายุ ๗๐-๗๔ ปี จำนวน ๓๐๐ คน (๓) อายุ ๘๐-๘๔ ปี จำนวน ๒๐๐ คน	๘,๐๔๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ ทต. บ้านบัว	สำนักปลัด													←-----→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๒	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพความพิการตำบลบ้านบัว	จ่ายเบี้ยยังชีพความพิการให้กับผู้พิการเป็นการสนับสนุนสวัสดิการทางสังคม จำนวน ๑๐๐ คน ๆ ละ ๘๐๐ บาท	๘๐๐,๐๐๐	ครอบคลุมทุกพื้นที่ของ ทต. บ้านบัว	สำนักปลัด													←-----→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
๓	โครงการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ตำบลบ้านบัว	จ่ายเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นค่าช่วยเหลือผู้ป่วยเอดส์ จำนวน ๓๑ คน ๆ ละ ๕๐๐ บาท	๑๕๖,๐๐๐	ในพื้นที่ ทต. บ้านบัว	สำนักปลัด													←-----→	ทุกเดือน หรือ ๑๒ เดือน
รวม			๘,๙๙๖,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		-

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการป้องกันและลดผลกระทบจากภัยธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศในพื้นที่

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการจัดทำแนว กันไฟฟ้า	จัดอบรมให้ความรู้และฝึก ปฏิบัติการป้องกันและควบคุม ไฟฟ้า มีการจัดทำแนวกันไฟ รูปแบบวิธีการจัดทำ การให้ ความรู้ผลกระทบจากปัญหา หมอกควันไฟฟ้าหรือภัยต่าง ๆ กลุ่มเป้าหมาย ๕๐ คน	๒๐,๐๐๐	๑. ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ ๒. พื้นที่ปฏิบัติ การจริง หมู่ที่ ๑,๕ และหมู่ที่ ๘	สำนักปลัด													พฤศจิกายน ๒๕๖๖
		รวม	๒๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการสร้างการมีส่วนร่วมในการบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน	จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การมีส่วนร่วมในการแก้ไขน้ำเสียในครัวเรือน จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ ฝึกปฏิบัติเพื่อบำบัดน้ำเสียในครัวเรือน มีอุปกรณ์การอบรม เช่น ถังพลาสติก ขนาด ๓๐ ลิตร (๔๒ ซม. X ๓๐ ซม.) จำนวน ๔ ใบ ท่อ PVC รวมทั้งข้อต่อ ข้องอต่าง ๆ ตะกร้ากรองเศษอาหาร ฯลฯ ดำเนินการ ๓ วัน กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน	๒๐๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑ และพื้นที่ ปฏิบัติการจริง หมู่ที่ ๑, หมู่ที่ ๕	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม													เมษายน ๒๕๖๗
			รวม	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการท่องเที่ยว

๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบนิเวศที่ดี

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗					ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติและปรับปรุงบำรุงดิน	ปลูกต้นไม้ เป็นไม้เนื้อแข็ง เช่น ไม้สัก ไม้แดง ไม้ยาง ฯลฯ ในพื้นที่สาธารณะ ๓ แห่ง จำนวนรวม ๕,๐๐๐ ต้น กลุ่มเป้าหมาย ๓๐๐ คน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่สาธารณะในตำบลบ้านบัว ๓ แห่ง ประกอบด้วย ๑. บริเวณข้างป่าช้า หมู่ที่ ๗ ๒. หมู่ที่ ๕ ๓. หมู่ที่ ๘	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม													พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๓๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการระบบน้ำเสียและสิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้างระบบระบายน้ำเพื่อบำบัดน้ำเสีย	ก่อสร้างท่อเหลี่ยมระบายน้ำ ค.ส.ล. ขนาด ๒.๐๐ x ๒.๐๐ เมตร พร้อมบ่อพัก ความยาว ๙๑๐ เมตร พร้อมการก่อสร้างฝิวจรรจร ค.ส.ล. มีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๓,๑๘๕ ตารางเมตร เข้าสู่สถานีสูบน้ำ	๑๒,๐๐๕,๐๐๐	ถนนสุขาภิบาล ๑ ถึงถนนข้างพลาย	กองช่าง												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
		รวม	๑๒,๐๐๕,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริการสาธารณะ

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗						ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการก่อสร้าง ดาดคอนกรีต	ก่อสร้างดาดคอนกรีต ซอยสุพรรณบุรี หมู่ที่ ๔ ขนาด ความยาว ๘๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร (ขนาดความกว้าง ตามสภาพพื้นที่)	๘๐๐,๐๐๐	ซอยสุพรรณบุรี หมู่ที่ ๔	กองช่าง												มกราคม ๒๕๖๗
๒	โครงการก่อสร้าง ถนน คสล.	ก่อสร้างถนน คสล. สายคุ้มนก เอี้ยง ถึงบ้านนางแมว ใจดี ผิว จราจรกว้าง ๕ เมตร ยาว ๓๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมี พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑,๕๐๐ ตารางเมตร	๙๐๐,๓๐๐	สายคุ้มนกเอี้ยง ถึง ถึงบ้านนางแมว ใจดี หมู่ที่ ๓	กองช่าง												มีนาคม ๒๕๖๗
๓	โครงการก่อสร้าง รางระบายน้ำ คสล.	ก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๔๐ เมตร พร้อมฝาดะแกรงเหล็ก ความ ยาว ๑๓๐ เมตร	๓๓๕,๐๐๐	ซอยบ้านนายบุญ เต็ม หมู่ที่ ๔	กองช่าง												พฤษภาคม ๒๕๖๗
รวม			๒,๔๓๕,๓๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านบริหารจัดการที่ดี

๖.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลักธรรมาภิบาล

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๖			พ.ศ. ๒๕๖๗							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน	การจัดอบรมให้ความรู้กับกลุ่มเป้าหมายในเรื่องกฎหมายปฏิบัติของผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น และข้าราชการ กรณีผลประโยชน์ทับซ้อน การประกาศเจตจำนงในการบริหารราชการ มีการสร้างกระบวนการต่อต้านการทุจริต สร้างกระบวนการมีส่วนร่วม สร้างจิตสำนึก การสอดส่องการทุจริต การป้องกันและการรายงาน ฯลฯ กลุ่มเป้าหมาย ๒๐๐ คน	๘๐,๐๐๐	ห้องประชุม ทต. บ้านบัว หมู่ที่ ๑	สำนักปลัด													มีนาคม ๒๕๖๗
		รวม	๘๐,๐๐๐	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ: ช่อง “รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ” องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแจ้งรายละเอียด รายการที่จะดำเนินการจริงทั้งรูปแบบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นมากกว่านี้ก็สามารถทำได้

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๑.๑ การส่งเสริมโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต แก่ทุกคน	การศึกษา	๗	๗๗๐,๐๐๐	กองการศึกษา
	๑.๒ การพัฒนาร่างกาย ทักษะ เพื่อการ เจริญเติบโตตามวัยของเด็ก	การศึกษา	๕	๕๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
	๑.๓ การสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรม และ นันทนาการ	๖	๑,๕๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๒ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๒,๗๘๕,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจ	๒.๑ การพัฒนารายได้และการเสริมสร้าง เศรษฐกิจ	บริหารงานทั่วไป	๕	๓๐๘,๐๐๐	กองคลัง
		การเกษตร	๓	๔๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๒.๒ ส่งเสริมการพัฒนาเมืองอัจฉริยะที่พร้อม รับมือต่อการเปลี่ยนแปลง	บริหารงานทั่วไป	๕	๓,๘๐๐,๑๐๐	สำนักปลัด
		เคหะและชุมชน	๑๐	๑๕,๘๗๐,๐๐๐	กองช่าง
	อุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๘,๗๐๕,๐๐๐	กองช่าง	
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๔ แผนงาน	๒๖ โครงการ	๓๐,๑๓๓,๑๐๐	๑ สำนัก/ ๒ กอง
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม	๓.๑ การเสริมสร้างความรักและผูกพันของคน ในตำบล	บริหารงานทั่วไป	๑๐	๑,๐๔๕,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๒ การสนับสนุน ส่งเสริมการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	การรักษาความสงบภายใน	๗	๗๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๓.๓ การป้องกันภัยทางธรรมชาติและภัยที่เกิด จากอุบัติเหตุ	การรักษาความสงบภายใน	๕	๓๐๗,๐๐๐	สำนักปลัด

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน สังคม (ต่อ)	๓.๔ การป้องกันและการระงับยับยั้งโรคติดต่อ โรคระบาด	สาธารณสุข	๘	๑,๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๓.๕ สร้างเครือข่ายการพัฒนาที่มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับ	สังคมสงเคราะห์	๕	๔๔๕,๐๐๐	กองสวัสดิการ และสังคม
	๓.๖ การเสริมสร้างความเท่าเทียม ความ เข้มแข็งให้กับครอบครัว เด็ก สตรี และ ผู้ด้อยโอกาส	สังคมสงเคราะห์	๑๓	๒,๐๑๒,๐๐๐	กองการศึกษา
		การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๕		กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
	๓.๗ สร้างหลักประกันให้คนมีคุณภาพชีวิต ที่ดี	งบกลาง	๓	๙,๑๘๖,๐๐๐	กองสวัสดิการ และสังคม
รวม	๗ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๖ แผนงาน	๕๖ โครงการ	๑๙,๓๗๕,๐๐๐	๑ สำนัก/ ๓ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม และการ ท่องเที่ยว	๔.๑ การป้องกันและลดผลกระทบจากภัย ธรรมชาติและการเปลี่ยนแปลงสภาพ ภูมิอากาศในพื้นที่	การรักษาความสงบภายใน	๓	๒๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๔.๒ การส่งเสริม สนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการป้องกันมลภาวะและสร้างระบบ นิเวศที่ดี	เคหะและชุมชน	๔	๘๒๐,๐๐๐	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
		การเกษตร	๕	๔๓๐,๐๐๐	
๔.๓ การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติ และการสร้างพื้นที่สีเขียว	การเกษตร	๔	๓๓๐,๐๐๐		
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๖ โครงการ	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑ สำนัก/๑ กอง
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน การบริการสาธารณะ	๕.๑ การบริหารจัดการระบบน้ำเสียและ สิ่งปฏิกูลให้ได้มาตรฐาน	เคหะและชุมชน	๕	๒๐,๗๘๕,๐๐๐	กองช่าง
	๕.๒ การบริหารจัดการพัฒนาโครงสร้าง พื้นฐานให้ได้มาตรฐาน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๖	๗,๔๓๕,๓๐๐	
	๕.๓ การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร	การเกษตร	๗	๑,๐๙๐,๐๐๐	
รวม	๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๓ แผนงาน	๑๘ โครงการ	๒๙,๓๑๐,๓๐๐	๑ กอง

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน (ต่อ)
กรณีตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว
จากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏใน แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เฉพาะปี พ.ศ. ๒๕๖๗	จำนวน งบประมาณ (บาท)	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน บริหารจัดการที่ดี	๖.๑ การสร้างสังคมให้เข้มแข็งตามหลัก ธรรมาภิบาล	บริหารงานทั่วไป	๕	๕๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
	๖.๒ การส่งเสริมการบริหารราชการด้วย ความโปร่งใส	บริหารงานทั่วไป	๔	๒๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม	๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑ แผนงาน	๙ โครงการ	๗๖๐,๐๐๐	๑ สำนัก
รวมทั้งสิ้น	๒๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	๑๐ แผนงาน	๑๔๓ โครงการ	๘๔,๑๖๓,๔๐๐	

หน่วยงานของเทศบาลตำบลบ้านบัว ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองการศึกษา
๕. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๖. กองสวัสดิการและสังคม

๒๐. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมหรือการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หรือ
แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

ส่วนที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ บทนำ
- ๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ
- หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบล.....ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เทศบาลตำบล.....มีความจำเป็นต้องจัดทำแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย....

(กรณีไม่มีในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็อ้างเพิ่มได้)

แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

หมายเหตุ: ๑. กรณีมีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็ให้ระบุในการเพิ่มเติมแผนการดำเนินงานด้วย ถ้าไม่มีเพิ่มก็ไม่ต้องใส่

๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์หรือวัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในปีงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนว ทางการ พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๒. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๓. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.			พ.ศ.							ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.
๑																	
๒																	
๓																	
๔																	
๕																	
๖																	
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๒๑. ตัวอย่าง การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน



แผนการดำเนิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

แก้ไข

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หรือ

แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

เทศบาลตำบล.....
อำเภอ.....จังหวัด.....

หลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๑

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒
- ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓
- ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ หรือแบบ ผด. ๐๒

- ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- (๒) แผนงาน.....
- ๓) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๑
- ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....
- ๔.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....
- (๑) แผนงาน.....

ภาคผนวก

- ๑. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
- ๒. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
- ๓. ประกาศเทศบาลตำบล.....เรื่อง ใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบล.....ได้ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปแล้ว นั้น เทศบาลตำบล.....มีความจำเป็นต้องแก้ไขแผนการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้น ทั้งนี้ เป็นไปตามหน้าที่และอำนาจตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ประกอบด้วย.....

(กรณีไม่มีในแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ หรือแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติม ก็อ้างเพิ่มได้)

แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบล.....เป็นแผน ที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบล.....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณของเทศบาลตำบล.....ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ของเทศบาลตำบล.....ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบล.....จะใช้แผนการดำเนินงานที่แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและเพื่อควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบล.....เป็นไป อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

- หมายเหตุ: ๑. กรณีมีกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้นจากการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ก็ให้ระบุในการแก้ไขแผนการดำเนินงานด้วย ถ้าไม่มีเพิ่ม ก็ไม่ต้องใส่
๒. กรณีไม่มีครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะในงบประมาณรายจ่ายก็ไม่ต้องลงในแผนการดำเนินงาน

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนว ทางการ พัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของโครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ ของงบประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก
๑. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๔. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
๖. ยุทธศาสตร์...	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....
รวม	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX
รวมทั้งสิ้น	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX	XXX

๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
แก้ไข ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านบัว

๑. ยุทธศาสตร์.....

๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา.....

(๑) แผนงาน.....

ที่	โครงการ	รายละเอียดของ กิจกรรมที่เกิดขึ้น จากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วย งานรับผิดชอบ หลัก	พ.ศ.		พ.ศ.										ดำเนิน การแล้ว เสร็จ	
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑																			
๒																			
๓																			
๔																			
รวม		-	xxx	-	xxx	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

กลุ่มงานแผนพัฒนาท้องถิ่น
กองพัฒนาและส่งเสริมการบริหารงานท้องถิ่น
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น